



Buenos  
Aires  
Provincia



## **Pliego de Bases y Condiciones Particulares**

**OBRA: “CONSTRUCCIÓN CAPS N° 9 – GRUPO  
4.20A. BILLINGHURST – GENERAL SAN  
MARTÍN/AMBA”**



## **2. PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES**

### **INDICE**

<b>2.1</b>	<b><u>DATOS DE LOS TRABAJOS</u></b>	.....
2.1.1	Objeto	.....
2.1.2	Presupuesto Oficial	.....
2.1.3	Terminología	.....
2.1.4	Régimen de Contratación	.....
2.1.5	Anticipo de Obra	.....
2.1.6	Forma de Cotizar	.....
2.1.7	Análisis de Precios	.....
2.1.8	Plazo	.....
2.1.9	Tipo de Obra	.....
2.1.10	Capacidad Jurídica	.....
2.1.11	Plazo de Garantía	.....
<b>2.2</b>	<b><u>DE LA LICITACIÓN</u></b>	.....
2.2.1	Recepción y Apertura	.....
2.2.1.1	Adquisición de Pliegos	.....
2.2.1.2	Consultas y aclaraciones	.....
2.2.1.3	Vista de las Ofertas	.....
2.2.1.4	Plazo de Impugnación de las Ofertas	.....
2.2.2	Efectos de la Presentación de la Oferta	.....
2.2.3	Garantías	.....
2.2.4	Mantenimiento de Oferta	.....
2.2.5	Capacidad de Contratación	.....
2.2.6	Visitas al Lugar de la Obra	.....
2.2.7	Documentación que debe integrar la oferta	.....
2.2.7.1	Sobre N° 1	.....
2.2.7.2	Sobre N° 2	.....
2.2.7.3	Incumplimientos	.....
2.2.8	Formula de Propuesta	.....



2.2.9	Ampliación de la Información y Correcciones.....	
2.2.9.1	Errores de Cotización.....	
2.2.10	Aspectos Técnicos Requeridos.....	
2.2.11	Pre-adjudicación.....	
2.2.12	Adjudicación.....	
2.2.13	Veracidad de la Información .....	
2.2.14	Firma del Contrato .....	
2.3	<b><u>DE LA REALIZACION DE LA OBRA</u></b> .....	
2.3.1	Representante en obra.....	
2.3.2	Programa de seguridad e higiene en la obra.....	
2.3.3	Notificaciones al contratista.....	
2.3.4	Plan de trabajos definitivo.....	
2.3.5	Requisitos para ejecutar la obra.....	
2.3.6.	Gestión ambiental y social.....	
2.3.7	Replanteo e inicio de la obra.....	
2.3.8	Inspección de obra.....	
2.3.9	Carteles de obra.....	
2.3.10	De la medición.....	
2.3.11	Del pago.....	
2.3.12	Garantía de obra.....	
2.3.13	Actualización del plan de trabajos.....	
2.3.14	Cumplimiento de normas municipales.....	
2.3.15	Cumplimiento de normas ambientales.....	
2.3.16	Permisos y autorizaciones.....	
2.3.17	Multas.....	
2.3.18	Protección de edificios, obras e instalaciones.....	
2.3.19	Informe mensual.....	
2.3.20	Programación de obras.....	
2.3.21	Reclamos.....	
2.3.22	Materiales provenientes de demoliciones.....	
2.3.23	Peso máximo de los vehículos cargados.....	
2.3.24	Verificación de calidad. Reconstrucción de las Obras.....	
2.3.25	Informes que deben obtener los oferentes.....	
2.3.26	Subcontratación.....	



2.3.27 Materiales, Elementos y Equipos.....

**2.4 DE LA RECEPCIÓN**.....

2.4.1 Documentación conforme a obra.....

2.4.2 Recepción provisoria.....

2.4.3 Identificación de los establecimientos públicos.....

2.4.4 Planos.....

2.4.5 Recepción definitiva.....

**2.5 GENERALES**.....

2.5.1 De la póliza de seguro.....

2.5.2 De las fianzas y garantías.....

2.5.3 Garantía con deuda interna consolidada.....

2.5.4 Cláusulas Anticorrupción.....

2.5.5 Seguro del personal afectado a la obra.....

2.5.6 Modificaciones de plazo de obra.....

2.5.7 Fijación de precios nuevos por modificación de obra.....

2.5.8 Certificaciones y pagos – porcentajes máximos de liquidación.....

2.5.9 Acopio de materiales.....

2.5.10 Combustibles.....

2.5.11 Redeterminación de precios.....

2.5.12 Cumplimiento Ley 12.490 y modificatorias (Ley 12.949, Ley 13.753, Decretos 770/08 y 1726/09) .....

2.5.13 Oficina de la Inspección.....

2.5.13.1 Características Generales.....

2.5.13.2 Locales .....

2.5.13.3 Terminaciones.....

2.5.13.4 Instalaciones.....

2.5.13.5 Equipamiento.....

2.5.14 Servicios para la Inspección.....

2.5.15 Del Libre Deuda – Ley 13.074 y sus modificatorias – Decreto 340/04 (Ley 14.652 y Ley 15.078).....

**ANEXOS Y FORMULARIOS**

**ANEXO I – CÓMPUTO Y PRESUPUESTO**

**ANEXO II – MODELO DE CARTA DE PRESENTACION**



Buenos  
Aires  
Provincia



**ANEXO III – MODELO DE PROPUESTA ECONÓMICA**

**ANEXO IV – MODELO DE CONTRATO**

**ANEXO V – LISTA DE CANTIDADES VALORADAS**

**ANEXO VI – NORMATIVA VIGENTE EN MATERIA DE REDETERMINACIÓN DE PRECIOS DE LOS CONTRATOS DE OBRA PÚBLICA**

**ANEXO VII – COMPROMISO DE INTEGRIDAD**

**ANEXO VIII – MODELO DE INFORME DE FIN DE OBRA PARA INSPECTORES**

**FORMULARIO A - PLANILLA DE OBRAS DE NATURALEZA Y COMPLEJIDAD SIMILARES**

**FORMULARIO B - PLANILLA DE PERSONAL ESENCIAL**

B-1: PERSONAL PROPUESTO

B- 2: CURRICULUM VITAE DEL PERSONAL PROPUESTO

**FORMULARIO C - PLANILLA DE EQUIPOS**

**OBRA: “CONSTRUCCIÓN CAPS N° 9 – GRUPO 4.20A. BILLINGHURST – GENERAL SAN MARTÍN/AMBA”**

**2 PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES**

**2.1 DATOS DE LOS TRABAJOS**

**2.1.1 OBJETO**

La presente licitación tiene por objeto la realización de la obra: “Construcción CAPS N° 9 – Grupo 4.20a. Billinghurst – General San Martín/AMBA” en el partido de General San Martín, con el fin de llevar a cabo la construcción de un Centro de Atención Primaria de Salud de conformidad con lo establecido en el Pliego de Especificaciones Técnicas Particulares.

**2.1.2 PRESUPUESTO OFICIAL**

El monto total estimativo de la obra de la presente licitación asciende a la suma de **PESOS TREINTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS CUARENTA CON QUINCE CENTAVOS (\$38.655.740,15).**

**2.1.3. TERMINOLOGÍA**

En el presente pliego y en la documentación de los contratos que se celebren, se emplean, con el significado que aquí se indica, los siguientes términos:

G.P.B.A.: Gobierno de la Provincia de Buenos Aires.

P.C.G., P.C.P. y P.E.T.: Pliego de Condiciones Generales, Pliego de Condiciones Particulares y Pliego de Especificaciones Técnicas, respectivamente.

UTE: Unión Transitoria de Empresas.

DPA: Dirección Provincial de Arquitectura.

Autoridad de Aplicación: Dirección Provincial de Arquitectura.

Certificado de Inscripción Provisorio: Certificado emitido por el Registro de Licitadores, en los términos de los artículos 2, 5 y 8 del Reglamento del Funcionamiento del Registro de Licitadores, aprobado por RESOL-2017-459-E-GDEBA-MIYSPGP.

Todo otro término empleado en la documentación y no mencionado en este Artículo tiene el significado dado por el uso y la costumbre.

**2.1.4. REGIMEN DE CONTRATACION**

Será por medio del sistema de AJUSTE ALZADO.

Debido a que el régimen de contratación adoptado para esta obra es el de “Ajuste Alzado”, ello significa que:



- a) Se consideran incluidos en el monto contractual todos los trabajos necesarios hasta su completa terminación y funcionamiento, aunque no estén especificados en la documentación del contrato.
- b) El Contratista está obligado a estudiar la naturaleza de estos trabajos en los lugares donde serán ejecutados y proveerá el total de los materiales y la mano de obra, incluso todos los implementos y maquinarias para llevar a cabo las tareas de acuerdo a las indicaciones y los fines que señala la documentación.
- c) Entiéndase que el oferente realizó su propio estudio y en consecuencia, los trabajos indicados en los planos, planillas, pliegos de condiciones y otras piezas contractuales que no figuren indicados en las partes o rubros del presupuesto oficial, se considerarán incluidos dentro del monto total contratado y deberán ser ejecutados por el Contratista como incluidos en su oferta.
- d) Si a juicio exclusivo de la Autoridad de Aplicación existiera algún error de significación en el Presupuesto Oficial de esta obra o en el del oferente, el monto de dicho error se prorrateará entre todos los rubros del presupuesto manteniéndose invariable el monto de la oferta y modificándose consecuentemente el plan de trabajos e inversiones.
- e) No se reconocerá diferencia entre la cantidad ejecutada en obra y la consignada en el presupuesto oficial o en el presupuesto de la oferta aceptada, salvo que las diferencias provengan de ampliaciones o modificaciones debidamente autorizadas. La obra deberá ejecutarse conforme a los planos, las Especificaciones Técnicas y Anexos del proyecto, de modo tal que resulte completa y responda a su fin.

#### **2.1.5. ANTICIPO DE OBRA**

Se establece el otorgamiento de un anticipo del diez por ciento (10%) del monto de contrato. Se deberá acompañar en la documentación de la oferta el plan de inversión de dicha suma a fin de poder percibir dicho anticipo. La devolución del mismo se efectuará descontando de cada certificado de obra el mismo porcentaje (10%), hasta completar el ciento por ciento del anticipo otorgado.

Dentro de los quince (15) días siguientes a la firma del Contrato, se emitirá un Certificado de Anticipo, cuyo importe será equivalente al 10% del Monto del Contrato, que deberá ser garantizado en su totalidad conforme alguno de los medios establecidos por el Artículo 16 del Decreto Reglamentario n° 5.488/59 (conforme mod. del dec. 2190/84).

Los montos abonados por el otorgamiento de anticipo financiero no estarán sujetos al Régimen de Redeterminación a partir de la fecha de su efectivo pago (Art.14 del Anexo I del Decreto 2017-367-E-GPBA).

El anticipo financiero no devengará intereses a favor del Contratista bajo ningún concepto.

#### **2.1.6. FORMA DE COTIZAR**

El oferente elaborará su oferta mediante el Anexo III, y acompañará asimismo detalle de su cómputo y presupuesto de acuerdo a la lista de cantidades valoradas conforme Anexo V obrante en la documentación suministrada en el P.C.P. Se aclara, que ésta última se presenta a los efectos de la certificación y redeterminación de precios. Al ser el sistema de contratación por Ajuste Alzado se



considerarán incluidos todos los servicios, ingeniería de detalle, mano de obra, materiales, equipos y mantenimiento que fuera necesario prestar o proveer para llevar a cabo todos los trabajos de acuerdo con lo establecido en las especificaciones técnicas. Por consiguiente el precio por un trabajo comprenderá todos los gastos, desembolsos, pérdidas, utilidades, impuestos, sellados, seguros y cualquier otra retribución como contraprestación por la ejecución total de los mismos.

A los efectos emergentes del Impuesto al Valor Agregado, se comunica que este Gobierno reviste condición de Exento. En consecuencia, en las ofertas no deberá discriminarse el importe correspondiente a la incidencia de este Impuesto, debiendo incluirse el mismo en el precio cotizado.-

En la cotización de cada uno de los ítems el valor deberá expresarse en números con dos decimales.

### **2.1.7. ANALISIS DE PRECIOS**

El Oferente deberá presentar un análisis detallado de los precios unitarios de cada uno de los ítems desagregados en todos sus componentes (materiales, jornales, cargas sociales, equipo a utilizar, su amortización, reparaciones, repuestos, combustibles y lubricantes). Se establecerá además los parciales y totales que determinen el costo neto, al cual se le deberán agregar gastos generales, beneficios, gastos financieros y gravámenes impositivos específicos. Estos análisis de precios unitarios podrán ser utilizados eventualmente para la fijación de precios nuevos, por modificación de obra.

### **2.1.8 PLAZO**

Para la ejecución de los trabajos contratados, se fija un plazo de doscientos setenta (270) días corridos a contar desde la fecha del Acta de Inicio de Obras, en el cual deberá finalizarse toda la obra.

Si por cualquier circunstancia se demoran los trabajos, el Contratista arbitrará los medios para recuperar tiempos y cumplir los plazos contractuales.

### **2.1.9 TIPO DE OBRA**

Esta obra se clasifica como de ARQUITECTURA.

### **2.1.10 CAPACIDAD JURÍDICA**

Solo podrán concurrir como Oferentes al presente llamado a Licitación, ya sea en forma individual o como UTE o como UTE en formación, las empresas regularmente constituidas en el país. Los mismos deberán tener capacidad legal para obligarse.

Las empresas que hayan participado directa o indirectamente en la prestación de servicios de consultoría para la elaboración del proyecto, las especificaciones técnicas y/u otros documentos de la presente licitación, quedan inhabilitadas para participar del presente procedimiento de selección.





Las empresas Oferentes sólo podrán participar en forma individual o como UTE, no pudiendo hacer uso de ambas alternativas; así como tampoco podrán integrar más de una UTE. De detectarse que no se ha acatado esta condición, se procederá al rechazo automático de todas las propuestas en que se encuentre incluida una misma empresa, con la consecuente pérdida de la Garantía de Mantenimiento de Oferta en todas ellas.

Cuando la Propuesta sea formulada por una UTE, deben hacerlo en forma conjunta, ilimitada y solidaria. Una vez presentada a la licitación, las Uniones Transitorias no podrán modificar su integración hasta el cumplimiento total de las obligaciones emergentes de su presentación.

La UTE debe cumplir con los siguientes requisitos:

- a) Tener por contrato una duración superior al tiempo que demande la ejecución de la obra, incluido el período de garantía y la posible prórroga, y que los trabajos a ejecutar se encuentren comprendidos dentro de su giro comercial.
- b) Designar por instrumento público a un único representante, quien estará facultado para actuar en nombre de la UTE, representando a cada uno de sus integrantes, quien podrá contratar en su nombre.
- c) Designar a un único Profesional Responsable.
- d) Cada una de las empresas que concurran a formar parte de una UTE, deberán encontrarse inscriptas en el Registro de Licitadores de la Provincia de Buenos Aires, ya sea definitiva o provisoriamente, por el objeto y la naturaleza del contrato de que se trata, siendo esta condición sine qua non para participar como oferentes.
- e) Acompañar copia autenticada del contrato social o estatuto de cada uno de ellos y de las constancias que acrediten el cumplimiento de las normas legales para operar en la República Argentina.
- f) Acompañar copia autenticada de las actas de Directorio o Gerencia, de cada una de las sociedades integrantes, mediante las cuales se aprueba la decisión de conformar la UTE.

Las empresas integrantes de la UTE dejarán constancia de su participación societaria mediante instrumento público que integrarán a la Oferta.

Cada una de las empresas, mediante instrumento público, asumirá la responsabilidad conjunta, solidaria e ilimitada por todas y cada una de las obligaciones que corresponda a la asociación en caso de resultar Adjudicataria de la Licitación, renunciando a los beneficios de división y excusión durante todo el plazo de vigencia del Contrato, sin restricciones ni salvedades.-

Para el caso de UTE en formación, deberá presentarse un compromiso de conformación de UTE que deberá hacerse efectivo previo a la firma del Contrato de Obra, conteniendo los mismos requisitos arriba mencionados para el contrato de

UTE.

### **2.1.11 PLAZO DE GARANTÍA**

El plazo de garantía por todas las obras será de trescientos sesenta y cinco (365) días corridos. Durante este período el Contratista procederá a efectuar todas las reparaciones o subsanar los inconvenientes que surgieren por deficiencias, tanto del material como del trabajo.

## **2.2 DE LA LICITACIÓN**

### **2.2.1 RECEPCION Y APERTURA**

Las ofertas se recibirán hasta la hora, la fecha y en el lugar que indique el llamado.

La Apertura de Sobres, podrá presidirla el Director Provincial de Compras y Contrataciones o quien este designe, sin perjuicio de lo establecido en la legislación vigente.

#### **2.2.1.1 ADQUISICIÓN DE PLIEGOS**

Los Pliegos Licitatorios podrán ser consultados en la página web <http://www.gba.gob.ar/infraestructura/licitaciones>. Los interesados podrán adquirir un juego completo de los mismos, a título gratuito, mediante la descarga de la documentación en la página referida. El valor de venta de la documentación ha sido fijado en la suma de PESOS CERO (\$0,00.-), conforme Resolución N° RESOL-2018-1541-GDEBA-MIYSPGP Toda la información oficial relacionadas con la presente licitación será publicada en la página web indicada (<http://www.gba.gob.ar/infraestructura/licitaciones>). Incumbe a los posibles oferentes la carga de consultar la citada página para conocer la información publicada.

#### **2.2.1.2 CONSULTAS Y ACLARACIONES**

Los adquirentes de los Pliegos de Bases y Condiciones, hasta CUATRO (4) días hábiles –el cuarto día inclusive- antes de la fecha prevista para la apertura de las propuestas, podrán solicitar aclaraciones sobre el contenido de la documentación licitatoria. Los pedidos de aclaración o de consulta se formularán por escrito a través del correo electrónico: [obrasarquitectura@minfra.gba.gov.ar](mailto:obrasarquitectura@minfra.gba.gov.ar). No se admitirá la forma verbal para efectuarlas. El Ministerio de Infraestructura y Servicios Públicos responderá las aclaraciones por medio fehaciente únicamente al e-mail denunciado por los posibles oferentes en sus consultas y las publicará en la página web <http://www.gba.gob.ar/infraestructura/licitaciones>. Las Circulares emitidas, ya sean con o sin consulta, forman parte del Pliego de Bases y Condiciones (PBC) e integran y complementan el Pliego original (del cual formarán parte), dichas comunicaciones se publicarán, en la página web <http://www.gba.gob.ar/infraestructura/licitaciones>, siendo responsabilidad de los adquirentes la consulta de la página para acceder a



dichos documentos, no pudiendo efectuar reclamos basados en su desconocimiento.

### **2.2.1.3 VISTA DE LAS OFERTAS**

Concluido el acto de apertura de los sobres, los duplicados de las ofertas quedarán a disposición de los oferentes y/o sus representantes legales por el término de dos (2) días hábiles, desde el primer día hábil posterior al de la apertura, en la Dirección Provincial de Compras y Contrataciones del Ministerio de Infraestructura y Servicios Públicos. Los oferentes sólo podrán tomar vista de las ofertas no permitiéndose el préstamo de las mismas bajo ningún concepto.

### **2.2.1.4 PLAZO DE IMPUGNACION DE LAS OFERTAS**

El plazo de impugnación de las ofertas será de dos (2) días hábiles a partir del día hábil posterior a la fecha de apertura. Las impugnaciones deberán efectuarse por escrito y presentarse en la Dirección Provincial de Compras y Contrataciones, sita en la calle 7 N° 1267, entre 58 y 59, en la Mesa de Entradas del piso 9° Oficina 907, y estar firmadas por el Representante Técnico y el Oferente y/o representante debidamente facultado legalmente.

### **2.2.2 EFECTOS DE LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA**

La presentación de la Oferta, implica por parte del Oferente el pleno conocimiento y aceptación de las Bases del llamado a licitación, no pudiendo alegar ninguna causa basada en el desconocimiento sobre el contenido de las mismas.

### **2.2.3 GARANTIAS**

- a) **de oferta**: Debe ajustarse a lo establecido en el artículo 16 de la Ley 6021 de Obras Públicas y su Decreto Reglamentario y modificatorios.
- b) **de adjudicación**: Debe ajustarse a lo establecido en el artículo 27 de la Ley 6021 de Obras Públicas y su Decreto Reglamentario y modificatorios.

### **2.2.4 MANTENIMIENTO DE OFERTA**

Los OFERENTES se obligan a mantener sus OFERTAS por el término de noventa (90) días contados a partir del Acto de Apertura de los Sobres, con pena de pérdida del depósito de garantía constituido en caso contrario.

Los Oferentes deberán presentar Declaración Jurada en la cual se comprometan a mantener dicho plazo de mantenimiento de oferta.

### **2.2.5 CAPACIDAD DE CONTRATACION**

La Capacidad de Contratación requerida para la presente obra es la siguiente:



INSCRIPCIÓN EN LA SECCIÓN: ARQUITECTURA  
ARQUITECTURA

- ESPECIALIDAD:

CAPACIDAD DE CONTRATACIÓN MÍNIMA REQUERIDA EN LA SECCIÓN Y ESPECIALIDAD ANTES MENCIONADA: \$48.319.675,19.-

La capacidad exigida será la correspondiente a la nominada precedentemente por el Registro de Licitadores de la Provincia de Buenos Aires. Para el caso de que dos o más empresas se presenten en U.T.E. o en común, cada una deberá estar inscripta en el Registro y tener la capacidad técnico-financiera en las Secciones y/o Especialidades requeridas para la obra que se licita. Las empresas podrán sumar las capacidades de contratación individuales a los efectos de cubrir el requisito establecido en la presente subcláusula.

Aquellos oferentes que presenten su oferta acompañando un Certificado de Inscripción Provisorio, deberán presentar en la Dirección Provincial de Compras y Contrataciones, sita en la calle 7 N° 1267, entre 58 y 59, en la Mesa de Entradas del piso 9° Oficina 907, el Certificado de Capacidad Técnico-Financiero Anual definitivo en el plazo de treinta (30) días hábiles contados a partir de la fecha de apertura de ofertas.

## **2.2.6 VISITAS AL LUGAR DE LA OBRA**

La presentación de la oferta por la empresa interesada en el presente llamado importa el total conocimiento de la obra.

La visita de obra será opcional para el Oferente. La misma podrá realizarse antes de cotizar y hasta CINCO (5) días hábiles, el quinto día inclusive, antes de la apertura, de lo cual se dejará constancia en un Acta, que se extenderá por duplicado, firmada por el Oferente y el Inspector designado al efecto.

Para coordinar el día y horario de visita deberán ponerse en contacto con la Dirección Provincial de Arquitectura dependiente del Ministerio de Infraestructura y Servicios Públicos de la Provincia de Buenos Aires de lunes a viernes de 10 a 15 hs. al teléfono (0221) 429-5050 o al correo electrónico [privadaarquitectura@gmail.com](mailto:privadaarquitectura@gmail.com).

No se aceptará bajo ningún pretexto desconocimiento de la obra, su estado y características particulares, por lo que se considerará que su oferta incluye todas las reparaciones y trabajos necesarios de acuerdo con las reglas del arte, aunque éstos no se mencionen en la documentación del presente pliego y/o P.E.T

## **2.2.7 DOCUMENTACION QUE DEBE INTEGRAR LA OFERTA**

Sin perjuicio de los requisitos enunciados en la ley 6021 y su reglamentación, la documentación que deberá integrar la oferta debe presentarse, original, duplicado y triplicado, en un paquete cerrado y lacrado, en carpetas separadas, con índice de las secciones que conforman la presentación, en idioma castellano, enumeradas, firmadas y selladas en cada una de sus hojas por el oferente y el profesional



responsable. El mismo debe ser presentado en la fecha, horario y lugar que se establecerá en el llamado a la presente Licitación.

Así, en ese sentido, el sobre deberá contener la documentación que se encuentra detallada en el P.C.G., en el P.C.P., en el P.E.T., y en las Circulares con y sin Consulta, firmada y sellada en cada una de sus hojas por el oferente y el Profesional responsable.

Los catálogos, folletos, copias de trabajos, como cualquier otro documento que la oferente presentase expresamente para esta licitación, que se encuentren redactados en idioma extranjero, deberán acompañarse con su correspondiente traducción efectuada por Traductor Público Nacional. En caso de no efectuarse la traducción de los escritos en la forma establecida, quedará a opción de la repartición su consideración.

La documentación que integrará la oferta deberá realizarse conforme los siguientes lineamientos:

- a) Un único paquete (sobre exterior), en cuyo interior se encontrarán el Sobre N° 1 y el Sobre N° 2.
- b) Dentro del Sobre N° 1 se deberá acompañar la totalidad de la documentación que se indica en el numeral 2.2.7.1 del presente P.C.P.
- c) Dentro del Sobre N° 2 se deberá acompañar la totalidad de la documentación que se indica en el numeral 2.2.7.2 del presente P.C.P.

No se considerarán las propuestas que presenten enmiendas, entrelíneas, raspaduras o errores o alguna otra cosa que haga a la esencia del contrato y que no hubieran sido debidamente salvadas al pie de aquellas.

#### **2.2.7.1 SOBRE N° 1**

En el Sobre N° 1, se encontrará en forma inexcusable, debidamente encarpeta y foliada en orden correlativo, la siguiente documentación:

- 1. Carta de Presentación conforme el modelo establecido en el Anexo N° II, la cual deberá estar debidamente firmada por el oferente.
- 2. Garantía de la oferta conforme a las disposiciones del Artículo 16 de la Ley 6021.
- 3. Certificado de Capacidad Técnico-Financiero Anual o Certificado de Inscripción Provisorio expedido por el Registro de Licitadores de la Provincia de Buenos Aires.
- 4. Declaración jurada de constitución del domicilio especial del oferente en la ciudad de La Plata, su número telefónico, fax y correo electrónico.
- 5. Declaración jurada de conocer los términos del pliego y sus circulares, acompañando: el Pliego con la documentación licitatoria y sus circulares en formato digital, en un CD suscripto por el representante legal y técnico.



6. Documentación requerida a fin de acreditar los aspectos técnicos requeridos en la subcláusula 2.2.10, acompañando asimismo los Formularios A, B y C conforme modelos adjuntos al presente.

7. Designación del Profesional responsable y conformidad del mismo.

8. Acreditación, de acuerdo a derecho, de la representación o personería de los firmantes de la oferta.

9. Contrato Social y Estatutos certificados por escribano público. Compromiso de conformación transitoria de empresas, si correspondiera. Nómina de autoridades vigentes, debidamente inscriptas en el Registro Público de Comercio correspondiente, y poderes de representación vigentes, certificados por escribano público. El Acta de Asamblea o Reunión de Socios en que se han designado autoridades y el Acta de Directorio o Acta de Gerencia en que se han distribuido los cargos, todo ello con relación a las actuales autoridades.

10. Declaración de conocimiento del lugar y condiciones de la obra.

11. Declaración de mantenimiento de la oferta por el plazo estipulado en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

12. Declaración de que para cualquier situación judicial que se suscite, el oferente acepta la jurisdicción de los Juzgados del Fuero Contencioso Administrativo del Departamento Capital de la Provincia de Buenos Aires.

13. Declaración jurada, manifestando que el oferente no se encuentra incurso en ninguna de las inhabilitaciones previstas en la Ley 6.021 y sus reglamentos.

14. Propuesta Técnica.

15. Modelo de Contrato que se adjunta como Anexo IV del presente debidamente firmado por el oferente.

16. El contrato por la tarea profesional de estudio de Licitación y Propuesta, debidamente intervenido por el Colegio de Arquitectos o Ingenieros de la Provincia de Buenos Aires, según corresponda, y la correspondiente boleta de Aporte Previsional realizado ante la Caja de Previsión Social para Agrimensores, Arquitectos, Ingenieros y Técnicos de la Provincia de Buenos Aires.

17. Certificado de Cumplimiento Fiscal emitido por la Agencia de Recaudación de la Provincia de Buenos Aires (ARBA) o la presentación de la constancia de solicitud de dicho certificado, exigiéndose su efectiva presentación al momento de la adjudicación.

18. Certificado de "Libre de deuda registrada" otorgado por el "Registro de Deudores Alimentarios Morosos" o la presentación de la constancia de solicitud de dicho certificado, exigiéndose su efectiva presentación al momento de la adjudicación.

19. Compromiso de Integridad conforme Anexo VII.





Para el caso de ofertas presentadas por empresas transitoriamente unidas o asociadas, deberá incluirse:

- a. Copia debidamente autenticada por Escribano Público y Colegio de Escribanos del convenio o acuerdo solidario que los vincula transitoriamente; o bien el compromiso de conformación transitoria de empresas.
- b. Copia autenticada de las actas de Directorio o Gerencia, de cada una de las sociedades integrantes, mediante las cuales se aprueba la decisión de conformar la UTE.
- c. Los Certificados de Capacidad Técnico-Financiero Anual o Certificados de Inscripción Provisorios extendidos por el Registro de Licitadores, de todos y cada uno de los integrantes de las empresas transitoriamente unidas o asociadas.
- d. Cumplimentar individual o colectivamente, según corresponda, cuanto se dispone en el presente artículo.

#### **2.2.7.2 SOBRE N° 2**

En el interior del Sobre N° 2, se encontrará la siguiente documentación:

1. La Propuesta Económica conforme Anexo III.
2. Lista de Cantidades Valoradas conforme Anexo V, la cual se presenta a los efectos de la certificación y redeterminación de precios.
3. Los análisis de precios de cada uno de los ítems, desagregados en todos sus componentes, incluyendo cargas sociales y tributarias.
4. Los precios de referencia asociados a cada insumo incluido en los análisis de precios, de conformidad con lo establecido en el Artículo 6 del Anexo I del Decreto 2017-367-E-GPBA, serán los informados por el INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS o, en caso de no ser relevados por dicha entidad, por otros organismos oficiales especializados, aprobados por el comitente.
5. Curva de Inversión y Plan de Trabajo.
6. Plan de inversión del Anticipo de Obra.
7. CD conteniendo copia digital en formato PDF de la totalidad de la documentación (firmada y foliada) incluida en los Sobres N° 1 y N° 2, presentada por el Oferente. El oferente deberá identificar los archivos de manera que se presenten ordenados conforme a la foliatura de los mismos en la documentación original. A su vez, se deberá incluir la Lista de Cantidades Valoradas y los análisis de precios de cada uno de los ítems en soporte magnético, formato Excel.

El oferente formulará su propuesta mediante el Anexo III, indicando por otro lado en el Anexo V el cómputo propio; precios unitarios y/o globales según corresponda y los



montos totales, con los cuales propone realizar cada uno de todos los ítems de las obras. En caso de discordancia entre el precio ofertado en el Anexo III y el indicado en el Anexo V, prevalece el primero.

Cuando exista discordancia en la consignación de un mismo precio, siempre se dará prioridad al precio escrito en letras.

### **2.2.7.3 INCUMPLIMIENTOS**

De conformidad con lo establecido en el artículo 17 de la Ley 6.021, su reglamentación y modificatorias, los únicos requisitos cuyo incumplimiento es insubsanable y que acarrearán el rechazo de la propuesta son los siguientes:

- Garantía de la oferta conforme a las disposiciones del Artículo 16 de la Ley 6021;
- Certificado de Capacidad Técnico-Financiero Anual o Certificado de Inscripción Provisorio expedido por el Registro de Licitadores de la Provincia de Buenos Aires; y
- Presupuesto de la Oferta.

### **2.2.8 PROPUESTA ECONÓMICA**

Deberá adecuarse al modelo establecido en el Anexo III del presente pliego.

### **2.2.9 AMPLIACION DE LA INFORMACION Y CORRECCIONES**

El Gobierno de la Provincia de Buenos Aires podrá requerir la ampliación y aclaración de la información suministrada o cualquier otra que sea necesaria para el mejor estudio de los antecedentes dentro del plazo que a tal efecto se señale.

Vencido dicho plazo sin que el oferente cumpla el requerimiento indicado precedentemente, el Gobierno de la Provincia de Buenos Aires podrá considerar que existe una retracción tácita del proponente y en consecuencia desestimar su propuesta y disponer la pérdida del depósito de garantía de la oferta.

El Gobierno de la Provincia de Buenos Aires se reserva el derecho de efectuar las verificaciones que fuesen necesarias a efectos de comprobar la veracidad de la información suministrada en la propuesta. De establecerse la falsedad de dicha información, se desestimaré la propuesta y se dispondrá la pérdida automática de la garantía de oferta.

El personal que determine el Gobierno de la Provincia de Buenos Aires, podrá visitar las oficinas, depósitos, equipos, obras realizadas etc., que los oferentes declaren en su propuesta a efectos de comprobar en el lugar, su capacidad para la ejecución de la obra.

#### **2.2.9.1 ERRORES DE COTIZACIÓN**





### Honorarios Profesionales

En caso que el Oferente cotice los Honorarios Profesionales por Representación Técnica por debajo de los valores mínimos vigentes, establecidos por el Colegio de Arquitectos o Ingenieros de la Provincia de Buenos Aires, según corresponda, la diferencia resultante por haber cotizado dichos honorarios por debajo del mínimo vigente deberá ser absorbida por el oferente.

Para el caso de otro tipo de Honorarios Profesionales que figuren como Ítem en la Lista de Cantidades Valoradas, se aplicará la misma metodología.

### Gastos Impositivos

El Oferente deberá cotizar los Gastos Impositivos de acuerdo a los porcentajes vigentes, caso contrario, el oferente deberá absorber la diferencia correspondiente. Solamente deberán considerarse en el rubro Gastos Impositivos: Ingresos Brutos (IB) y el Impuesto al Valor Agregado (IVA), pudiendo considerar otros impuestos en Gastos Generales.

### Mano de Obra:

En caso que el Oferente cotice la Mano de Obra por debajo de los valores mínimos de las escalas salariales vigentes para el Convenio Colectivo de Trabajo aplicable, el oferente deberá absorber la diferencia correspondiente hasta alcanzar el valor mínimo establecido para las respectivas escalas salariales.

### Lista de Cantidades Valoradas

En caso de advertirse inconsistencias en la Lista de Cantidades Valoradas (Anexo V) el oferente deberá efectuar las aclaraciones o rectificaciones correspondientes, las cuales no podrán importar modificación de la propuesta económica.

## **2.2.10 ASPECTOS TÉCNICOS REQUERIDOS**

El Licitante proporcionará la información requerida para evaluar su calificación, de acuerdo a los parámetros que más abajo se detallan, debiendo usar para ello, en los casos que corresponda, los Formularios que se incluyen adjuntos al presente PCP.

Asimismo, la empresa Oferente deberá elaborar un Plan de Gestión Ambiental y Social para la etapa constructiva, en concordancia con lo estipulado en el Artículo 2.3.6.3, incluyendo en su oferta un organigrama de funciones del área e incorporando un especialista en gestión socio-ambiental, lo cual será constatado al momento de la ejecución de la obra.

En forma desagregada al presupuesto de la oferta, cotizará la implementación del Plan de Gestión Ambiental y Social.

### **2.2.10.1 EXPERIENCIA EN OBRAS DE NATURALEZA Y COMPLEJIDAD SIMILAR A LA LICITADA**



A los efectos de acreditar su experiencia, de acuerdo a los parámetros que a continuación se indican, los licitantes deberán adjuntar documentación completa e indubitable (originales o copias autenticadas) de la que surjan claramente los tipos de obras, las características técnicas sobresalientes, los plazos insumidos, los montos efectivamente ejecutados, sus Fechas de Comienzo y de Terminación. Asimismo, el licitante deberá completar el Formulario A adjunto al presente.

Los licitantes deberán presentar antecedentes que acrediten que ha ejecutado como contratista principal, al menos 1 (una) obra de 1000 (mil) metros cuadrados de complejidad similar a la licitada, esto significa experiencia constructiva con el método seleccionado para la presente obra – construcción tradicional -, en el territorio de la Provincia de Buenos Aires, cuya finalización hubiera operado en el transcurso de los últimos 10 (diez) años contados desde la fecha de apertura. La obra presentada deberá estar terminada y acreditada por el Organismo contratante mediante documentación fehaciente (Contrato y Acta de Recepción Definitiva o Recepción Provisoria).

Asimismo deberá presentar antecedentes que acrediten que ha ejecutado como contratista principal, al menos 1 (una) obra en un Hospital y/o Centro de Atención Primaria, en el territorio de la Provincia de Buenos Aires, cuya finalización hubiera operado en el transcurso de los últimos 10 (diez) años contados desde la fecha de apertura. La obra presentada deberá estar terminada y acreditada por el Organismo contratante mediante documentación fehaciente (Contrato y Acta de Recepción Definitiva o Recepción Provisoria). Para el caso en que esta obra supere los 1000 (mil) metros cuadrados, se tendrá por acreditado lo indicado en el párrafo precedente.

En el caso que las obras presentadas como antecedente hayan sido ejecutadas en UTE, las mismas serán consideradas en su totalidad, siempre que su porcentaje de participación en la misma haya sido del treinta (30 %) como mínimo.

Para el caso de que el oferente sea una UTE, los antecedentes requeridos deberán ser cumplidos por al menos una empresa integrante de la UTE que deberá contar por sí sola con la experiencia en la obra similar de conformidad en las condiciones arriba establecidas.

En caso de incumplimiento del presente requisito, se podrá rechazar la oferta.

#### **2.2.10.2 PERSONAL ESENCIAL REQUERIDO**

El Licitante deberá demostrar que cuenta con personal clave con experiencia y calificación acordes a la obra licitada.

- 1 (Un) Representante Técnico, con título de arquitecto o ingeniero, matriculado, con por lo menos 3 años de experiencia en obras de naturaleza y complejidad similares.
- 1 (Un) Ingeniero o Arquitecto Jefe de Obra, con por lo menos 3 años de experiencia en obras de naturaleza y complejidad similares.
- 1 (Un) Ingeniero o Arquitecto Coordinador Técnico, con por lo menos 3 años de experiencia en obras de naturaleza y complejidad similares.



-1 (Un) Profesional en Seguridad e Higiene con por lo menos 3 años de experiencia en obras de naturaleza y complejidad similares.

El Licitante deberá proporcionar los datos detallados sobre el personal propuesto y su experiencia, en los Formularios B-1 y B-2.

En caso de incumplimiento del presente requisito, se podrá rechazar la oferta.

### **2.2.10.3 EQUIPOS MÍNIMOS REQUERIDOS**

El Licitante deberá demostrar que cuenta con los equipos clave necesarios para ejecutar la obra, que se enumeran a continuación. Asimismo, deberá denunciar si los mismos son propios o alquilados, acreditando, según corresponda, propiedad o compromiso cierto de alquiler y disponibilidad.

Respecto del equipamiento mínimo requerido, tanto para obras a remodelar como para obras nuevas en general, se indica contar con:

- a) un guinche de capacidad mínima 1.000 kilos,
- b) hormigonera de capacidad mínima 250 litros, y
- c) andamios.

Se destaca que dicho equipamiento podrá ser propio o alquilado.

El Licitante deberá proporcionar detalles adicionales sobre los equipos propuestos en la planilla incluida en el Formulario C.

En caso de incumplimiento del presente requisito, se podrá rechazar la oferta.

### **2.2.11 PRE-ADJUDICACIÓN**

Por acto administrativo se designará una Comisión de Evaluación de Ofertas a fin de elaborar el informe establecido en el artículo 22 de la Ley N° 6.021. Dicho informe tendrá el carácter de no vinculante, al solo efecto de proporcionar las herramientas necesarias que servirán como fundamento para la suscripción del pertinente acto administrativo de adjudicación. La Comisión de Evaluación de Ofertas resolverá cuál de ellas resulta la más conveniente a los intereses fiscales del Gobierno de la Provincia de Buenos Aires.

La Comisión de Evaluación de Ofertas podrá solicitar las aclaraciones, explicaciones y correcciones que estime necesarias a los oferentes, sin que las mismas puedan importar una modificación de la oferta presentada. Dichas solicitudes serán realizadas por escrito y notificadas por cédula a cada oferente.

### **2.2.12 ADJUDICACIÓN**

La adjudicación se efectuará conforme lo previsto en la ley 6021 y su reglamentación, siempre y cuando el oferente acredite el cumplimiento de las obligaciones fiscales, impositivas y previsionales vigentes.

Si el adjudicatario no estuviere en condiciones de firmar el contrato en el plazo fijado, el Gobierno de la Provincia de Buenos Aires podrá proceder a la anulación de



la adjudicación de las obras y adjudicar la obra al oferente que le sigue en el orden de conveniencia de las ofertas, o a efectuar un nuevo llamado.

El Acto Administrativo de Adjudicación será notificado en forma fehaciente a todos los oferentes.

Dicho acto administrativo se podrá recurrir de conformidad con las previsiones contenidas en la Ley de Procedimiento Administrativo de la Provincia de Buenos Aires.

### **2.2.13 VERACIDAD DE LA INFORMACION**

De comprobarse la falta de veracidad de la información requerida por este Gobierno de la Provincia de Buenos Aires para participar en las contrataciones que se realizan dentro de su órbita, ya sea con carácter de declaración jurada y/o documentación aportada, acarreará para el oferente y/o adjudicatario una penalidad equivalente al importe constituido en concepto de garantía de oferta o de adjudicación, según corresponda y sin perjuicio de proceder al descarte de la oferta o a la rescisión de contrato en los términos de la Ley N° 6021.

### **2.2.14 FIRMA DEL CONTRATO**

En forma previa a la suscripción del contrato el adjudicatario deberá integrar la garantía de adjudicación de acuerdo a las condiciones establecidas en la ley 6021 y su Reglamentación.

## **2.3 DE LA REALIZACION DE LA OBRA**

### **2.3.1 REPRESENTANTE EN OBRA**

El Representante de la Contratista, que deberá poseer título universitario habilitante, será designado de acuerdo a lo dispuesto por el artículo 5.2.15 del Pliego de Bases y Condiciones Legales Generales; deberá permanecer en la Obra durante las horas de labor.

El mencionado profesional será el responsable, en los términos que establece la documentación contractual, de la correcta ejecución de los trabajos y del cumplimiento de los plazos parciales y totales.

Su ausencia injustificada será penada con la aplicación de una multa, igual a la establecida en el Art. 5.3.a) del citado Pliego, por cada oportunidad en que se constate la misma.

En caso de producirse la caducidad de la designación del Representante Técnico, ya sea por decisión del Contratista o del Ministerio de Infraestructura y Servicios Públicos, se deberá proponer reemplazante dentro de los dos (2) días corridos de producida la vacante. El Ministerio de Infraestructura y Servicios Públicos podrá aceptar o rechazar al Profesional propuesto.

La firma del Representante Técnico obliga al Contratista ante el Ministerio de Infraestructura y Servicios Públicos.



### **2.3.2 PROGRAMA DE SEGURIDAD E HIGIENE EN LA OBRA**

La Contratista está obligada a dar cumplimiento a todas las disposiciones aplicables en materia de seguridad e higiene y su reglamentación y a todas aquellas normas que sobre el particular estén vigentes o se dicten en el futuro.

La Contratista, deberá adoptar y poner en práctica las medidas establecidas en las normas vigentes (Ley Nacional nº 24.557 sobre Riesgos del Trabajo y 19587 de Seguridad e Higiene en el Trabajo, los Decretos Nº 911 de fecha 5 de agosto de 1996, Nº 170 de fecha 21 de febrero de 1996 y Nº 491 de fecha 29 de mayo de 1997, las Resoluciones S.R.T. Nº 231 de fecha 27 de noviembre de 1996 y Nº 32 de fecha 2 de mayo de 1997 y especialmente la Resolución Nº 051 de la Superintendencia de Riesgos de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, en sus arts. 1º a 4º y Anexo I de la misma, en materia de Higiene y Seguridad), para proteger la vida y la integridad de su personal y del dependiente de la Dirección Provincial de Arquitectura que esté a cargo de la Inspección de las Obras.

Deberá presentar el Legajo Técnico, aprobado por la A.R.T., en forma conjunta con el Plan de Trabajo, en el cual se establezca claramente un Programa de Seguridad a seguir.

El incumplimiento de las medidas de seguridad personal establecidas en el presente artículo, determinará la suspensión de los trabajos, sin ampliación del plazo contractual, hasta que sean satisfechos los requerimientos exigidos.

### **2.3.3 NOTIFICACIONES AL CONTRATISTA**

Todas las comunicaciones y pedidos de aclaración, relativos a la Obra, que realice la Contratista ante la Inspección, deberán efectuarse en el libro de "Notas de pedido".

A tal efecto, la Empresa proveerá un libro similar al utilizado para las Órdenes de Servicio, que deberá permanecer en la Oficina de Supervisión de Obras dependiente de la Dirección Provincial de Arquitectura, quien certificará la fecha de presentación de las Notas.

### **2.3.4 PLAN DE TRABAJOS DEFINITIVO**

El Contratista deberá presentar el Plan de Trabajos definitivo a que se ajustará la obra, de conformidad con lo establecido en el artículo 28º y correlativos de la Ley Nº 6.021 de Obras Públicas.

Cuando la Inspección compruebe el incumplimiento del Plan de Trabajos, intimará a la Contratista a su regularización.

Esta estará obligada a presentar el nuevo monto posible de certificación mensual y acumulada en el término que fije la Orden de Servicio, so pena de la suspensión de los trabajos, sin interrupción del plazo contractual y aplicando a su vez la multa prevista en el Art. 5.3.b) del Pliego de Bases y Condiciones Legales Generales.

### **2.3.5 REQUISITOS PARA EJECUTAR LA OBRA**



Previo al replanteo de la obra, el Contratista deberá cumplir, entre otros, con los siguientes requisitos:

- Plan de Seguridad e Higiene aprobado por el Comitente.
- Entrega de nómina del personal de obra visada por la Aseguradora de Riesgos de Trabajo (ART), informando fecha de inicio y fin de cobertura.
- Plan de Gestión Ambiental aprobado por el Comitente.
- Plan de trabajos aprobado por el Comitente.
- Planos de ejecución e ingeniería de detalle aprobados por la Inspección de Obra, de acuerdo a lo establecido en las Especificaciones Técnicas Generales.
- Permiso de obra otorgado por el municipio correspondiente.
- Obrador instalado y aprobado por la Inspección de Obra.
- Prestaciones y movilidad para la Inspección de Obra entregados.
- Carteles de obra colocados y aprobados por la Inspección de Obra.
- Efectiva difusión y divulgación a la comunidad involucrada, a través del Programa de Divulgación correspondiente al Plan de Gestión Ambiental.
- Lugares de descarga de la tierra sobrante aprobados por el municipio.
- Permisos previos necesarios aprobados (de acuerdo al artículo “Programación de obras e interferencias” de las presentes Especificaciones).
- Planos de interferencias suministrados por las empresas de servicios que correspondan (de acuerdo al artículo “Programación de obras e interferencias” de las presentes Especificaciones).

### **2.3.6. GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL**

Con el fin de potenciar el impacto socio-ambiental positivo de las intervenciones de las obras públicas a ejecutar se propone el siguiente Plan de Acción:

1. Implementación de un Plan de Capacitación.
2. Incorporación de un Informe Final de Inspección para Obras en ejecución o a ejecutar en el primer tramo del CLIPP.
3. Implementación de un proceso de recopilación y análisis de lecciones aprendidas para la posterior incorporación de mejoras en pliegos de obra.

#### **2.3.6.1. IMPLEMENTACIÓN DE UN PLAN DE CAPACITACIÓN**

La Dirección Provincial de Arquitectura será la responsable de coordinar el cumplimiento de las capacitaciones. Deberán realizarse en un período de 4 meses en donde se buscará: incrementar el conocimiento de las políticas de implementación de las actividades del Plan de Acción Ambiental Social y potenciar su impacto.

Se listan algunas actividades de capacitación propuestas y las áreas alcanzadas, entre ellas:

Realización de taller sobre aspectos de salvaguardas en la inspección de obras.  
Temas:



- (i) utilización del check list para obras en construcción desarrollado en el Plan de Acción;
- (ii) desarrollo de propuestas de mejora al check-list;
- (iii) requisitos de la política del Plan de Acción del Programa.

#### **2.3.6.2. INCORPORACIÓN DE UN INFORME FINAL DE INSPECCIÓN PARA OBRAS EN EJECUCIÓN O A EJECUTAR**

Objetivo: Realizar un Informe final al terminar la obra que describa la gestión de los aspectos socioambientales y de higiene y seguridad.

Responsable de la medida: El área de inspecciones de la Dirección de Arquitectura.

Descripción: El Modelo de informe a utilizar se presenta en el Anexo VIII del presente.

#### **2.3.6.3. IMPLEMENTACIÓN DE UN PROCESO ANÁLISIS DE LO APRENDIDO PARA LA POSTERIOR INCORPORACIÓN DE MEJORAS EN PLIEGOS DE OBRA**

En base a los informes de final de obra, la repartición evaluará las capacidades de sus inspectores para abordar la temática socio-ambiental. También se evaluarán las fortalezas y debilidades de los planes de trabajo y de seguridad e higiene que presentan los Oferentes tal cual son aprobados en la actualidad y las oportunidades o necesidades de mejora.

La empresa Contratista, previo a poder obtener la Recepción Definitiva de la obra, deberá realizar el final del proyecto ambiental. La misma durante el transcurso de la obra tiene la obligación de dar aviso ante incumplimientos o desvíos relacionados con la gestión socio-ambiental, implementando, en tal caso, acciones correctivas.

Ante el hallazgo de restos de interés Arqueológico, Antropológico, Histórico, Cultural, Paleontológico, el Contratista procederá a detener las tareas y notificar a la Inspección y a las Autoridades de Aplicación en la materia, según corresponda, en cada jurisdicción. Podrá continuar con las tareas de trabajo situados fuera del punto de hallazgo y su entorno inmediato.

A partir del momento de inicio del Contrato, el Contratista será responsable del análisis y evaluación de los datos climáticos y del estado de situación de los cursos de aguas superficiales y de los niveles freáticos, con el objeto de establecer mecanismos de alerta y actuaciones frente a contingencias, en donde resulte necesario adoptar medidas que eviten afectaciones a las obras, personas y bienes quedando a su exclusivo riesgo los potenciales daños por contingencias climáticas.

El Plan de Gestión elaborado deberá contar con los programas que se detallan a continuación:

- Programa de Seguridad e higiene en el trabajo
- Programa de Gestión de Residuos Sólidos y Efluentes



- Programa de Relacionamiento con la comunidad
- Programa de Gestión de molestias a la comunidad
- Programa de instalación de obradores
- Programa de control de excavaciones, materiales y suelo extraído
- Programa de retiro de obra y/o restauración al finalizar las obras

### **2.3.7 REPLANTEO E INICIO DE LA OBRA**

La Dirección Provincial de Arquitectura emplazará a la Contratista a iniciar el replanteo dentro de los cinco (5) días hábiles de aprobado el Plan de Trabajo presentado en cumplimiento del artículo 28° de la Ley 6021.

La documentación ejecutiva a presentar por la empresa contratista, deberá estar adecuada a lo expresado en las CONDICIONES DE PRESENTACION DE DOCUMENTACION TECNICA DEL PROYECTO EJECUTIVO, que forma parte del presente pliego.

La presentación de dicha documentación será certificada como ítem de la obra, figurando en la planilla de cómputo y presupuesto.

La presente deberá ser presentada y aprobada con anterioridad a la firma del acta de Inicio y replanteo.

Si a los quince (15) días de la fecha fijada, el Contratista no hubiera iniciado realmente los trabajos, el Ministerio de Infraestructura y Servicios Públicos podrá rescindir el contrato por culpa del Contratista, previa intimación fehaciente al contratista. Si luego de la intimación el contratista no diera cumplimiento se procederá a la rescisión, y consecuentemente perderá la garantía de adjudicación y responderá por los daños y perjuicios consiguientes.

La repartición contratante podrá disponer, por razones operativas, la postergación de la fecha de comienzo de las obras, la cual podrá extenderse por un término no mayor de noventa (90) días corridos, contados desde la fecha de recepción de la Orden de Comienzo. La toma de esta decisión no dará derecho a reclamos de ninguna naturaleza por parte del contratista.-

### **2.3.8 INSPECCION DE OBRA**

La supervisión técnica de los trabajos corresponde a la Dirección Provincial de Arquitectura realizando la inspección y controles pertinentes a través de un profesional o técnico designado a tal efecto. El control técnico y administrativo de los trabajos corresponde a la Dirección Provincial de Arquitectura, realizando la Inspección y controles pertinentes a través de un servicio técnico que se denominará "INSPECCIÓN DE OBRA".

Los agentes autorizados como integrantes del plantel de la "Inspección de Obra", así como las bajas y modificaciones en sus funciones, serán notificadas al Contratista en forma fehaciente por la Dirección Provincial de Arquitectura a través del "Libro de Órdenes de Servicio". A los efectos de atender a las observaciones de la Inspección,





deberá hallarse permanentemente en obra el Representante Técnico del Contratista.

La Inspección de Obra fiscalizará además la calidad de los materiales y de la mano de obra, la marcha de los trabajos, el cumplimiento de las demás obligaciones contractuales.

La Contratista, deberá solicitar inspecciones de los trabajos en ejecución, con una anticipación de cuarenta y ocho (48) horas, con respecto a su ocultamiento por trabajos posteriores, para los rubros correspondientes.

Si la Contratista omite este requisito, estarán a su cargo los gastos de cualquier naturaleza que se originen para que la Inspección pueda verificar la corrección de su ejecución. Conjuntamente con el Contratista y/o profesional responsable efectuará las mediciones que servirán de base para la confección de los certificados de obra

En caso de que la Inspección no concurra a la Obra en el plazo estipulado de cuarenta y ocho (48) horas, a partir del pedido de Inspección, la Contratista podrá continuar con los trabajos respectivos, quedando relevada de la responsabilidad enunciada en el párrafo precedente, sin perjuicio de la responsabilidad sobre la ejecución de la obra, de acuerdo a las normas vigentes, que continúa a su cargo.

### **2.3.9 CARTELES DE OBRA**

El Cartel de Obra que la Contratista deberá colocar, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 5.2.4. del Pliego de Bases y Condiciones Legales Generales, se ajustará, en lo relacionado con sus características, dimensiones y cantidad a proveer, a lo especificado en el anexo correspondiente del Pliego de Especificaciones Técnicas.

### **2.3.10 DE LA MEDICIÓN**

Las obras ejecutadas de conformidad, se medirán mensualmente para confeccionar el certificado de obra.

Dentro de los primeros quince (15) días de cada mes se medirán los trabajos ejecutados por el Contratista, en conjunto con la Inspección de Obra. A los fines de la medición se entenderá por trabajos ejecutados a aquellos cuyos elementos constitutivos se hallen colocados en la obra en el lugar y la forma que ocuparán definitivamente de acuerdo a lo estipulado en los planos y en la documentación contractual. Los elementos sueltos o materiales únicamente pueden ser certificados por sistema de acopio en caso de estar expresamente previsto para la presente obra.

El Contratista o su Representante Técnico está obligado a asistir a todas las mediciones de las obras ejecutadas, así como a las recepciones de las mismas. En las actas y cómputos de estas mediciones debe constar la conformidad del Contratista o de su representante. En caso que el Contratista no estuviese conforme con las clasificaciones o mediciones de obra deberá manifestarlo por Acta en las fojas de medición.

Los gastos en concepto de jornales de peones, útiles, instrumentos, etcétera que sea necesario emplear en las mediciones o en las verificaciones de las mismas que el Ministerio de Infraestructura y Servicios Públicos considere necesario realizar, serán por cuenta exclusiva del Contratista.

### **2.3.11 DEL PAGO**

El pago de la obra se hará mediante certificados mensuales expedidos de acuerdo con lo establecido en el Artículo 40° de la Ley N° 6.021, su Reglamentación y modificatorios.

Conformada la medición la Dirección Provincial de Arquitectura preparará de acuerdo a sus resultados el certificado mensual de avance de obra, según formulario aprobado por el órgano encargado de la administración del contrato, en el que se liquidarán los trabajos de acuerdo al cómputo y presupuesto aprobados.

Cada certificado mensual de avance de obra deberá ser acumulativo, es decir que comprenderá la totalidad de los trabajos ejecutados desde el comienzo de la obra hasta la fecha de la última medición, y su valor parcial estará dado por su excedente sobre el total del certificado anterior.

Aún en caso de disconformidad del Contratista con el resultado de las mediciones, el certificado se deberá confeccionar con el criterio sustentado por la Inspección de Obra, haciéndose posteriormente, si correspondiere, la rectificación pertinente, o difiriendo para la Liquidación Final el ajuste de las diferencias sobre las que no hubiere acuerdo.

Los certificados constituirán en todos los casos documentos provisionales para el pago a cuenta, sujetos a posteriores rectificaciones, hasta tanto se produzca la medición y Liquidación Final, y ésta sea aprobada por el Ministerio de Infraestructura y Servicios Públicos.

El certificado contendrá las planillas de medición correspondientes y la planilla sumatoria del volumen de obra realizado en cada ítem, avaladas por la Inspección de Obra y por el Representante Técnico de la Empresa.-

### **2.3.12 GARANTÍA DE OBRA**

Para el cumplimiento de la garantía de obra deberá ajustarse a lo establecido en el Artículo 42° y correlativos de la Ley N° 6.021 de Obras Públicas.

### **2.3.13 ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE TRABAJOS**

Cuando se produzcan desfases el Contratista deberá actualizar el Plan de Trabajos, efectuando los ajustes necesarios de conformidad con el ritmo de ejecución de obra y de acuerdo a los días no trabajados por las causales previstas en el artículo 37° de la Ley N° 6.021 de Obras Públicas que se hubieran producido en el mismo período.

Cuando se deban ampliar, disminuir o incorporar nuevos ítem y/o ampliar el plazo contractual debido a ampliaciones de obra u otras causales aprobadas por actos administrativos, el Contratista deberá proceder a adecuar el Plan de Trabajos de manera de contemplar dichas situaciones, siempre dentro de los quince (15) días posteriores al mes de aprobados tales eventos.

En caso de incumplimiento de cualquiera de las obligaciones mencionadas precedentemente, se aplicará al Contratista una multa del 1% del depósito de garantía de contrato por cada día de demora.

Toda la documentación relacionada con la actualización del Plan de Trabajo que deba efectuar el Contratista la presentará a la Repartición por Nota de Pedido a

través de la Mesa General de Entradas y Salidas del Ministerio de Infraestructura y Servicios Públicos, y contendrá una impresión color y el correspondiente soporte magnético.

#### **2.3.14 CUMPLIMIENTO DE NORMAS MUNICIPALES**

La Contratista deberá informarse acerca de las normas municipales que con relación a trabajos en la vía pública pudieran tener vigencia en la jurisdicción comunal en que se desarrolla la obra. Esas normas deberán cumplimentarse y el costo que pudiera significar su observancia se considerará incluido en los gastos generales. Queda fijada la responsabilidad del Contratista en cualquier cuestión que se suscite con la autoridad local, originada en el incumplimiento de las normas mencionadas.

#### **2.3.15 CUMPLIMIENTO DE NORMAS AMBIENTALES**

La Contratista deberá informarse acerca de las normas ambientales vigentes a nivel nacional, provincial y municipal para el desarrollo de la obra. Esas normas deberán cumplimentarse y el costo que pudiera significar su observancia se considerará incluido en los gastos generales. La Contratista será el único responsable del cumplimiento de dichas normas frente al Gobierno de la Provincia de Buenos Aires y la autoridad de aplicación en materia ambiental correspondiente.

Ante el eventual incumplimiento de la normativa ambiental vigente o la afectación al medio ambiente por parte de la Contratista, la Dirección Provincial de Arquitectura se encuentra facultada a informar dicha situación a la autoridad de aplicación en materia ambiental correspondiente.

Las habilitaciones y permisos ambientales requeridos para la realización de la obra podrán ser iniciados por la propia Dirección Provincial de Arquitectura previo al acto de adjudicación, las cuales deberán ser continuadas por el contratista una vez dictado el acto de adjudicación.

#### **2.3.16 PERMISOS Y AUTORIZACIONES**

El Contratista se compromete a obtener todo tipo de permisos, autorizaciones y cualquier otra documentación que fuere necesaria a los efectos de poder ejecutar los trabajos objeto del Contrato (incluyendo sin limitación la de organismos públicos y/o empresas públicas o privadas), siendo a su cargo todos los costos derivados de la obtención de los mismos, incluyendo el pago de tasas, derechos, etc. El Contratista será responsable de que tanto él como sus empleados o agentes cumplan con todas las leyes, ordenanzas, reglamentaciones y normativa aplicable a las prestaciones a su cargo. En virtud de lo expuesto, el Contratista mantendrá indemne al G.P.B.A. y asume toda la responsabilidad sobre reclamos que pudieran presentarse ante él mismo o ante el G.P.B.A. con motivo de sus incumplimientos respecto de las leyes, ordenanzas, reglamentaciones y normativa aplicable a las prestaciones a su cargo. Asimismo, el Contratista mantendrá indemne al G.P.B.A. y asume toda la responsabilidad por los daños y perjuicios que le pudieran ocasionar a la misma la falta de obtención de los permisos, autorizaciones y documentación correspondientes.

#### **2.3.17 MULTAS**



El incumplimiento de las disposiciones contractuales hará pasible al Contratista de la aplicación de las multas que se especifican, las que se calcularán como porcentajes del monto contractual previamente redeterminado, si correspondiere aplicar la normativa vigente en materia de redeterminación de precios de los contratos de obra pública.

### **2.3.18 PROTECCIÓN DE EDIFICIOS, OBRAS E INSTALACIONES**

Los trabajos y operaciones necesarias para la protección de los edificios, obras e instalaciones aéreas y subterráneas amenazadas en su estabilidad por la construcción de las obras y los daños y perjuicios que pudieran sufrir a pesar de las precauciones adoptadas, serán por cuenta y cargo del Contratista.

### **2.3.19 INFORME MENSUAL**

Antes del día 20 de cada mes el Contratista presentará original y una copia del informe mensual de obra, con los detalles y avances de cada actividad, correspondiente al mes vencido.

La no-presentación en tiempo y forma hará pasible al Contratista de una multa equivalente al 1% de la garantía de contrato por cada día de demora.

La Contratista deberá presentar del primero (1º) al quinto (5º) día de cada mes y hasta la Recepción Provisoria, tres fotografías en colores, distintas entre sí, de 12 x 18 cm, con tres (3) copias de cada una.

Cada fotografía tendrá, en forma visible, la fecha de su toma y el nombre de la Obra.

La Inspección determinará el punto y el ángulo desde donde se tomarán las vistas. El atraso en su presentación dará lugar a la aplicación de una multa del 10 % de la establecida en el Artículo 5.3.c) del Pliego de Bases y Condiciones Legales Generales, por cada día de demora.

Dentro de los treinta (30) días corridos de la fecha de Recepción Provisoria, la Contratista, entregará veinte (20) fotografías de la obra terminada desde los puntos de vista que indique la Inspección de iguales características que las enunciadas precedentemente; adjuntará tres (3) copias de cada una y sus correspondientes negativos.

### **2.3.20 PROGRAMACIÓN DE OBRAS**

El Contratista presentará su programa de ejecución a la Inspección de Obra según lo especificado en el punto 2.3.3 “Plan de Trabajos Definitivo” del presente pliego.

#### Habilitaciones y permisos previos

El Contratista deberá contemplar que las habilitaciones y los permisos para realizar tareas que afecten terrenos, estructuras, instalaciones, etc., pertenecientes a Reparticiones o Empresas Nacionales, Provinciales, Municipales, Comunales, Empresas Privadas de Servicios Públicos, o Particulares, serán gestionados por su cuenta y a su cargo ante quien corresponda, en nombre de la Repartición. Las habilitaciones y permisos requeridos para la realización de las obras deberán ser obtenidos por el Contratista y encontrarse vigentes previo a la firma del Contrato.



Los gastos de su gestión incluirán la elaboración de toda la documentación conforme a las exigencias de los Organismos del caso, honorarios de gestión y aprobación, aranceles y demás gastos inherentes y consecuentes del otorgamiento del permiso.

Estas erogaciones se considerarán incluidas en el Presupuesto de la Oferta, y no darán lugar a compensación extra de ninguna naturaleza, pudiendo ser explicitadas como gastos directos dentro del precio unitario de los Items involucrados.

#### Trabajos a ejecutar - Precauciones

La remoción y reubicación de las interferencias deberán ser ejecutadas por las empresas responsables de las mismas y no por el Contratista, salvo previo y expreso consentimiento por escrito del propietario de las instalaciones y posterior autorización de la Inspección en tal sentido.

En ningún caso el Contratista podrá por su cuenta remover y/o trasladar instalación alguna sin el conocimiento y la autorización arriba señalados.

Cuando las instalaciones puedan o deban permanecer en su sitio, el Contratista tomará todas las precauciones necesarias para no dañarlas durante la ejecución de los trabajos.

El Comitente no reconocerá suplemento alguno sobre los precios del Contrato por causa de las precauciones y/o de los trabajos provisorios que el Contratista deba afrontar por la presencia de tales impedimentos, los cuales serán por su cuenta y cargo.

El Contratista será el único responsable por todo daño o desperfecto que su accionar origine, debiendo entenderse directamente con el perjudicado para justipreciar el monto del daño causado y consensuar la forma y la oportunidad de su resarcimiento.

Deberá bajo su responsabilidad mantener las instalaciones provisorias, así como la vigilancia, cerramientos, iluminación y todas las medidas de seguridad pertinentes. Luego de ejecutados los trabajos, el Contratista deberá desarmar dichas obras temporarias y retirar y disponer finalmente todos los materiales y desechos resultantes.

En caso que los trabajos de remoción y/o relocalización de interferencias sean realizados por las empresas concesionarias de los servicios afectados o por los propietarios de las instalaciones afectadas o por terceros, los mismos deberán ser coordinados por el Contratista, para que su accionar no entorpezca el normal desarrollo de la Obra.

Deberá oportunamente dejarse constancia en los Libros de Obra de todas las circunstancias detalladas en la presente cláusula.

#### **2.3.21 RECLAMOS**

El Contratista mantendrá en sus oficinas un Libro de Reclamos en el cual puedan expresar sus reclamos por escrito personas afectadas por los trabajos realizados. La Inspección de Obra revisará dicho Libro por lo menos una vez a la semana y cuando se trate de reclamos justificados, solicitará del Contratista las explicaciones correspondientes. Si los reclamos fueran graves y justificados tomará las medidas que correspondan para evitar que se repitan, sin perjuicio de las penalidades aplicables. Además, el Contratista deberá habilitar en el obrador una línea telefónica



fija (o en su defecto, de telefonía celular) para atender los reclamos que surjan durante el período de ejecución de la obra.

La misma será comunicada a la población a ser afectada por la obra y al Municipio correspondiente por medio del Programa de Divulgación previsto en el Plan de Gestión Ambiental.

El Contratista designará las personas que sean necesarias para la atención de los reclamos durante la jornada de trabajo.

La información relativa a reclamos (descripción, ubicación, vecino afectado, documentación fotográfica, etc.) deberá ser ordenada y registrada en el Libro de Reclamos en tiempo y forma.

El Contratista será el encargado de resolver los reclamos.

Una vez resuelto los reclamos, el Contratista entregará en el Municipio la nota correspondiente firmada por su Representante Técnico con la resolución de los mismos. Asimismo comunicará al Inspector de Obra por Nota de Pedido los reclamos atendidos, adjuntando una copia de la nota presentada al municipio.

El Inspector de Obras observará el comportamiento del Contratista en cuanto a su predisposición para resolver en tiempo y forma los reclamos. En caso que considere que el Contratista no lo hiciese adecuadamente, lo intimará mediante Orden de Servicio.

El no cumplimiento por parte del Contratista, lo hará pasible de la aplicación de una multa equivalente al 0,05% del Monto del Contrato por cada día de demora, hasta tanto lo cumpla.

Si surgiesen inconvenientes no atribuibles al accionar del Contratista que imposibiliten o demoren la resolución de los reclamos, el Contratista deberá comunicar al Inspector de Obra por Nota de Pedido tales inconvenientes. El Inspector de Obra comunicará entonces al Contratista el procedimiento a seguir.

Durante los días no laborables y fuera del horario normal de trabajo, el Contratista afectará el personal y equipo mínimos necesarios para atender eventuales reclamos.

Todos los gastos correspondientes a las tareas descriptas en el presente artículo, se consideran incluidos en los gastos generales.

### **2.3.22 MATERIALES PROVENIENTES DE DEMOLICIONES**

Los materiales provenientes de demoliciones, cuyo uso no estuviera previsto en las Especificaciones Técnicas Particulares, quedan en propiedad del Municipio donde se ejecuta la obra, en caso contrario se indicará el destino de los mismos, debiendo el Contratista limpiarlos y apilarlos en un lugar determinado por la Inspección y que permita su cómodo transporte y no moleste o dificulte la marcha de los trabajos.

### **2.3.23 PESO MÁXIMO DE LOS VEHÍCULOS CARGADOS**

El Contratista está obligada a cumplir y hacer cumplir todo lo referente al peso máximo de los vehículos cargados, afectados a la construcción de la obra y en tránsito por pavimento según lo estipulado en las reglamentaciones Nacionales, Provinciales o Municipales vigentes en la zona. Toda transgresión a las mismas serán sancionadas como ellas lo indiquen.

La Inspección de la obra podrá disponer el pesaje de los vehículos cuando lo crea oportuno, debiendo el Contratista hacer uso de las balanzas que aquella le indique.





#### **2.3.24 VERIFICACIÓN DE CALIDAD. RECONSTRUCCIÓN DE LAS OBRAS.**

La repartición verificará toda vez que lo considere necesario, la calidad de las obras ejecutadas, sus dimensiones geométricas, características físicas de resistencia y cumplimiento con las normas y/o disposiciones del contrato, con personal que al efecto destine directamente.

Cuando las estructuras construidas no respondan a las condiciones establecidas en las correspondientes especificaciones, o bien cuando se comprobare fehacientemente que el Contratista ha realizado actos con el objeto de beneficiarse ilícitamente (ejemplo de materiales prohibidos, elaboración de mezclas sin debidas proporciones, empleo de materiales que no cumplan con lo especificado, etcétera) corresponderá al Contratista la reconstrucción de las obras en las condiciones previstas a su exclusivo costo.

#### **2.3.25 INFORMES QUE DEBEN OBTENER LOS OFERENTES**

La presentación de la propuesta implica que los oferentes han estudiado cuidadosamente la documentación del pliego, como así también que han realizado los relevamientos en el lugar y obtenido los informes de carácter local, como ser: la composición y naturaleza del terreno y del subsuelo, su capacidad portante, máximos registros de la napa freática, los materiales y mano de obra que se puedan conseguir en el lugar, y cualquier otro dato que pueda influir en la determinación de las técnicas a emplear en la construcción y costo de las obras.

No se admitirá reclamo alguno fundado en la carencia de dichas informaciones.

#### **2.3.26 SUBCONTRATACIÓN**

El Contratista responderá por los actos o incumplimientos de cualquier Subcontratista como si fueran propios.

Todo subcontratista propuesto requiere aprobación escrita y previa del Comitente. Tal aprobación no eximirá al Contratista de responsabilidad u obligación contractual alguna, siendo responsable de los actos, incumplimientos o negligencias de cualquier Subcontratista, sus agentes, colaboradores o trabajadores.

El Contratista notificará a la Inspección de Obras con 30 días de anticipación como mínimo, la fecha en que se propongan comenzar las Obras de cada Subcontratista, y la fecha de comienzo de dichas obras.

En el caso de subcontratación autorizada, el Contratista deberá requerir del Subcontratista el cumplimiento de todas las obligaciones impuestas a aquél por el Contrato, ello mediante nota con firma certificada por escribano público, en la que asuma dichas obligaciones y en especial que conoce y acepta el total de la documentación que conforma el contrato entre el Comitente y el Contratista, incluyendo todos los documentos del Pliego de la Licitación que integran tal documentación. Dicha nota deberá ser entregada a la Inspección de Obra, como condición previa para que ésta autorice al subcontratista a realizar trabajos en la obra.

Ningún subcontrato eximirá al Contratista del cumplimiento de las obligaciones asumidas por él en el contrato y la responsabilidad derivada de las obras subcontratadas le corresponderá como si las hubiera realizado directamente.



En caso que el Comitente considere que un subcontratista incurre en violación o incumplimiento de cualquiera de las obligaciones previstas en este artículo, tendrá derecho a solicitar al Contratista su reemplazo.

### **2.3.27 MATERIALES, ELEMENTOS Y EQUIPOS**

Todos los materiales, elementos o equipos incorporados a la Obra tendrán sello de aprobación IRAM u otra Norma Internacional vigente que la reemplace.

Esta condición es necesaria para la aprobación de los mismos; de no contarse con normativa al respecto quedará a criterio de la Inspección su aprobación, previos los ensayos que correspondan.

Donde en la Documentación Técnica se aluda a una marca comercial o equivalente, se entiende que se trata de un tipo o modelo indicado como ejemplo de calidad requerida y exigida.

Tal calidad cubre en todo o en parte los siguientes aspectos y propiedades: apariencia y terminación, características físicas, mecánicas y químicas, materias primas utilizadas, control de calidad de fabricación, comportamiento en servicio, apoyo tecnológico o ingenieril de producción, servicio post-venta, provisión de repuestos, garantías y cualidades de uso y mantenimiento.

La Inspección de Obra decidirá acerca de la equivalencia entre materiales, equipos, o elementos indicados en la Documentación Contractual y los que pudieran presentar la Contratista.

A fin de obtener elementos de juicio que permitan evaluar la posible equivalencia, la Contratista presentará simultáneamente los siguientes elementos:

- a) Muestra de los elementos especificados y los ofrecidos como similares o de igual calidad.
- b) Catálogos de Especificaciones Técnicas y comportamientos en servicio de ambos productos, editados por los fabricantes.
- c) Normas y Reglamentos utilizados en el proceso de fabricación y el control de calidad efectuado por el Productor.
- d) Otros elementos de juicio que requiera la Inspección, tales como certificados de ensayo de laboratorios, certificados de control en fábrica, visita de reconocimiento a las instalaciones fabriles, ensayos no destructivos, etc.

En caso de no haberse especificado marca, tipo o descripción técnica de los elementos que deban incorporarse a la Obra, la Contratista presentará tres (3) muestras de diferentes marcas o fabricantes, acompañando a la misma los documentos indicados en los apartados a), b), c) y d) precedentemente puntualizados, en cuanto corresponda.

La Inspección de Obra podrá aceptarlas o rechazarlas, decidiendo en definitiva la que mejor corresponda al destino de la construcción, a la calidad de terminaciones exigidas y a su posterior uso, mantenimiento y conservación según su criterio.

En cualquier caso, los materiales, accesorios, artefactos y/o equipos incorporados a la Obra, serán los correspondientes a una misma línea de producción, fabricación o diseño industrial, conforme a las Especificaciones Particulares de cada caso.

## **2.4 DE LA RECEPCIÓN**





#### **2.4.1 DOCUMENTACIÓN CONFORME A OBRA**

La documentación conforme a obra se presentará de acuerdo a lo estipulado en las Especificaciones Técnicas Particulares.

La Recepción Provisoria de la obra no se efectuará si previamente el Comitente no aprobó la documentación conforme a obra.

#### **2.4.2 RECEPCIÓN PROVISORIA**

La Recepción Provisoria se efectuará de conformidad con lo establecido en el primer párrafo del artículo 53º de la ley 6021 y apartado 1 y 3 de la Reglamentación del mismo.

La Obra podrá recibirse en las condiciones establecidas por el art. 49º y 50º de la ley 6021 y Reglamentarios de los mismos.

La Contratista colocará en la Obra, antes de la Recepción Provisoria, una placa identificatoria de la edificación construida, cuyos detalles de impresión y formato se indican en el Anexo correspondiente de este Pliego. La misma será colocada en el lugar que indique la Inspección de la Obra. No se efectuará la Recepción Provisoria, hasta que se haya dado cumplimiento a lo establecido en este punto.

#### **2.4.3 IDENTIFICACIÓN DE LOS ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS**

En toda Obra nueva y de Ampliación de edificios existentes, la Contratista deberá realizar los trabajos necesarios para la identificación como Establecimiento Público, de los Organismos que funcionarán en él, colocando en sus frentes el escudo, el asta para bandera y el nombre del mismo, de acuerdo a los Anexos correspondientes de este Pliego.

La Inspección determinará su lugar de emplazamiento.

En el caso de edificios existentes a refaccionar, cuyos elementos de identificación no poseyeran las características correspondientes, o se vieren afectados por los trabajos a realizar, deberán ser restaurados, completados y trasladados, o reemplazados, si no fuere posible su adecuación, al lugar que indique la Inspección.

#### **2.4.4 PLANOS**

La Contratista deberá presentar, dentro de los treinta (30) días de la Recepción Provisoria, los Planos aprobados por los Organismos competentes, de las Obras Civiles y Complementarias, que reflejen lo realmente construido, con Plantas, Cortes y Vistas.

Los originales se confeccionarán en tela o poliéster, en escala 1:100 y totalmente ribeteados, o en C.D.ROM, dibujados en AutoCAD.

Conjuntamente con los originales, se entregarán cuatro copias de los mismos.

Como mínimo, deberá presentar planos generales de Arquitectura, Estructura y de todas las Instalaciones, necesiten o no aprobación oficial. Deberán presentarse con los colores reglamentarios.

El incumplimiento de esta presentación, en tiempo y forma, determinará una ampliación automática del plazo de garantía, hasta la Recepción Definitiva, por el mismo término en que se hubiese excedido aquella.



#### 2.4.5 RECEPCIÓN DEFINITIVA

Se efectuará de acuerdo a lo establecido en el Artículo 52° de la Ley 6021 de Obras Públicas, su Reglamentación, Decreto Reglamentario y sus Modificatorias de conformidad con lo instituido en el artículo 53° párrafo 2° de la Ley 6021 de Obras Públicas y apartado 2 y 3 de la Reglamentación del mismo.

### 2.5 GENERALES

#### 2.5.1 DE LA PÓLIZA DE SEGURO

Para aquellas Pólizas extendidas de conformidad a lo indicado por la Superintendencia de Seguros, la certificación de las firmas insertas en las mismas y la justificación del carácter invocado por el/los representante/s deberán ser certificadas por Escribano Público y por el Colegio respectivo (si correspondiese).

#### 2.5.2 DE LAS FIANZAS Y GARANTÍAS

Todas las pólizas de fianzas y garantías que se presenten deberán contener la siguiente leyenda: **"ESTA POLIZA NO PODRÁ SER REEMPLAZADA, MODIFICADA, NI DEJADA SIN EFECTO SIN EL CONSENTIMIENTO ESCRITO DE LA DIRECCION "**, y contener las prescripciones del Decreto N° 1833/83.

Las pólizas de fianzas y garantías que se presenten deberán llevar el siguiente texto: "Esta póliza responde íntegramente a la Resolución N° 17047 y Circular N° 1720 de la Superintendencia de Seguros de la Nación y al Decreto N° 5488/59, modificado en su Artículo N° 27 por el Decreto N° 1833/83 y en su Artículo 16° por el Decreto N° 2190/84 de la Provincia de Buenos Aires. Cualquier tachadura o agregado ajeno a la normativa recién indicada, queda nula y sin ningún valor. Asimismo, de conformidad al Art. 6° de las Condiciones Generales, el Asegurador renuncia a exigir la intimación judicial de pago al Tomador, previa a la configuración del siniestro", sometiéndose a la Jurisdicción del Fuero Contencioso Administrativo del Departamento Judicial La Plata.

#### 2.5.3 GARANTÍA CON DEUDA INTERNA CONSOLIDADA

Dado que el Artículo 16° del Decreto N° 5488/59 Reglamentario de la LEY DE OBRAS PÚBLICAS N° 6.021 y modificado por el Decreto N° 2190/84, ésta última contenida en las Especificaciones Legales Generales del presente Pliego de Bases y Condiciones, establece entre sus formas de afianzamiento de la oferta, Títulos Provinciales a sus valores nominales, el proponente podrá garantizar sus propuestas con los denominados **"DEUDA INTERNA CONSOLIDADA DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES - FINANCIACIÓN DE LA CENTRAL TERMoeLECTRICA COMANDANTE LUIS PIEDRABUENA - LEY 10.396 - DECRETO N° 9103/86"**.

#### 2.5.4 CLÁUSULAS ANTICORRUPCIÓN

#### **2.5.4.1**

Cuando se comprobare administrativamente la existencia de graves irregularidades que hubieren posibilitado la obtención indebida de ventajas por parte del co-contratante particular y/o la existencia de vicios conocidos por el co-contratante particular que afectaran originariamente al contrato, susceptible de acarrear su nulidad, y/o que el contrato fuera celebrado mediante prevaricato, cohecho, violencia o cualquier otra maquinación fraudulenta que diera lugar a la acción penal, el Poder Ejecutivo tendrá la potestad para revocarlos en sede administrativa, conforme el Decreto N° 4041/96.

#### **2.5.4.2**

Será causal determinante de rechazo de la oferta, en cualquier estado del proceso licitatorio o de revocación del Acto Administrativo de Adjudicación o de rescisión contractual de pleno derecho por causa inculpable al contratista, en cualquiera de las etapas del cumplimiento del contrato, la comprobación de la entrega o de la propuesta de entrega de dinero o cualquier dádiva o beneficio que tenga por finalidad:

- 1) Que funcionarios o agentes de esta Administración, con competencia referida a la licitación, hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones o hagan valer la influencia de su cargo ante otros funcionarios o agentes de esta Administración con antedicha competencia;
- 2) Que cualquier persona haga valer su relación o influencia sobre un funcionario o agente a fin de que estos hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones;

Serán considerados sujetos activos de esta conducta quienes hayan cometido tales actos en beneficio de los Oferentes, Adjudicatarios o Contratistas, según sea el caso, ya sea como representantes, administradores, socios mandatarios, gerentes, factores, empleados, contratados, gestores de negocios, síndicos y quienes resulten terceros respecto de los Oferentes, Adjudicatarios o Contratistas siempre que a juicio de esta Administración quede debidamente probado que actúan en beneficio de estas.

Los efectos jurídicos se producirán aun cuando por razones ajenas a la voluntad de los oferentes, adjudicatarios o contratistas o de quienes obraren en su representación o beneficio, no hubieran llegado a consumarse.

Sin perjuicio de ello, durante el proceso licitatorio y la etapa de ejecución del contrato, el oferente, adjudicatario o contratista, así como cualquier otro integrante de la empresa incluidos sus directores, empleados o subcontratistas actuando a su nombre con la debida autoridad o conocimiento o consentimiento, mantendrán los más altos niveles éticos y no participarán en ningún tipo de práctica prohibida en relación a dichos procesos.

#### **2.5.5 SEGURO DEL PERSONAL AFECTADO A LA OBRA**



Este artículo complementa con normativa vigente el Art. 5.2.7 de las Especificaciones Legales Generales.

Es obligación del Contratista asegurar al personal afectado a la obra en compañías reconocidas por la Superintendencia de Seguros, por el monto total de los jornales que resulta de los análisis de precios de la oferta. La póliza de seguro, que deberá presentarse antes de la iniciación de los trabajos conjuntamente con el recibo de pago de la misma debe asegurar riesgos por muerte, incapacidad permanente y temporaria, asistencia médico–farmacéutica y responsabilidad civil.

Dicho documento no podrá ser modificado, reemplazado o dejado sin efecto sin el consentimiento escrito de la Repartición. En caso de incumplimiento de lo dispuesto, se suspenderá la ejecución de la obra sin interrupción del plazo contractual.

El Contratista deberá cumplir con lo prescripto en la Ley N° 24557 –de Riesgos de Trabajo – debiendo presentar la acreditación fehaciente de su afiliación a una A.R.T. debidamente autorizada por la Secretaria competente (SRT) y con suficiente cobertura de todo el personal afectado a la obra hasta la recepción definitiva, bajo apercibimiento de suspensión de la ejecución sin interrupción del plazo y de la aplicación de las multas a que diere lugar el incumplimiento.

### **2.5.6 MODIFICACIONES DE PLAZO DE OBRA**

Los mismos se modificarán de acuerdo a lo descripto en el Art. 4.4.3. de las Especificaciones Legales Generales.

No se justificarán demoras en el plazo establecido que hubieren sido provocadas por las lluvias, que estén comprendidas dentro del régimen normal de la zona, tomando el promedio de los últimos diez (10) años, para la determinación de éste.

Para el reconocimiento de la ampliación del plazo, la Contratista presentará los comprobantes oficiales donde consten las lluvias producidas en el mes, en la localidad donde está situada la Obra.

La Inspección, por comparación con el promedio mensual de la zona, consignado en la planilla de régimen pluviométrico de la Provincia de Buenos Aires, determinará si corresponde o no, la ampliación del plazo contractual.

La Inspección elaborará una parte mensual de días trabajados, el que será elevado en forma conjunta con la foja de medición.

### **2.5.7 FIJACION DE PRECIOS NUEVOS POR MODIFICACION DE OBRA**

Cuando se encomienden trabajos ampliatorios, modificaciones y/o imprevistos en los términos del Art. 33 de la Ley 6021 y su Decreto Reglamentario, se deberán convenir, con anticipación, los precios de los trabajos a ordenar. Para ello, la Contratista deberá presentar los Análisis de Precios, con la misma metodología empleada para confeccionar su Oferta y respetando los siguientes porcentajes máximos, coincidentes con los de la Oferta.

Gastos impositivos: los que fijen las Normas vigentes.

Gastos Generales: quince por ciento (15 %).

Beneficios: diez por ciento (10 %).

En caso de no existir común acuerdo entre las partes, se ejecutará el trabajo según lo establecido en el Art. 34 inc. b) de la Ley 6021.

### 2.5.8 CERTIFICACIONES Y PAGOS – PORCENTAJES MÁXIMOS DE LIQUIDACIÓN

En la descripción de cada ítem se detallará la forma de pago de cada uno de ellos.

### 2.5.9 ACOPIO DE MATERIALES

No se reconocerá el pago, en los certificados de obra que se expidan, de los materiales acopiados en la obra.

### 2.5.10 COMBUSTIBLES

En virtud del actual contexto del mercado local de combustibles y lubricantes, no se requerirá lo solicitado en el Art. 5.2.12 de las Especificaciones Legales Generales, referido, a la obligación del Contratista de usar exclusivamente los productos que este artículo hace mención.

### 2.5.11 REDETERMINACIÓN DE PRECIOS

El régimen de redeterminación de precios de la presente contratación se encuentra alcanzado por las previsiones del Decreto 2017-367-E-GPBA y su reglamentación.

La Estructura de Ponderación de Insumos Principales es la siguiente:

	INSUMO	FUENTE	INDICE	Porcentaje de incidencia
1	Mano de Obra	INDEC I.C.C Cuadro "5. ICC"	Art 15. Dec. 1295/2002 Inc a)	36,00%
2	Albañilería	INDEC I.C.C Cuadro "5. ICC"	Art 15. Dec. 1295/2002 Inc b)	11,00%
3	Pisos y Revestimientos	INDEC I.C.C Cuadro "4. ICC cont."	Art 15. Dec. 1295/2002 Inc c)	3,00%
4	Carpinterías Metálicas y Herrería	INDEC I.C.C Cuadro "5. ICC"	Art 15. Dec. 1295/2002 Inc d)	14,00%
5	Hormigón Elaborado	INDEC I.C.C Cuadro "5. ICC"	Art 15. Dec. 1295/2002 Inc s)	4,00%
6	Motores eléctricos y Equipos de AA	INDEC I.C.C Cuadro "1. IPIB"	Art 15. Dec. 1295/2002 Inc i)	2,00%
7	Instalación Eléctrica: Tableros, Transformadores y Grupos Elect.	INDEC I.C.C Cuadro "11 y 12 Cap.Mat"	CPC : 46212-41	13,00%
8	Artefactos de iluminación y cableado	INDEC I.C.C Cuadro "5. ICC"	Art 15. Dec. 1295/2002 Inc g)	1,00%
9	Caños de PVC	INDEC I.C.C Cuadro "5. ICC"	Art 15. Dec. 1295/2002 Inc h)	1,00%
10	Artefactos para baño y grifería	INDEC I.C.C Cuadro "5. ICC"	Art 15. Dec. 1295/2002 Inc r)	1,00%
11	Instalación de gas	INDEC I.C.C Cuadro "5. ICC"	Art 15. Dec. 1295/2002 Inc u)	1,00%
12	Costo Financiero	Banco de la Nación Argentina	TNA ACTIVA	3,00%
13	Gastos Generales	INDEC I.C.C Cuadro "5. ICC"	Art 15. Dec. 1295/2002 Inc p)	10,00%
				100,00%



### **2.5.12 CUMPLIMIENTO LEY 12.490 Y MODIFICATORIAS (LEY 12.949, LEY 13.753, DECRETOS 770/08 Y 1726/09)**

De conformidad a lo establecido en la Ley 12.490 y modificatorias, el Contratista deberá considerar en su oferta el pago de los aportes previsionales correspondientes, no teniendo ítem específico debiéndose considerar su cotización dentro de los gastos generales de la obra.

### **2.5.13 OFICINA PARA LA INSPECCIÓN**

Dentro de los diez (10) días corridos siguientes a la fecha de Iniciación de la Obra, la Contratista deberá habilitar una Oficina con dependencias, equipada, para uso exclusivo de la Inspección, y la mantendrá en perfectas condiciones de conservación e higiene, durante todo el transcurso de aquella. Una vez producida

la Recepción Provisoria, la Contratista deberá demoler o desmontar dicha construcción, retirando los materiales de demolición y limpiando el área afectada.

Los materiales detallados en el presente artículo quedarán de propiedad de la Contratista.

#### **2.5.13.1 CARACTERÍSTICAS GENERALES**

La Construcción podrá ser de tipo tradicional o prefabricada.

En edificios existentes, a demoler o a refaccionar, podrá admitirse, a juicio de la Inspección, la utilización de locales pertenecientes a éstos, que reúnan las mismas condiciones de habitabilidad que se especifican en el presente artículo, y que no resulten necesarios para el funcionamiento de las dependencias oficiales allí establecidas, y previa desocupación completa y adecuación de las mismas.

Cuando esos locales deban ser afectados por la marcha de la Obra, tendrán que ser reemplazados por instalaciones similares, sin devolución o reclamo alguno, relacionado con su costo y/o con el plazo de ejecución de la obra, por parte de la Contratista.

También, podrá admitirse, con el mismo criterio, su instalación en locales nuevos, que cumplan las mismas condiciones de habitabilidad señaladas, y que pertenezcan a la Obra contratada.

#### **2.5.13.2 LOCALES**

Deberán proveerse los locales cuyas características y dimensiones mínimas se indican a continuación:

Una oficina: superficie 15m<sup>2</sup>; lado menor 3m; altura libre interior 2,40m; dos ventanas, superficie de iluminación 4m<sup>2</sup> y de ventilación 2 m<sup>2</sup>; una puerta, ancho 0.90m, altura 2m.

Un office: superficie 3m<sup>2</sup>; lado menor 1,50m.; altura libre interior 2,40m; una ventana, superficie de iluminación y ventilación 0,50m<sup>2</sup>; una puerta, ancho 0,70m, altura 2m.





Un baño: superficie 2,20m<sup>2</sup>; lado menor 1,20m; altura libre interior 2,40m; una ventana o claraboya de 0,50m<sup>2</sup>; una puerta, ancho 0,70m, altura 2m.

### **2.5.13.3 TERMINACIONES**

Paredes: enlucidas y pintadas.

Revestimientos: placas, azulejos, o alisado de concreto con pintura impermeable. En office, 0,60m sobre la mesada. En baño, 2m sobre el piso.

Pisos: mosaicos graníticos o calcáreos, baldosas cerámicas o plásticas.

Zócalos: mosaicos ídem piso o madera pintada.

Mesada: en office, de granito esp. 25mm, largo 1,20m, ancho 0,50m.

### **2.5.13.4 INSTALACIONES**

Electricidad: (i) en Oficina, 2 bocas de luz, 2 tomas y 2 llaves; (ii) en Office 1 boca de luz, 1 toma y 1 llave; (iii) en Baño, 1 boca de luz, 1 llave y 1 toma.

Artefactos en cada boca de luz.

Gas: (i) en Office, un anafe de 2 hornallas; (ii) en Oficina, un calefactor de tiro balanceado de 2.500 c/h. Dos (2) tubos o garrafas de 10kg instaladas en el exterior, de acuerdo a normas vigentes.

Sanitaria: (i) en Baño, lavatorio, bidet e inodoro, botiquín con espejo y accesorios; (ii) en Office, pileta de acero inoxidable. En ambos locales, agua fría y desagües cloacales, de acuerdo a normas vigentes.

Aire acondicionado.

### **2.5.13.5 EQUIPAMIENTO**

Oficina: una mesa escritorio de 2,00 x 0,80m, dos sillas anatómicas tapizadas, y una mesa escritorio para computadora. El equipamiento detallado, quedará en propiedad de la Dirección Provincial de Arquitectura.

### **2.5.14 SERVICIOS PARA LA DIRECCIÓN**

#### Provisiones:

**La Contratista deberá proveer a la Dirección Provincial de Arquitectura, dentro de los treinta (30) días corridos a partir de la fecha de firma de contrato, los bienes e insumos que a continuación se detallan, los que quedarán en propiedad de esta última. Dichas provisiones serán entregadas por la Contratista a la Dirección Provincial de Arquitectura. Transcurrido un plazo de setenta y dos horas hábiles se recepcionarán definitivamente sólo cuando se haya verificado que se encuentran en perfectas condiciones de funcionamiento y acorde a características y especificaciones establecidas en el presente pliego.**



**El incumplimiento de la entrega de las provisiones, será penado con una multa equivalente al uno por diez mil del monto de contrato por cada día de demora.**

**• Notebooks, cantidad DOS (2), tipo Hp i7 12Gb 1Tb Gtx1050 15" W10, similar o superior:**

Modelo: OMEN 15-CE002LA

Sistema operativo: Windows 10 Home

Procesador: Core i7-7700HQ(2b) Quad-Core

Velocidad del procesador: Frecuencia base de 2,8 GHz, hasta 3,8 GHz con Intel® Turbo Boost

Memoria: 12 GB DDR4 de SDRAM (2 DIMM)

Gráficas: NVIDIA® GeForce® GTX 1050 (4 GB GDDR5 dedicada)

Disco duro: 1 TB 7200 RPM Serial ATA

Pantalla: 15,6" de diagonal FHD(39) IPS antirreflejo con luz de fondo WLED (1920 x 1080)

Tarjeta de red: LAN 10/100/1000 GbE integrada

Conectividad inalámbrica: WLAN 2x2 802.11ac (19a) y Bluetooth®

Sonido: Bang & Olufsen con dos altavoces Y Admite DTS Headphone: X

Teclado: Tipo isla de tamaño completo con luz de fondo rojo dragón y teclado numérico integrado

Puertos externos portátiles: 1 USB 3.1 Type-C (HP Sleep and Charge, datos hasta 5 Gb/s, DisplayPort 1.2)(41)(42) , 3 USB 3.1 Gen 1 (1 HP Sleep and Charge) , 1 Mini DisplayPort, 1 HDMI , 1 RJ-45 , 1 conector combinado de salida de audífonos/entrada de micrófono (Compatible con DTS Headphone:X®(47)(49a)), 1 entrada de micrófono

Dimensiones: 2,48 cm (alt) x 38,86 cm (ancho) x 27,56 cm (largo)

Peso: 2,62 kg

**• Aire Acondicionado Split Frío/Calor, cantidad uno (1), marcas de referencia: BGH, CARRIER, DAIKIN, LG, SAMSUNG, SURREY, TRANE, TOSHIBA, YORK o calidad equivalente:**

Tipo de equipo: Split

Tipo de climatización: Frío/Calor

Tipo de tecnología: Inverter

Frigorías: 5000 Fg

Eficiencia energética: A

**Seguros para la Inspección:**

La Contratista tendrá a su cargo la contratación de la cobertura de riesgos para la Inspección de obra designada, debiendo adecuarse a lo estipulado en este Pliego de Bases y Condiciones Legales Particulares y efectivizar su presentación al momento de la firma del Acta de Inicio de la obra.

**2.5.15 DEL LIBRE DEUDA – LEY 13.074 Y SUS MODIFICATORIAS – DECRETO 340/04 (LEY 14.652 Y LEY 15.078)**






Buenos  
Aires  
Provincia



Previo al dictado del Acto Administrativo que aprueba la Contratación, la Empresa Contratista deberá presentar el Certificado de “Libre de deuda registrada” otorgado por el “Registro de Deudores Alimentarios Morosos”.

## ANEXO Nº I. CÓMPUTO Y PRESUPUESTO


EX-2020-18002814-DPTLMIYSPGP							
OBRA: CAPS N° 9				GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES			
LOCALIDAD: VILLA BILLINGHURST				PARTIDO: GENERAL SAN MARTIN			
Nro.	COD.	DESCRIPCION DEL ITEM	UNID.	CANT.TOT.	VALORES EN PESOS SIN GASTOS IMPOSITIVOS		INCIDENCIA %
ITEM	MED.		MED.	DE UNID.	PRECIO UNIT	PRECIO TOTAL	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	
A1		OBRAS PRINCIPALES					
1		Trabajos preliminares					
1		Ejecucion de los trabajos					
1,1		Obrador	gl	1,00	43.570,20	43.570,20	
1,2		Replanteo y Nivelación	m2	155,00	1.190,82	184.577,10	
1,3		Terraplenamiento y Rellenos	m3	40,53	1.350,28	54.725,23	
1,4		Cartel de Obra	n°	1,00	53.300,88	53.300,88	
2		Demoliciones/Generalidades - Alcances					
2,1		Retiro de carpinterías indicadas en plano	n°	6,00	1.167,08	7.002,48	
2,2		Remoción de mesadas	n°	1,00	2.655,00	2.655,00	
2,3		Desmonte de artefactos	gl	1,00	16.587,00	16.587,00	
2,4		Demolición de piso, contrapiso, mampostería y cubierta	m2	15,21	5.809,72	88.359,96	
2,5		Demolición losa escenario	m2	36,55	1.071,56	39.160,47	
2,6		Retiro de instalaciones eléctricas y pluviales	gl	1,00	6.874,00	6.874,00	
2,7		Remoción de piso y contrapiso existente	m2	15,21	1.466,64	22.306,13	
2,8		Relocalización de cámaras, rejillas, desagües	n°	2,00	25.447,00	50.894,00	
2,9		Desmonte de estructura metálica y carpinterías debajo del escenario	gl	1,00	18.995,00	18.995,00	
2,10		Se cortará y demolerá la parte sobresaliente de los pilares de la medianeras	gl	1,00	6.588,00	6.588,00	
1,3		Estudio de suelos	gl	1,00	27.534,53	27.534,53	
1,4		Documentación ejecutiva y tramitaciones.	gl	1,00	267.326,36	267.326,36	
					Subtotal	890.456,33	5,47 %
2		Mamposterías y tabiques					
1		Mampostería de elevación de ladrillos cerámicos huecos					
1,1		Mampostería de elevación de ladrillos cerámicos huecos de 0.27	m²	63,65	2.869,71	182.659,91	
1,2		Mampostería de elevación de ladrillos cerámicos huecos de 0.20	m²	464,97	2.606,98	1.212.164,88	
1,3		Mampostería de elevación de ladrillos cerámicos huecos de 0.10	m²	11,40	1.962,66	22.374,32	
2		Dinteles	ml	14,50	2.648,57	38.404,32	
3		Tabiques de placa de roca de yeso					
3,1		Tabiques de roca de yeso estándar	m²	156,93	3.104,85	487.244,11	
3,2		Tabiques de placa de roca de yeso antihumedad	m²	48,00	3.343,97	160.510,56	
4		De ladrillos comunes					
4,1		En cargas y cimientos	m3	17,06	14.558,24	248.382,50	
4,2		Panderete	m²	96,99	2.198,16	213.203,93	
					Subtotal	2.564.944,55	15,77 %
3		Aislaciones					
1		Sobre terreno natural	m²	163,91	183,77	30.122,38	
2		Cubierta de losa	-	Computado en ítem A11			
3		Capa Aisladora.	m²	84,73	572,78	48.531,65	
					Subtotal	78.654,03	0,48 %



		<b>EX-2020-18002814-DPTLMIYSPGP</b>					
		<b>OBRA: CAPS N° 9</b>					
		<b>LOCALIDAD: VILLA BILLINGHURST</b>		<b>PARTIDO: GENERAL SAN MARTIN</b>			
Nro.	COD.	DESCRIPCION DEL ITEM	UNID.	CANT.TOT.	VALORES EN PESOS SIN GASTOS IMPOSITIVOS		INCIDENCIA %
ITEM	MED.		MED.	DE UNID.	PRECIO UNIT	PRECIO TOTAL	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	
<b>4</b>		<b>Juntas de dilatación</b>					
	1	Juntas de Separación entre Estructura de HºAº y Mampostería	-	Incluido en ítem B. Estructuras			
	2	En cielorrasos y paredes interiores	-	Incluido en ítem A7. Cielorrasos			
	3	En pisos interiores	-	Incluido en ítem A9. Pisos			
	4	Entre carpinterías o chapas y muros	-	Incluido en ítem A12. Carpinterías			
	5	En contrapisos y pisos exteriores	-	Incluido en ítem A8. Contrapisos			
					<b>Subtotal</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
<b>5</b>		<b>Revoques</b>					
	1	Jaharro bajo revestimiento	m²	39,15	1.113,00	43.573,95	
	2	Jaharro y terminación enlucido fratasado al fieltro en muros interiores	m²	291,50	973,14	283.670,31	
	3	Jaharro y terminación enlucido interior de yeso alisado a la llana	m²	140,65	826,98	116.314,74	
	4	Revoque exterior completo, previo revoque hidrófugo, terminación fratasado al fieltro	m²	68,69	1.798,15	123.511,33	
	5	Revoque exterior completo cementicio con mortero termo-aislante	m²	554,92	3.028,25	1.680.423,27	
					<b>Subtotal</b>	<b>2.247.493,59</b>	<b>13,82 %</b>
<b>6</b>		<b>Revestimientos</b>					
	1	Porcelanato (0.30 x 0.60 m)					
	1,1	En sanitarios	m²	120,45	2.825,35	340.313,41	
	1,2	En Consultorios, enfermería, cocina y Office	m²	11,40	2.825,35	32.208,99	
					<b>Subtotal</b>	<b>372.522,40</b>	<b>2,29 %</b>
<b>7</b>		<b>Cielorrasos</b>					
	1	De yeso					
	1,1	Cielorraso suspendido de placas de roca de yeso	m²	194,26	3.000,02	582.784,19	
	1,2	Suspendido en Placas de Roca de Yeso Modulares Desmontables	m²	16,56	3.024,29	50.082,24	
	1,3	De yeso aplicado bajo losa	m²	25,27	1.280,61	32.357,81	
					<b>Subtotal</b>	<b>665.224,24</b>	<b>4,09 %</b>
<b>8</b>		<b>Contrapisos</b>					
	1	Contrapisos de hormigón sobre terreno natural	m²	163,91	996,35	163.315,22	
	2	Carpeta de Cemento	m²	294,44	782,32	230.345,99	
	3	Contrapiso de Hormigon liviano sobre losa	m²	130,53	1.806,54	235.800,62	
	4	Contrapiso de Hormigon liviano sobre losa de cubierta	-	Computado en ítem A11			
					<b>Subtotal</b>	<b>629.461,82</b>	<b>3,87 %</b>


EX-2020-18002814-DPTLMIYSPGP							
OBRA: CAPS N° 9							
LOCALIDAD: VILLA BILLINGHURST							
PARTIDO: GENERAL SAN MARTIN							
Nro. ITEM	COD. MED.	DESCRIPCION DEL ITEM	UNID. MED.	CANT.TOT. DE UNID.	VALORES EN PESOS SIN GASTOS IMPOSITIVOS		INCIDENCIA %
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	PRECIO UNIT	PRECIO TOTAL	(7)
<b>9</b>		<b>Pisos, Umbrales y solias.</b>					
	1	Placas de Gres Fino Porcelánico (Porcelanato 0,30x0,30 mts)	m²	207,26	2.782,04	576.600,32	
	2	Placas de Gres Fino Porcelánico (Porcelanato 0,60x0,60 mts)	m²	15,87	2.782,04	44.150,97	
	3	Placas de Gres Fino Porcelánico (Porcelanato 1.20x0.60mts)	m²	8,17	3.060,24	25.014,43	
	4	Laja de cemento exterior natural armada de 0.40x0.40m	m²	83,70	3.333,29	278.996,37	
	5	Umbrales					
	5,1	Umbrales	m²	6,90	13.814,51	95.320,12	
	5,2	Cordones HºAº	ml	8,00	701,53	5.612,24	
	6	Solias					
	6,1	Solias de porcelanato	m²	7,20	3.060,24	22.033,76	
	6,2	Varillas de acero inoxidable	ml	12,00	2.890,71	34.688,52	
					<b>Subtotal</b>	<b>1.082.416,74</b>	<b>6,65 %</b>
<b>10</b>		<b>Zócalos</b>					
	1	Zócalo de placas de gres fino	ml	271,04	852,53	231.069,73	
	2	Zócalo Rehundido de Cemento	ml	55,42	534,06	29.597,61	
					<b>Subtotal</b>	<b>260.667,34</b>	<b>1,60 %</b>
<b>11</b>		<b>Cubiertas</b>					
	1	Terminación de la cubierta de losa plana inaccesible.	m²	151,98	4.646,66	706.213,33	
					<b>Subtotal</b>	<b>706.213,33</b>	<b>4,34 %</b>
<b>12</b>		<b>Carpinterías</b>					
	1	<b>Carpintería de Hierro</b>					
	1,1	HH R1	nº	1,00	5.634,05	5.634,05	
	1,2	HH R2	nº	3,00	11.268,11	33.804,32	
	1,3	HH R3	nº	1,00	15.211,95	15.211,95	
	1,4	HH R4	nº	1,00	66.669,64	66.669,64	
	1,5	HH R5	nº	1,00	105.694,85	105.694,85	
	1,6	HH R6	nº	1,00	114.089,59	114.089,59	
	1,7	HH RS1	nº	2,00	60.965,16	121.930,32	
	1,8	HH P1	nº	2,00	14.629,76	29.259,52	
	1,9	HH P2	nº	1,00	11.549,81	11.549,81	
	1.10	HH P3	nº	1,00	23.099,62	23.099,62	
	2	<b>Carpintería de Madera</b>					
	2,1	HMP1	nº	14,00	14.295,13	200.131,87	
	2,2	HMP2	nº	8,00	12.706,79	101.654,28	
	2,3	HMP3	nº	1,00	15.248,14	15.248,14	
	3	<b>Carpintería de aluminio</b>					
	3,1	AA P1	nº	1,00	67.913,48	67.913,48	
	3,2	AA PV1	nº	1,00	135.826,96	135.826,96	
	3,3	AA PV2	nº	2,00	119.980,48	239.960,96	
	3,4	AA V1	nº	2,00	119.980,48	239.960,96	
	3,5	AA V2	nº	1,00	28.171,52	28.171,52	
	3,6	AA V3	nº	3,00	20.122,51	60.367,54	
	3,7	AA V4	nº	2,00	16.098,01	32.196,02	
	3,8	AA V5	nº	10,00	26.830,02	268.300,16	
	3,9	AA PFM	nº	2,00	31.983,78	63.967,57	
	3.10	AA PF1	nº	1,00	44.203,23	44.203,23	
	3,11	AA PF2	nº	1,00	9.841,16	9.841,16	

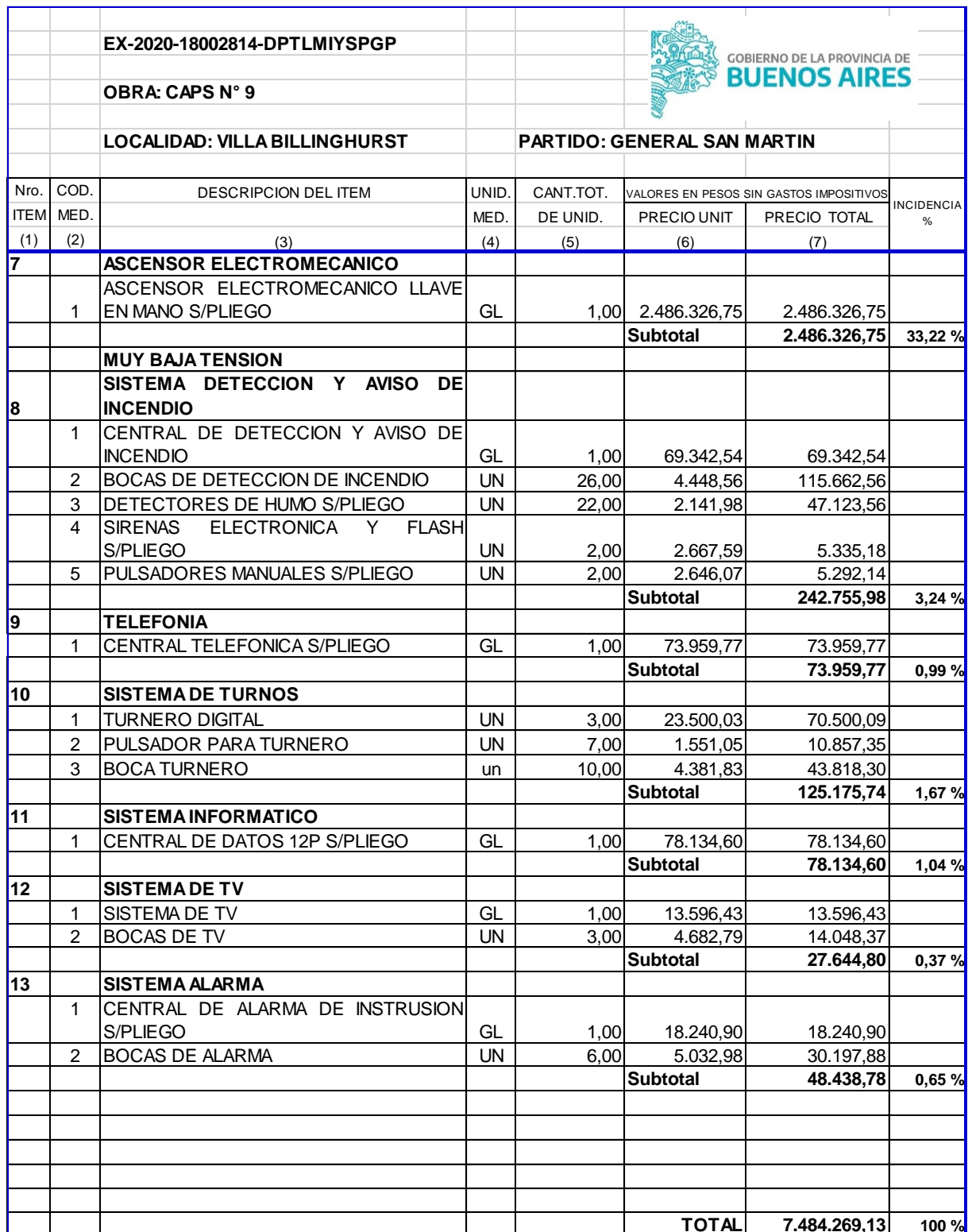
		<b>EX-2020-18002814-DPTLMIYSPGP</b>					
		<b>OBRA: CAPS N° 9</b>					
		<b>LOCALIDAD: VILLA BILLINGHURST</b>		<b>PARTIDO: GENERAL SAN MARTIN</b>			
Nro.	COD.	DESCRIPCION DEL ITEM	UNID.	CANT.TOT.	VALORES EN PESOS SIN GASTOS IMPOSITIVOS		INCIDENCIA %
ITEM	MED.		MED.	DE UNID.	PRECIO UNIT	PRECIO TOTAL	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	
	4	<b>Herrajes</b>	-	Incluido en cada sub ítem de Carpintería			
					<b>Subtotal</b>	<b>2.034.687,52</b>	12,51 %
<b>13</b>		<b>Mesadas</b>					
	1	De granito sobre ménsula	m²	7,08	17.055,30	120.751,52	
					<b>Subtotal</b>	<b>120.751,52</b>	0,74 %
<b>14</b>		<b>Muebles</b>					
	1	Mostradores Admisión	nº	3,00	42.616,79	127.850,37	
	2	Escritorios	nº	6,00	15.837,27	95.023,62	
	3	Silla escritorio y de espera					
	3,1	Sillas de escritorio	nº	22,00	7.477,28	164.500,16	
	3,2	Sillas de espera tipo tándem de 3 sillas	nº	8,00	15.900,30	127.202,40	
	4	Camilla para consultorios	nº	6,00	29.281,56	175.689,36	
	5	Mueble bajo mesada	m²	15,05	10.093,92	151.893,31	
	6	Sillón odontológico	nº	1,00	396.215,86	396.215,86	
	7	Camilla ginecológica	nº	1,00	52.558,96	52.558,96	
					<b>Subtotal</b>	<b>1.290.934,04</b>	7,94 %
<b>15</b>		<b>Vidrios y cristales</b>					
	1	Doble vidrio hermetico	m²	57,57	30.331,69	1.746.286,39	
	2	Espejos	-	Computado en ítem Sanitarias			
	3	Laminado de seguridad	m²	6,48	11.172,39	72.346,81	
					<b>Subtotal</b>	<b>1.818.633,20</b>	11,18 %
<b>16</b>		<b>Pinturas</b>					
	1	Muros exteriores					
	1,1	Látex acrílico exterior	m²	68,69	741,86	50.956,88	
	2	Muros interiores					
	2,1	Látex Acrílico	m²	593,24	642,02	380.873,23	
	2,2	Esmalte sintético brillante al agua sobre muros	m²	296,62	811,22	240.624,89	
	3	Cielorrasos					
	3,1	Sobre cielorrasos de roca de yeso y aplicado de yeso y a la cal	m²	219,53	714,56	156.865,64	
	4	Sobre Hierro					
	4,1	Esmalte convertidor color	m²	104,85	1.047,47	109.831,42	
	5	Barniz sobre cantoneras de madera	m²	5,71	871,26	4.977,51	
	6	Pintura fibrada sobre losa inaccesible	m²	151,98	1.068,85	162.447,03	
	7	Pintura asfáltica	m²	96,99	568,50	55.139,95	
					<b>Subtotal</b>	<b>1.161.716,55</b>	7,14 %

		EX-2020-18002814-DPTLMIYSPGP			 GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE <b>BUENOS AIRES</b>		
		OBRA: CAPS N° 9					
		LOCALIDAD: VILLA BILLINGHURST			PARTIDO: GENERAL SAN MARTIN		
Nro.	COD.	DESCRIPCION DEL ITEM	UNID.	CANT.TOT.	VALORES EN PESOS SIN GASTOS IMPOSITIVOS		INCIDENCIA %
ITEM	MED.		MED.	DE UNID.	PRECIO UNIT	PRECIO TOTAL	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	
<b>17</b>		<b>Varios</b>					
	1	Equipamiento Sanitario Discapacitados	-	Incluido en C2. Instalación Sanitaria			
	2	Protección de Aristas	gl	1,00	6.588,00	6.588,00	
	3	Bajadas pluviales	-	Incluido en C2. Instalación Sanitaria			
	4	Cartelería y Señalética	gl	1,00	165.325,30	165.325,30	
	5	Bancos	n°	2,00	7.887,00	15.774,00	
	6	Cintas antideslizantes	ml	21,60	352,50	7.614,00	
	7	Barandas y Pasamanos	ml	20,04	2.734,83	54.805,99	
					<b>Subtotal</b>	<b>250.107,29</b>	<b>1,54 %</b>
<b>18</b>		<b>Limpieza de Obra</b>					
	1	Limpieza de Obra	gl	1,00	57.627,45	57.627,45	
					<b>Subtotal</b>	<b>57.627,45</b>	<b>0,35 %</b>
<b>19</b>		<b>Forestación y parquización</b>					
	1	Limpieza del terreno	m²	4,18	552,56	2.309,70	
	2	Arboles	n°	3,00	8.525,50	25.576,50	
	3	Especificaciones especiales para césped	m²	4,18	1.872,37	7.826,51	
					<b>Subtotal</b>	<b>35.712,71</b>	<b>0,22 %</b>
					<b>TOTAL</b>	<b>16.268.224,64</b>	<b>100 %</b>






EX-2020-18002814-DPTLMIYSPGP							GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE <b>BUENOS AIRES</b>
OBRA: CAPS N° 9							
LOCALIDAD: VILLA BILLINGHURST				PARTIDO: GENERAL SAN MARTIN			
Nro.	COD.	DESCRIPCION DEL ITEM	UNID.	CANT.TOT.	VALORES EN PESOS SIN GASTOS IMPOSITIVOS		INCIDENCIA %
ITEM	MED.		MED.	DE UNID.	PRECIO UNIT	PRECIO TOTAL	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	
C1		INSTALACIÓN ELECTRICA					
1		TOMA DE ENERGIA TRIFASICA					
	1	TOMA REGLAMENTARIA TARIFA T3	GL	1,00	191.098,48	191.098,48	
					Subtotal	191.098,48	2,55 %
2		TABLEROS ELECTRICOS					
	1	TP	GL	1,00	76.749,15	76.749,15	
	2	TGBT	GL	1,00	159.636,44	159.636,44	
	3	TSCD	GL	1,00	35.744,28	35.744,28	
	4	TSAA	GL	1,00	77.159,06	77.159,06	
	5	TSPB	GL	1,00	126.918,55	126.918,55	
	6	TSEFPB	GL	1,00	56.150,25	56.150,25	
	7	TSPA	GL	1,00	126.918,55	126.918,55	
	8	TSEFPA	GL	1,00	34.902,40	34.902,40	
	9	TSCO	GL	1,00	38.702,20	38.702,20	
	10	TSASC	GL	1,00	64.109,87	64.109,87	
	11	TSSAL.MAQ.	GL	1,00	35.480,85	35.480,85	
	12	TSB	GL	1,00	101.185,93	101.185,93	
	13	ALIMENTACION A TABLEROS	GL	1,00	1.115.029,00	1.115.029,00	
					Subtotal	2.048.686,53	27,37 %
3		CANALIZACIONES					
	1	BANDEJAS PORTACABLES 300MM CON SEPARADOR	ML	78,00	2.734,56	213.295,68	
	2	CAÑEROS 110	ML	30,00	3.732,72	111.981,60	
	3	CAJAS DE PASES 40X40	UN	4,00	9.714,91	38.859,64	
					Subtotal	364.136,92	4,87 %
4		MAT. INSTALACIÓN ELÉCTRICA					
	1	BOCAS DE IUG	UN	102,00	4.271,58	435.701,16	
	2	BOCAS DE TUG	UN	51,00	4.730,06	241.233,06	
	3	BOCAS DE TUE	UN	23,00	5.343,73	122.905,79	
	4	PERISCOPIO 4 TOMAS - 1 DATOS - 1 TEL	UN	15,00	12.427,26	186.408,90	
	5	BOCAS PARA BOMBAS	UN	3,00	5.343,73	16.031,19	
					Subtotal	1.002.280,10	13,39 %
5		ILUMINACION Y EQUIPOS ELECTRICOS					
	1	TIPO A5 S/PLIEGO	UN	13,00	3.786,77	49.228,01	
	2	TIPO B5 S/PLIEGO	UN	32,00	4.928,78	157.720,96	
	3	TIPO D4 S/PLIEGO	UN	7,00	3.786,77	26.507,39	
	4	TIPO H2 S/PLIEGO	UN	2,00	13.488,91	26.977,82	
	5	TIPO I3 S/PLIEGO	UN	10,00	13.831,52	138.315,20	
	6	TIPO I4 S/PLIEGO	UN	5,00	4.923,82	24.619,10	
	7	TIPO J1 S/PLIEGO	UN	2,00	8.852,35	17.704,70	
	8	TIPO K2 S/PLIEGO	UN	4,00	4.923,82	19.695,28	
	9	TIPO S1 S/PLIEGO	UN	3,00	2.644,76	7.934,28	
	10	TIPO T2 S/PLIEGO	UN	2,00	4.352,80	8.705,60	
	11	TIPO T3 S/PLIEGO	UN	5,00	3.462,04	17.310,20	
	12	TIPO E S/PLIEGO	UN	23,00	9.040,02	207.920,46	
	13	TIPO SÑ S/PLIEGO	UN	10,00	7.783,81	77.838,10	
					Subtotal	780.477,10	10,43 %
6		PROTECCIÓN CONTRA CONTACTOS INDIRECTOS					
	1	INSTALACION DE PAT S/PLIEGO	GL	1,00	15.153,58	15.153,58	
					Subtotal	15.153,58	0,20 %

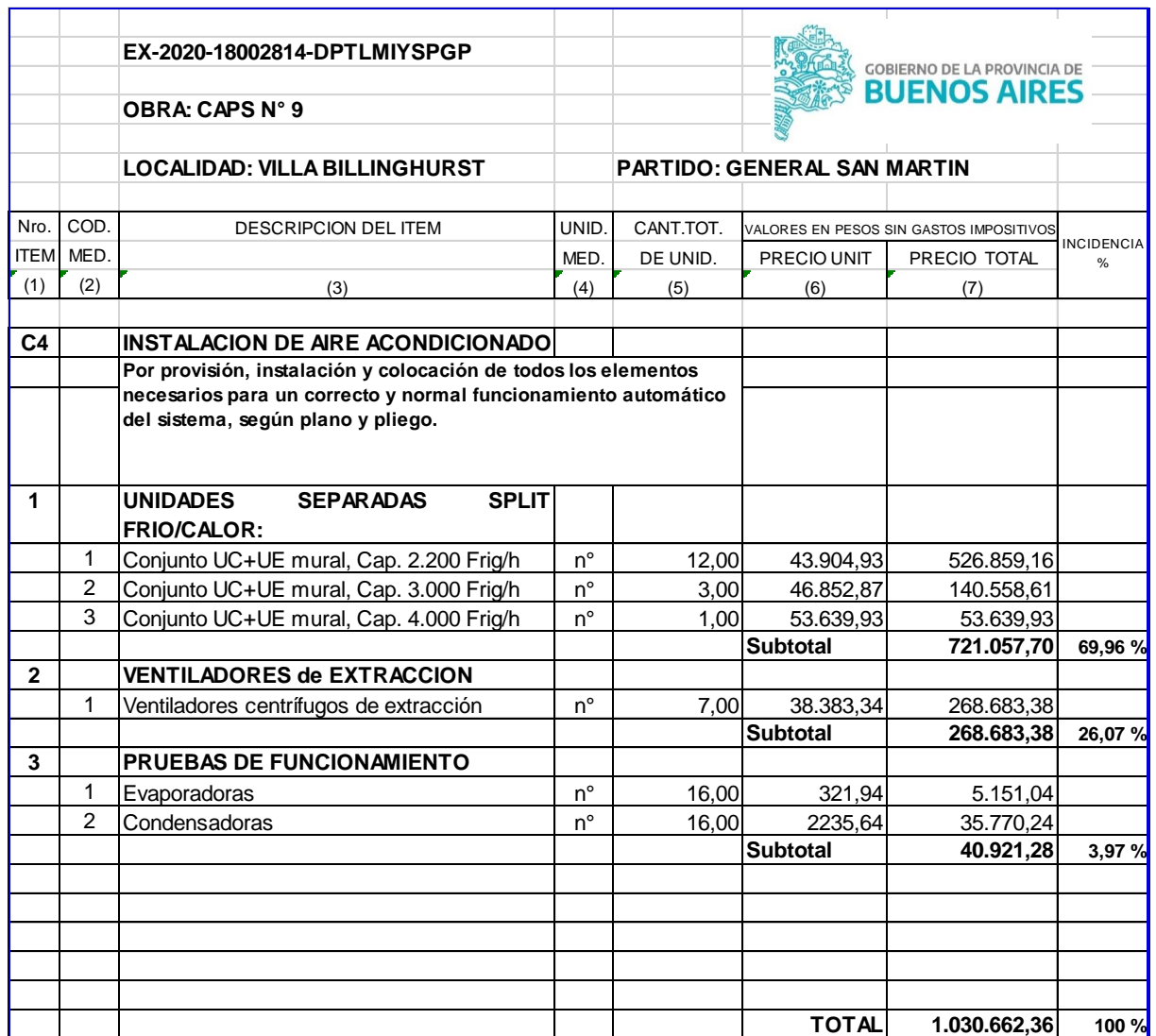


		<b>EX-2020-18002814-DPTLMIYSPGP</b>					
		<b>OBRA: CAPS N° 9</b>					
		<b>LOCALIDAD: VILLA BILLINGHURST</b>		<b>PARTIDO: GENERAL SAN MARTIN</b>			
Nro.	COD.	DESCRIPCION DEL ITEM	UNID.	CANT.TOT.	VALORES EN PESOS SIN GASTOS IMPOSITIVOS		INCIDENCIA %
ITEM	MED.		MED.	DE UNID.	PRECIO UNIT	PRECIO TOTAL	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	
<b>C2</b>		<b>INSTALACION SANITARIA</b>					
<b>1</b>		<b>Agua fria y caliente</b>					
<b>1,1</b>		<b>Agua Fría</b>					
1		Caño PPL ø 38	ml	32,00	1.758,95	56.286,40	
2		Caño PPL ø 32	ml	37,00	1.723,83	63.781,71	
3		Caño PPL ø 25	ml	19,00	1.601,88	30.435,72	
4		Caño PPL ø 19	ml	27,00	1.543,53	41.675,31	
5		Caño PPL ø 13	ml	67,00	1.306,77	87.553,59	
6		LL.P ø 13	u	23,00	1.242,74	28.583,02	
7		LL.P ø 25	u	1,00	1.550,40	1.550,40	
8		Conexión a red	gl	1,00	6.522,00	6.522,00	
9		Colector ø 50	gl	1,00	19.826,90	19.826,90	
10		Canilla de servicio	u	3,00	562,54	1.687,62	
11		Tanque Cisterna cap. 1000lts	u	1,00	4.162,36	4.162,36	
12		Tanque Reserva cap. 1.000lts	u	2,00	4.200,48	8.400,96	
13		Bomba elevadora 2 hp	u	2,00	24.480,11	48.960,22	
<b>1,2</b>		<b>Agua Caliente</b>					
1		Caño PPL ø 19	ml	5,00	1.558,94	7.794,70	
2		Caño PPL ø 13	ml	5,00	1.323,26	6.616,30	
3		LL.P ø 13	u	2,00	1.242,74	2.485,48	
4		LL.P ø 19	u	1,00	1.396,57	1.396,57	
5		T.T Electrico cap. 50lts.	u	1,00	25.372,86	25.372,86	
<b>1,3</b>		<b>Artefactos y accesorios</b>					
1		Inodoro largo de loza blanco con mochila completo	n°	7,00	17.929,67	125.507,69	
2		Lavatorio colgante de loza blanca de 50 cm. c/griferia	n°	7,00	13.379,17	93.654,19	
3		Portarrollo de papel higiénico	n°	8,00	1.842,60	14.740,80	
4		Dispénser de toallas descartables en A° I°	n°	8,00	2.055,00	16.440,00	
5		Dosificador de jabón	n°	8,00	2.687,00	21.496,00	
6		Cesto para residuos en A° I° para toilettes	n°	8,00	4.566,00	36.528,00	
7		Percha A°I° uno por cada sector de inodoro	n°	8,00	764,22	6.113,76	
8		Espejo: de cristal biselado de 0.60 x 0.60 mts..	n°	7,00	1.226,50	8.585,50	
9		Bacha simplel A°I° calidad "AISI 304" 37 x 44 cm. c/ griferia	n°	7,00	10.351,54	72.460,78	
10		Bacha simplel A°I° calidad "AISI 304" 37 x 60 cm. c/ griferia	n°	3,00	14.675,52	44.026,56	
<b>1,4</b>		<b>Artefactos Sanitario Discapacitados</b>					
1		Inodoro Adaptado completo	n°	1,00	48.720,97	48.720,97	
2		Lavatorio de Colgar c/griferia	n°	1,00	36.019,52	36.019,52	
3		Espejo biselado 60x60 con angulo	n°	1,00	27.761,14	27.761,14	
4		Juego de barrales	n°	1,00	39.760,86	39.760,86	
					<b>Subtotal</b>	<b>1.034.907,89</b>	<b>47,00 %</b>



		<b>EX-2020-18002814-DPTLMIYSPGP</b>					
		<b>OBRA: CAPS N° 9</b>					
		<b>LOCALIDAD: VILLA BILLINGHURST</b>		<b>PARTIDO: GENERAL SAN MARTIN</b>			
Nro.	COD.	DESCRIPCION DEL ITEM	UNID.	CANT.TOT.	VALORES EN PESOS SIN GASTOS IMPOSITIVOS		INCIDENCIA %
ITEM	MED.		MED.	DE UNID.	PRECIO UNIT	PRECIO TOTAL	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	
<b>2</b>		<b>Desagües Cloacales</b>					
	1	caño PVC ø 110	ml	93,00	1.498,44	139.354,92	
	2	caño PVC ø 63	ml	49,00	1.411,54	69.165,46	
	3	caño PVC ø 38	ml	29,00	1.327,25	38.490,25	
	4	caño PVC. VENTILACION ø 63	ml	22,00	1.411,54	31.053,88	
	5	PPA 15X15	n°	8,00	2.357,70	18.861,60	
	6	CI 60X60	n°	5,00	25.888,05	129.440,25	
	7	BACH	n°	11,00	2.604,62	28.650,82	
	8	Conexión a red	gl	1,00	8.663,00	8.663,00	
					<b>Subtotal</b>	<b>463.680,18</b>	<b>21,06 %</b>
<b>3</b>		<b>Desagües pluviales</b>					
	1	Caño PPL ø110	ml	160,00	1.498,44	239.750,40	
	2	Bajada PPL ø110	ml	54,00	1.498,44	80.915,76	
	3	E.PPL 20x20	u	8,00	1.422,57	11.380,56	
	4	BDA 40x40	u	9,00	5.881,68	52.935,12	
					<b>Subtotal</b>	<b>384.981,84</b>	<b>17,48 %</b>
<b>4</b>		<b>Servicio contra Incendio</b>					
	1	Extintor tipo triclase ABC de 5kgs.	n°	6,00	7.416,62	44.499,72	
	2	Extintor manual Co2 de 5kgs.	n°	2,00	15.955,22	31.910,44	
	3	Boca de incendio equipada	n°	2,00	44.068,82	88.137,64	
	4	Cañería de H°G° 76	ml	34,00	2.415,55	82.128,70	
	5	Cañería H°G° ø63	ml	16,00	2.004,99	32.079,84	
	6	Boca de impulsión	n°	1,00	39.661,94	39.661,94	
					<b>Subtotal</b>	<b>318.418,28</b>	<b>14,46 %</b>
					<b>TOTAL</b>	<b>2.201.988,19</b>	<b>100 %</b>

		EX-2020-18002814-DPTLMIYSPGP			 GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE <b>BUENOS AIRES</b>		
		OBRA: CAPS N° 9					
		LOCALIDAD: VILLA BILLINGHURST			PARTIDO: GENERAL SAN MARTIN		
Nro.	COD.	DESCRIPCION DEL ITEM	UNID.	CANT.TOT.	VALORES EN PESOS SIN GASTOS IMPOSITIVOS		INCIDENCIA %
ITEM	MED.		MED.	DE UNID.	PRECIO UNIT	PRECIO TOTAL	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	
<b>C3</b>							
<b>1</b>							
<b>Redes</b>							
1		Cañerías					
1,1		Cañería de cobre de 1/2"	ml	2,00	1.035,20	2.070,40	
1,2		Cañería de cobre de 3/4"	ml	15,20	1.571,20	23.882,24	
1,3		Cañería de cobre de 1"	ml	13,50	2.127,68	28.723,68	
2		Llaves					
2,1		Llaves de corte de 3/4"	n°	4,00	3.434,40	13.737,60	
2,2		Llaves de corte de 1/2"	n°	1,00	2.385,12	2.385,12	
3		Perfil tapacaño de aluminio	ml	4,50	1.200,00	5.400,00	
					<b>Subtotal</b>	<b>76.199,04</b>	<b>15,92 %</b>
<b>2</b>							
<b>Paneles</b>							
1		Monoductos	n°	6,00	11.363,20	68.179,20	
					<b>Subtotal</b>	<b>68.179,20</b>	<b>14,24 %</b>
<b>3</b>							
<b>Central de abastecimiento</b>							
1		Central de aire comprimido con cubrecompresor	gl	1,00	123.777,60	123.777,60	
2		Manifold para tubos de oxígeno	gl	2,00	105.312,00	210.624,00	
					<b>Subtotal</b>	<b>334.401,60</b>	<b>69,84 %</b>
					<b>TOTAL</b>	<b>478.779,84</b>	<b>100 %</b>





EX-2020-18002814-DPTLMIYSPGP

OBRA: CAPS N° 9

LOCALIDAD: VILLA BILLINGHURST

PARTIDO: GENERAL SAN MARTIN



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE  
**BUENOS AIRES**

**PRESUPUESTO RESUMEN**

OBRAS PRINCIPALES.....	16.268.224,64	<b>53,39%</b>
ESTRUCTURAS.....	3.005.822,73	<b>9,86%</b>
INSTALACIONES		
DE ELECTRICIDAD Y BAJA TENSION.....	7.484.269,13	<b>24,56%</b>
SANITARIAS.....	2.201.988,19	<b>7,23%</b>
DE GASES MEDICINALES.....	478.779,84	<b>1,57%</b>
DE AIRE ACONDICIONADO.....	1.030.662,36	<b>3,38%</b>
	<u>11.195.699,52</u>	
TOTAL .....	30.469.746,89	
GASTOS IMPOSITIVOS 23,5%.....	7.160.390,52	
TOTAL COSTO .....	37.630.137,41	
HONORARIOS PROFESIONALES.....	1.025.602,75	
PRESUPUESTO OFICIAL.....	<u>38.655.740,15</u>	





## ANEXO Nº II. MODELO DE CARTA DE PRESENTACION

Señores  
Gobierno de la Provincia de Buenos Aires  
Dirección Provincial de Arquitectura  
Ministerio de Infraestructura y Servicios Públicos  
Avenida 7 Nº 1267 e/ 58 Y 59  
La Plata,  
República Argentina

La (Empresa, y/o Unión Transitoria de Empresas)  
..... (CUIT ..... ) en delante el  
Oferente, representada legalmente por el / los Señor/es  
..... presenta/n su oferta y  
declara/n su conocimiento y conformidad con lo establecido en el PLIEGO DE  
BASES Y CONDICIONES de la obra denominada: “.....” y  
que es objeto de la LICITACION PUBLICA Nº “...../.....”

Dicha Oferta cubre todos los trabajos, incluyendo mano de obra, materiales, equipos  
y demás elementos necesarios para llevar a cabo la totalidad de los trabajos  
ofertados, a los precios cotizados.

El Oferente declara expresamente que:

La oferta se ajusta íntegramente a los Documentos de la Licitación, a las  
disposiciones establecidas y a los documentos suministrados por el Gobierno de la  
Provincia de Buenos Aires a los Oferentes.

La presentación no está impedida o afectada por ninguna de las incompatibilidades  
que se establecen en los Documentos de Licitación.

Declara/n bajo juramento encontrarse al día con sus obligaciones previsionales,  
impositivas y laborales.

La Oferta es válida y permanecerá vigente por el lapso y en los términos  
establecidos en el Pliego de Condiciones Particulares (P.C.P.).

Declara/n, asimismo bajo juramento que es de su conocimiento la configuración,  
naturaleza del terreno y condiciones en que se realizará la obra y asume/n la  
responsabilidad inherente a su actividad comercial en lo que respecta a la  
determinación de los costos por el motivo citado.

Declara/n que ha/n examinado y acepta/n sin reserva lo estipulado en los  
Documentos Licitatorios y sus Circulares. Que asimismo ha/n estudiado con cuidado  
todos los ítems y cantidades mostradas en la “Lista de Cantidades Valoradas”, y  
revisado con cuidado la exactitud de cada frase y cada palabra incluida en esta  
Oferta y sus anexos.

Que ha/n efectuado un examen cuidadoso de tales Documentos Licitatorios y sus  
Circulares y de las condiciones generales y locales que podrán ser encontradas  
durante la ejecución de cualquier parte de la obra.

Que ha/n recogido la información necesaria para la elaboración del plan general de  
operaciones, el plan de trabajo, el plan de Inversiones, los equipos afectados a la  
ejecución de las obras, el cronograma de necesidades de personal; como asimismo,  
cualquier otro elemento que pudiese en alguna forma afectar al plazo de ejecución o  
el costo de la obra.

El Gobierno de la Provincia de Buenos Aires no será responsable por cualquier error  
u omisión en la preparación de esta Oferta.



Declara/n la veracidad y exactitud de toda la información proporcionada, y autoriza/n mediante la presente, a que cualquier persona natural o jurídica suministre al Gobierno de la Provincia de Buenos Aires o a sus representantes autorizados toda la información que ese organismo considere necesaria para verificar la documentación que se presenta, y en caso de comprobarse cualquier incorrección en la misma se da por notificado que el Gobierno de la Provincia de Buenos Aires tiene el derecho de invalidar su participación.

Que se compromete/n a proporcionar cualquier información adicional que le fuera requerida, entendiendo que se refiere única y exclusivamente a aclaraciones sobre la documentación presentada y en caso de no hacerlo será motivo suficiente para eliminar su oferta. Dicha información adicional en ningún caso permitirá suministrar documentos o información que hubiere sido omitida en la oferta original.

Que las divergencias, errores o incompatibilidades entre los distintos documentos de la Oferta presentada pueden ser motivo suficiente para eliminar su participación.

Que en caso de ser invalidada su participación por las causales precedentes o por incumplimiento a las condiciones estipuladas en los Documentos Licitatorios, renuncia/n a cualquier reclamación o indemnización, reconociendo derecho al Gobierno de la Provincia de Buenos Aires a realizar la eliminación de su participación a su exclusivo juicio.

Que renuncia/n a cualquier reclamación o indemnización en caso de error en la interpretación de los Documentos Licitatorios del llamado y demás documentos del Contrato.

Que no tiene/n relación de dependencia ni vinculación directa o indirecta con el Gobierno de la Provincia de Buenos Aires ni con sus directivos o funcionarios.

Que en el caso de resultar adjudicatario, se compromete/n a presentar la garantía de Adjudicación del Contrato, así como también a firmar el Contrato dentro del plazo fijado por el Gobierno de la Provincia de Buenos Aires.

Que en el caso que no mantuviera/n la Oferta por el plazo indicado, que no presentase/n la garantía de Adjudicación a satisfacción del Gobierno de la Provincia de Buenos Aires, o que no firmase/n el Contrato dentro del plazo fijado por el Gobierno de la Provincia de Buenos Aires, se perderá la garantía de Oferta.

Atentamente.

Firma/s del/los Representante/s Legal/es

Nombre de la Empresa o UTE

Sello de la empresa/Unión Transitoria de Empresas



Buenos  
Aires  
Provincia



### ANEXO N° III. PROPUESTA ECONÓMICA

Provincia de Buenos Aires, .....  
Señores  
Gobierno de la Provincia de Buenos Aires  
Dirección Provincial de Arquitectura  
Ministerio de Infraestructura y Servicios Públicos  
Avenida 7 N° 1267 e/ 58 Y 59  
La Plata  
República Argentina

La (Empresa, y/o Unión Transitoria de Empresas).....en adelante el Oferente, representada legalmente por el/los Señor/es ..... presenta/n su oferta de conformidad con lo establecido en el PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES de la obra denominada “-----” y que es objeto de la LICITACION PUBLICA N° “-----” Dicha Oferta cubre todos los trabajos, incluyendo mano de obra, materiales, equipos, impuestos y demás elementos necesarios para llevar a cabo la totalidad de los trabajos ofertados y su mantenimiento en buen estado de conservación hasta la recepción definitiva. Se presenta/n así como oferente/s comprometiéndose, si le/s fueran adjudicadas, a realizar las obras licitadas por el régimen de contratación especificado en la documentación, efectuando los trámites que sean necesarios para cumplirlas satisfactoriamente con arreglo a los documentos que integrarán el contrato y formula/n la siguiente propuesta:

Presupuesto oficial: .....( \$.....).

**El monto total cotizado es de pesos .....( \$.....).**

Se acompañan los siguientes elementos: enumeración de los elementos que acompañan la Propuesta  
Atentamente.

Firma/s proponente/s  
Firma/s representante/s legal/es  
Firma/s representante/s técnico/s  
(Aclaraciones de firma/s)  
Nombre de la Empresa, o UTE  
Sello de la Empresa, o UTE



## ANEXO N° IV MODELO DE CONTRATO

Entre el Gobierno de La Provincia de Buenos Aires, que en adelante se denominará EL COMITENTE, representado en este acto por el Señor Ministro de Infraestructura y Servicios Públicos, con domicilio en ....., y la firma....., N° de CUIT..... con domicilio legal en....., de La Plata, Provincia de Buenos Aires, representada en este acto por el Señor ....., que en adelante se denominará EL CONTRATISTA, se celebra el presente Contrato conteniendo las cláusulas siguientes:

1. En vista que EL COMITENTE adjudicó a EL CONTRATISTA, ..... la Licitación Pública llamada para la conformidad para ejecutar los trabajos encomendados en los plazos, condiciones y precios fijados en la Oferta por EL CONTRATISTA, como así también con el método de selección utilizado, ambas partes proceden a formalizar el Contrato que ha quedado celebrado en virtud de los hechos expuestos, en los términos que se expresan en los Pliegos de Condiciones del llamado.

2. EL CONTRATISTA se obliga a ejecutar para EL COMITENTE, a su costo y por su exclusiva cuenta, los ya indicados trabajos de.....

3. Dichos trabajos serán ejecutados por EL CONTRATISTA de acuerdo con los documentos que se indican a continuación y prevalecen en el orden en que se condigan:

- a) Pliego de Condiciones Generales y Circulares Aclaratorias de todo tipo.
- b) Pliego de Condiciones Particulares y Circulares Aclaratorias de todo tipo.
- c) Pliego de Especificaciones Técnicas Generales.
- d) Pliego de Especificaciones Técnicas Particulares.
- e) Planos Generales y planillas.
- f) Planos de detalle.
- g) Oferta.
- h) Contrato.

NOTA: Planos, en caso de discrepancias entre la dimensión apreciada a escala y la expresada en cifras o letras, prevalecerá esta última.

4. El monto total de la obra asciende a \$..... ( ).


5. EL CONTRATISTA se compromete a ejecutar la totalidad de los trabajos encomendados dentro del plazo de obra, que se fija en .....meses/días, siendo responsable de la conservación de la misma durante el plazo de garantía de ..... meses.

6. El CONTRATISTA designa como Representante Técnico para la ejecución de la obra al Sr. ....

7. Las controversias de cualquier naturaleza que pudieren suscitarse con motivo del presente Contrato, serán resueltas por los Juzgados del Fuero Contencioso Administrativo del Departamento Capital de la Provincia de Buenos Aires, aceptando expresamente EL CONTRATISTA, la competencia de estos, con renuncia a cualquier otra jurisdicción o competencia.

Se otorgan y firman tres (3) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la Ciudad de La Plata, Provincia de Buenos Aires, a los.....días del mes de.....de dos mil .....

ANEXO N° V LISTA DE CANTIDADES VALORADAS  
(Se presenta a los efectos de la certificación y redeterminación de precios)


		EX-2020-18002814-DPTLMIYSPGP			 GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE <b>BUENOS AIRES</b>	
		OBRA: CAPS N° 9				
		LOCALIDAD: VILLA BILLINGHURST			PARTIDO: GENERAL SAN MARTIN	
Nro.	COD.	DESCRIPCION DEL ITEM	UNID.	CANT.TOT.	VALORES EN PESOS SIN GASTOS IMPOSITIVOS	
ITEM	MED.		MED.	DE UNID.	PRECIO UNIT	PRECIO TOTAL
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
<b>A1</b>		<b>OBRAS PRINCIPALES</b>				
<b>1</b>		<b>Trabajos preliminares</b>				
	1	Ejecucion de los trabajos				
	1,1	Obrador	gl			
	1,2	Replanteo y Nivelación	m2			
	1,3	Terraplenamiento y Rellenos	m3			
	1,4	Cartel de Obra	n°			
	2	Demoliciones/Generalidades - Alcances				
	2,1	Retiro de carpinterías indicadas en plano	n°			
	2,2	Remoción de mesadas	n°			
	2,3	Desmante de artefactos	gl			
	2,4	Demolición de piso, contrapiso, mampostería y cubierta	m2			
	2,5	Demolición losa escenario	m2			
	2,6	Retiro de instalaciones eléctricas y pluviales	gl			
	2,7	Remoción de piso y contrapiso existente	m2			
	2,8	Relocalización de cámaras, rejillas, desagües	n°			
	2,9	Desmante de estructura metálica y carpinterías debajo del escenario	gl			
	2,10	Se cortará y demolerá la parte sobresaliente de los pilares de la medianeras	gl			
	1,3	Estudio de suelos	gl			
	1,4	Documentación ejecutiva y tramitaciones.	gl			
					<b>Subtotal</b>	
<b>2</b>		<b>Mamposterías y tabiques</b>				
	1	Mampostería de elevación de ladrillos cerámicos huecos				
	1,1	Mampostería de elevación de ladrillos cerámicos huecos de 0.27	m²			
	1,2	Mampostería de elevación de ladrillos cerámicos huecos de 0.20	m²			
	1,3	Mampostería de elevación de ladrillos cerámicos huecos de 0.10	m²			
	2	Dinteles	ml			
	3	Tabiques de placa de roca de yeso				
	3,1	Tabiques de roca de yeso estándar	m²			
	3,2	Tabiques de placa de roca de yeso antihumedad	m²			
	4	De ladrillos comunes				
	4,1	En cargas y cimientos	m3			
	4,2	Panderete	m²			
					<b>Subtotal</b>	
<b>3</b>		<b>Aislaciones</b>				
	1	Sobre terreno natural	m²			
	2	Cubierta de losa	-	Computado en ítem A11		
	3	Capa Aisladora.	m²			
					<b>Subtotal</b>	

		<b>EX-2020-18002814-DPTLMIYSPGP</b>			
		<b>OBRA: CAPS N° 9</b>			
		<b>LOCALIDAD: VILLA BILLINGHURST</b>		<b>PARTIDO: GENERAL SAN MARTIN</b>	
Nro.	COD.	DESCRIPCION DEL ITEM	UNID.	CANT.TOT.	VALORES EN PESOS SIN GASTOS IMPOSITIVOS
ITEM	MED.		MED.	DE UNID.	PRECIO UNIT      PRECIO TOTAL
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)      (7)
<b>4</b>		<b>Juntas de dilatación</b>			
	1	Juntas de Separación entre Estructura de HºAº y Mampostería	-	Incluido en ítem B. Estructuras	
	2	En cielorrasos y paredes interiores	-	Incluido en ítem A7. Cielorrasos	
	3	En pisos interiores	-	Incluido en ítem A9. Pisos	
	4	Entre carpinterías o chapas y muros	-	Incluido en ítem A12. Carpinterías	
	5	En contrapisos y pisos exteriores	-	Incluido en ítem A8. Contrapisos	
				<b>Subtotal</b>	
<b>5</b>		<b>Revoques</b>			
	1	Jaharro bajo revestimiento	m²		
	2	Jaharro y terminación enlucido fratasado al fieltro en muros interiores	m²		
	3	Jaharro y terminación enlucido interior de yeso alisado a la llana	m²		
	4	Revoque exterior completo, previo revoque hidrófugo, terminación fratasado al fieltro	m²		
	5	Revoque exterior completo cementicio con mortero termo-aislante	m²		
				<b>Subtotal</b>	
<b>6</b>		<b>Revestimientos</b>			
	1	Porcelanato (0.30 x 0.60 m)			
	1,1	En sanitarios	m²		
	1,2	En Consultorios, enfermería, cocina y Office	m²		
				<b>Subtotal</b>	
<b>7</b>		<b>Cielorrasos</b>			
	1	De yeso			
	1,1	Cielorraso suspendido de placas de roca de yeso	m²		
	1,2	Suspendido en Placas de Roca de Yeso Modulares Desmontables	m²		
	1,3	De yeso aplicado bajo losa	m²		
				<b>Subtotal</b>	
<b>8</b>		<b>Contrapisos</b>			
	1	Contrapisos de hormigón sobre terreno natural	m²		
	2	Carpeta de Cemento	m²		
	3	Contrapiso de Hormigon liviano sobre losa	m²		
	4	Contrapiso de Hormigon liviano sobre losa de cubierta	-	Computado en Ítem A11	
				<b>Subtotal</b>	


		<b>EX-2020-18002814-DPTLMIYSPGP</b>				
		<b>OBRA: CAPS N° 9</b>				
		<b>LOCALIDAD: VILLA BILLINGHURST</b>		<b>PARTIDO: GENERAL SAN MARTIN</b>		
Nro.	COD.	DESCRIPCION DEL ITEM	UNID.	CANT.TOT.	VALORES EN PESOS SIN GASTOS IMPOSITIVOS	
ITEM	MED.		MED.	DE UNID.	PRECIO UNIT	PRECIO TOTAL
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
<b>9</b>		<b>Pisos, Umbrales y solias.</b>				
	1	Placas de Gres Fino Porcelánico (Porcelanato 0,30x0,30 mts)	m²			
	2	Placas de Gres Fino Porcelánico (Porcelanato 0,60x0,60 mts)	m²			
	3	Placas de Gres Fino Porcelánico (Porcelanato 1.20x0.60mts)	m²			
	4	Laja de cemento exterior natural armada de 0.40x0.40m	m²			
	5	Umbrales				
	5,1	Umbrales	m²			
	5,2	Cordones HºAº	ml			
	6	Solias				
	6,1	Solias de porcelanato	m²			
	6,2	Varillas de acero inoxidable	ml			
					<b>Subtotal</b>	
<b>10</b>		<b>Zócalos</b>				
	1	Zócalo de placas de gres fino	ml			
	2	Zócalo Rehundido de Cemento	ml			
					<b>Subtotal</b>	
<b>11</b>		<b>Cubiertas</b>				
	1	Terminación de la cubierta de losa plana inaccesible.	m²			
					<b>Subtotal</b>	
<b>12</b>		<b>Carpinterías</b>				
	1	<b>Carpintería de Hierro</b>				
	1,1	HH R1	nº			
	1,2	HH R2	nº			
	1,3	HH R3	nº			
	1,4	HH R4	nº			
	1,5	HH R5	nº			
	1,6	HH R6	nº			
	1,7	HH RS1	nº			
	1,8	HH P1	nº			
	1,9	HH P2	nº			
	1.10	HH P3	nº			
	2	<b>Carpintería de Madera</b>				
	2,1	HMP P1	nº			
	2,2	HMP P2	nº			
	2,3	HMP P3	nº			
	3	<b>Carpintería de aluminio</b>				
	3,1	AA P1	nº			
	3,2	AA PV1	nº			
	3,3	AA PV2	nº			
	3,4	AA V1	nº			
	3,5	AA V2	nº			
	3,6	AA V3	nº			
	3,7	AA V4	nº			
	3,8	AA V5	nº			
	3,9	AA PFM	nº			
	3.10	AA PF1	nº			
	3,11	AA PF2	nº			

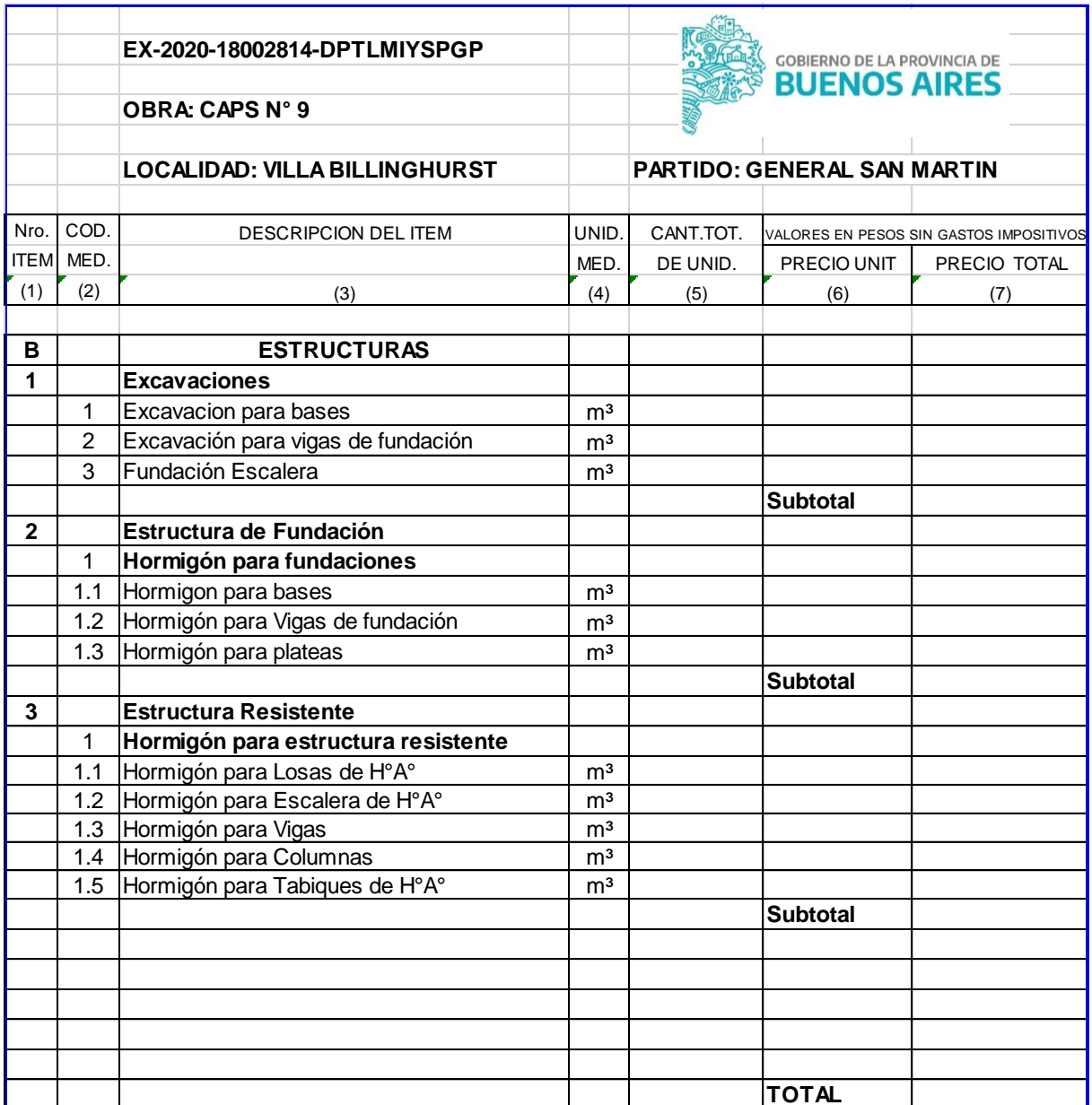





		EX-2020-18002814-DPTLMIYSPGP						GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES	
		OBRA: CAPS N° 9							
		LOCALIDAD: VILLA BILLINGHURST				PARTIDO: GENERAL SAN MARTIN			
Nro.	COD.	DESCRIPCION DEL ITEM	UNID.	CANT.TOT.	VALORES EN PESOS SIN GASTOS IMPOSITIVOS				
ITEM	MED.		MED.	DE UNID.	PRECIO UNIT	PRECIO TOTAL			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)			
	4	Herrajes	-	Incluido en cada sub ítem de Carpintería					
					Subtotal				
13		Mesadas							
	1	De granito sobre ménsula	m²						
					Subtotal				
14		Muebles							
	1	Mostradores Admisión	n°						
	2	Escritorios	n°						
	3	Silla escritorio y de espera							
	3,1	Sillas de escritorio	n°						
	3,2	Sillas de espera tipo tándem de 3 sillas	n°						
	4	Camilla para consultorios	n°						
	5	Mueble bajo mesada	m²						
	6	Sillón odontológico	n°						
	7	Camilla ginecológica	n°						
					Subtotal				
15		Vidrios y cristales							
	1	Doble vidrio hermetico	m²			Computado en ítem Sanitarias			
	2	Espejos	-						
	3	Laminado de seguridad	m²						
					Subtotal				
16		Pinturas							
	1	Muros exteriores							
	1,1	Látex acrílico exterior	m²						
	2	Muros interiores							
	2,1	Látex Acrílico	m²						
	2,2	Esmalte sintético brillante al agua sobre muros	m²						
	3	Cielorrasos							
	3,1	Sobre cielorrasos de roca de yeso y aplicado de yeso y a la cal	m²						
	4	Sobre Hierro							
	4,1	Esmalte convertidor color	m²						
	5	Barniz sobre cantoneras de madera	m²						
	6	Pintura fibrada sobre losa inaccesible	m²						
	7	Pintura asfáltica	m²						
					Subtotal				



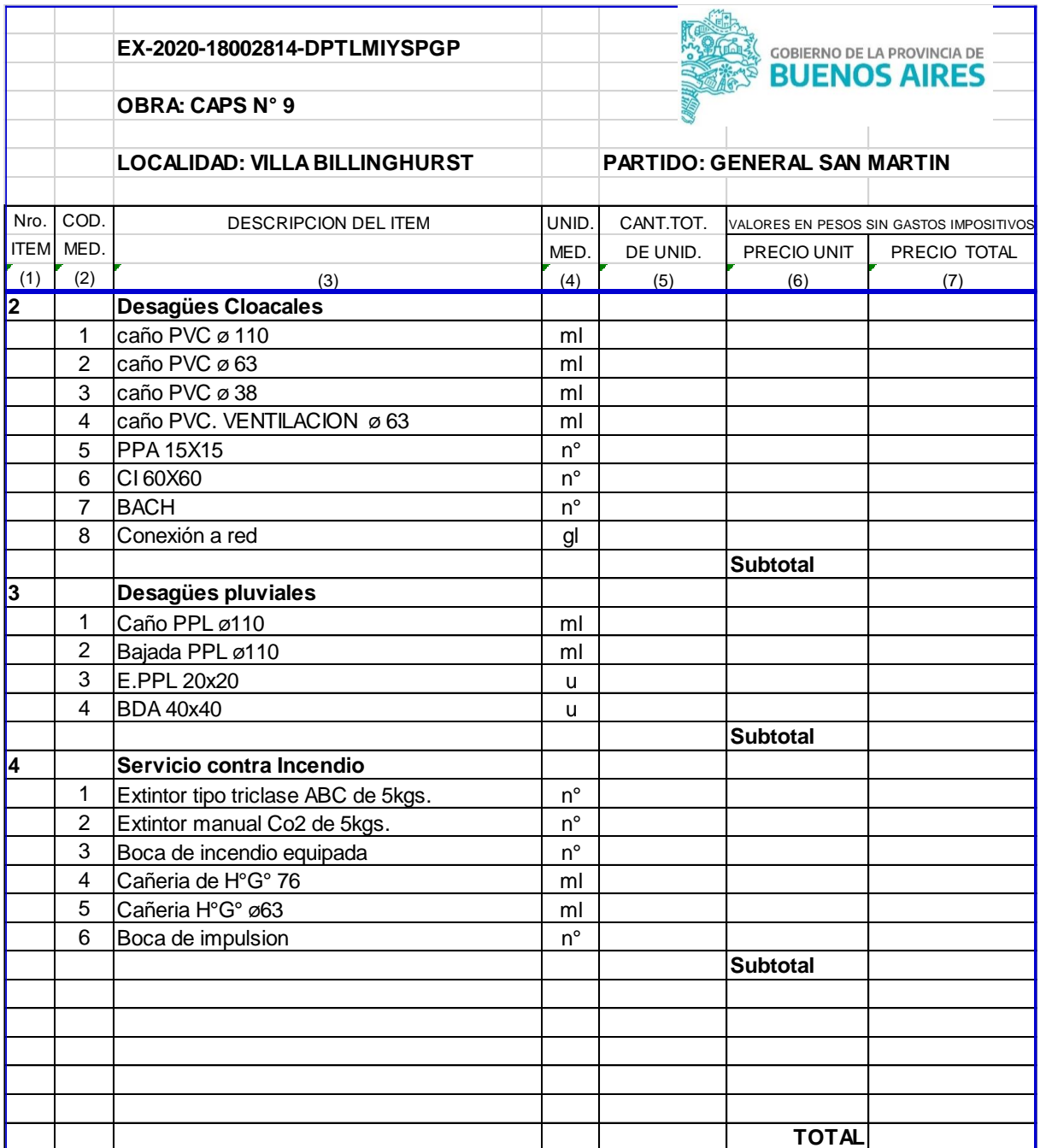
		EX-2020-18002814-DPTLMIYSPGP						GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE <b>BUENOS AIRES</b>	
		OBRA: CAPS N° 9							
		LOCALIDAD: VILLA BILLINGHURST				PARTIDO: GENERAL SAN MARTIN			
Nro.	COD.	DESCRIPCION DEL ITEM	UNID.	CANT.TOT.	VALORES EN PESOS SIN GASTOS IMPOSITIVOS				
ITEM	MED.		MED.	DE UNID.	PRECIO UNIT	PRECIO TOTAL			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)			
17		Varios							
	1	Equipamiento Sanitario Discapacitados	-	Incluido en C2. Instalación Sanitaria					
	2	Protección de Aristas	gl						
	3	Bajadas pluviales	-	Incluido en C2. Instalación Sanitaria					
	4	Cartelería y Señalética	gl						
	5	Bancos	n°						
	6	Cintas antideslizantes	ml						
	7	Barandas y Pasamanos	ml						
					Subtotal				
18		Limpieza de Obra							
	1	Limpieza de Obra	gl						
					Subtotal				
19		Forestación y parqueización							
	1	Limpieza del terreno	m²						
	2	Arboles	n°						
	3	Especificaciones especiales para césped	m²						
					Subtotal				



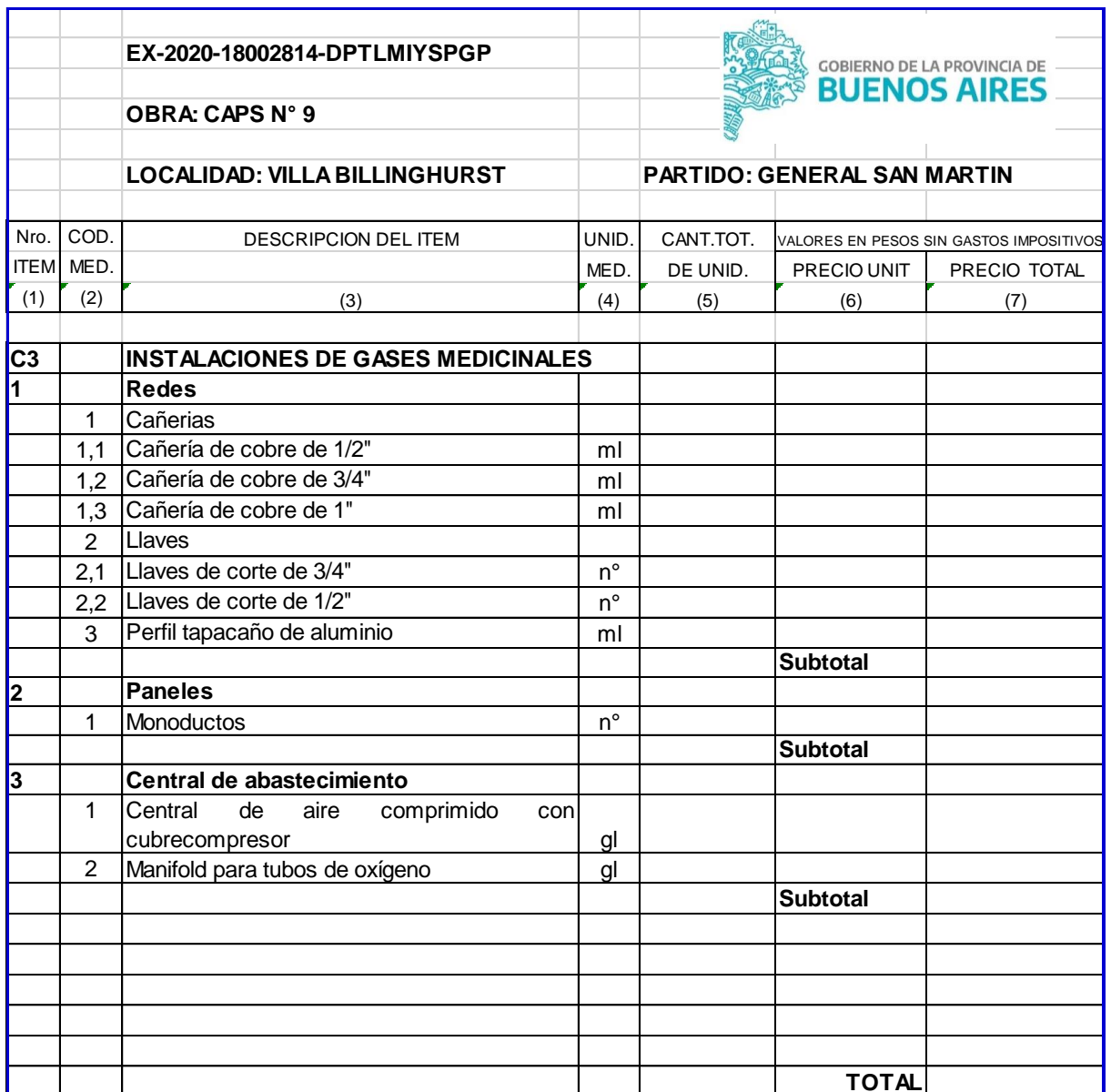
		<b>EX-2020-18002814-DPTLMIYSPGP</b>			
		<b>OBRA: CAPS N° 9</b>			
		<b>LOCALIDAD: VILLA BILLINGHURST</b>		<b>PARTIDO: GENERAL SAN MARTIN</b>	
Nro.	COD.	DESCRIPCION DEL ITEM	UNID.	CANT.TOT.	VALORES EN PESOS SIN GASTOS IMPOSITIVOS
ITEM	MED.		MED.	DE UNID.	PRECIO UNIT      PRECIO TOTAL
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)      (7)
<b>C1</b>		<b>INSTALACIÓN ELECTRICA</b>			
<b>1</b>		<b>TOMA DE ENERGIA TRIFASICA</b>			
	1	TOMA REGLAMENTARIA TARIFA T3	GL		
					<b>Subtotal</b>
<b>2</b>		<b>TABLEROS ELECTRICOS</b>			
	1	TP	GL		
	2	TGBT	GL		
	3	TSCD	GL		
	4	TSAA	GL		
	5	TSPB	GL		
	6	TSEFPB	GL		
	7	TSPA	GL		
	8	TSEFPA	GL		
	9	TSCO	GL		
	10	TSASC	GL		
	11	TSSAL.MAQ.	GL		
	12	TSB	GL		
	13	ALIMENTACION A TABLEROS	GL		
					<b>Subtotal</b>
<b>3</b>		<b>CANALIZACIONES</b>			
	1	BANDEJAS PORTACABLES 300MM CON SEPARADOR	ML		
	2	CAÑEROS 110	ML		
	3	CAJAS DE PASES 40X40	UN		
					<b>Subtotal</b>
<b>4</b>		<b>MAT. INSTALACIÓN ELÉCTRICA</b>			
	1	BOCAS DE IUG	UN		
	2	BOCAS DE TUG	UN		
	3	BOCAS DE TUE	UN		
	4	PERISCOPIO 4 TOMAS - 1 DATOS - 1 TEL	UN		
	5	BOCAS PARA BOMBAS	UN		
					<b>Subtotal</b>
<b>5</b>		<b>ILUMINACION Y EQUIPOS ELECTRICOS</b>			
	1	TIPO A5 S/PLIEGO	UN		
	2	TIPO B5 S/PLIEGO	UN		
	3	TIPO D4 S/PLIEGO	UN		
	4	TIPO H2 S/PLIEGO	UN		
	5	TIPO I3 S/PLIEGO	UN		
	6	TIPO I4 S/PLIEGO	UN		
	7	TIPO J1 S/PLIEGO	UN		
	8	TIPO K2 S/PLIEGO	UN		
	9	TIPO S1 S/PLIEGO	UN		
	10	TIPO T2 S/PLIEGO	UN		
	11	TIPO T3 S/PLIEGO	UN		
	12	TIPO E S/PLIEGO	UN		
	13	TIPO SÑ S/PLIEGO	UN		
					<b>Subtotal</b>
<b>6</b>		<b>PROTECCIÓN CONTRA CONTACTOS INDIRECTOS</b>			
	1	INSTALACION DE PAT S/PLIEGO	GL		
					<b>Subtotal</b>

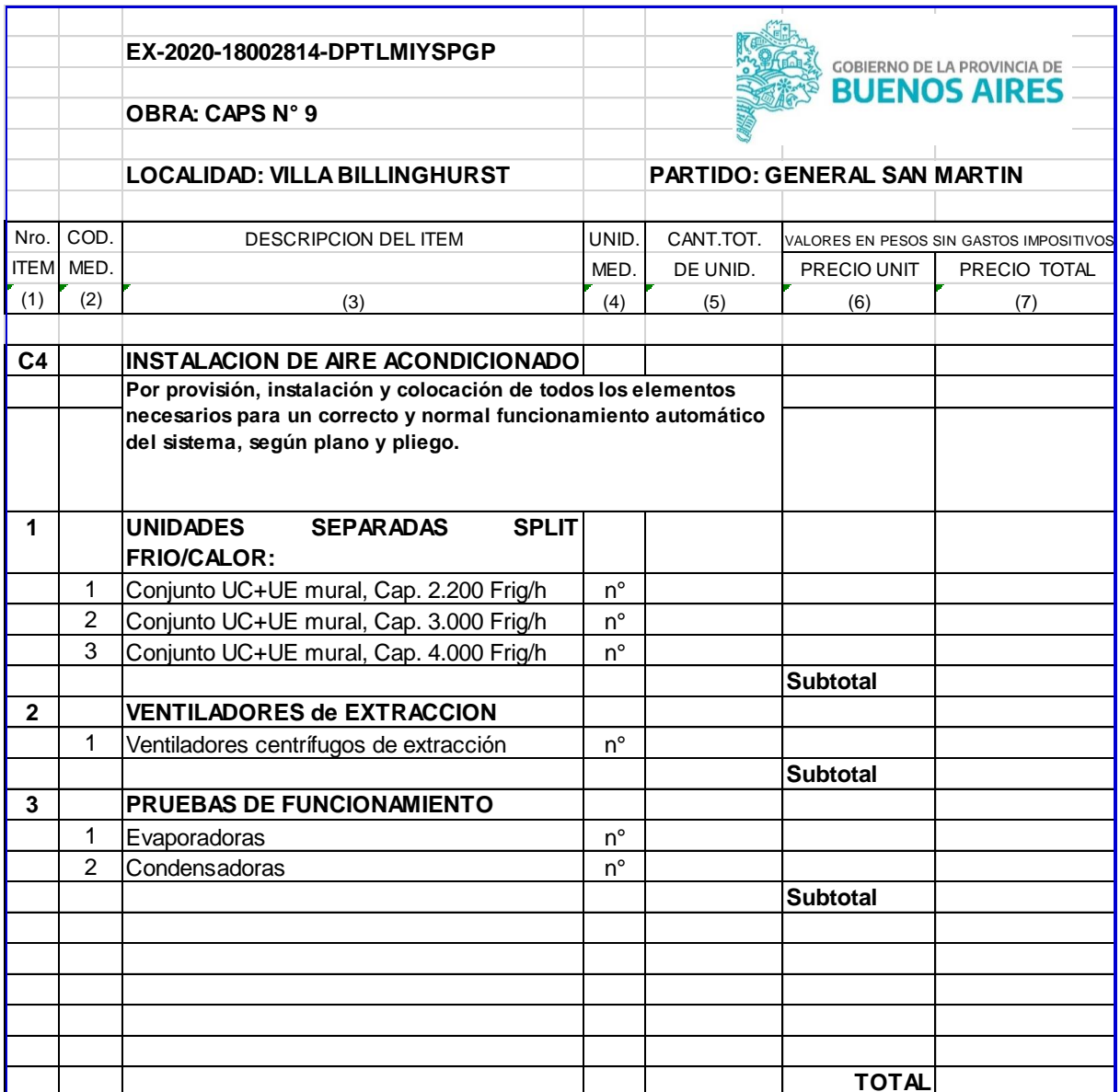
		EX-2020-18002814-DPTLMIYSPGP		 GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE <b>BUENOS AIRES</b>	
		OBRA: CAPS N° 9			
		LOCALIDAD: VILLA BILLINGHURST		PARTIDO: GENERAL SAN MARTIN	
Nro.	COD.	DESCRIPCION DEL ITEM	UNID.	CANT.TOT.	VALORES EN PESOS SIN GASTOS IMPOSITIVOS
ITEM	MED.		MED.	DE UNID.	PRECIO UNIT      PRECIO TOTAL
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)      (7)
7		<b>ASCENSOR ELECTROMECHANICO</b>			
	1	ASCENSOR ELECTROMECHANICO LLAVE EN MANO S/PLIEGO	GL		
					<b>Subtotal</b>
		<b>MUY BAJA TENSION</b>			
8		<b>SISTEMA DETECCION Y AVISO DE INCENDIO</b>			
	1	CENTRAL DE DETECCION Y AVISO DE INCENDIO	GL		
	2	BOCAS DE DETECCION DE INCENDIO	UN		
	3	DETECTORES DE HUMO S/PLIEGO	UN		
	4	SIRENAS ELECTRONICA Y FLASH S/PLIEGO	UN		
	5	PULSADORES MANUALES S/PLIEGO	UN		
					<b>Subtotal</b>
9		<b>TELEFONIA</b>			
	1	CENTRAL TELEFONICA S/PLIEGO	GL		
					<b>Subtotal</b>
10		<b>SISTEMA DE TURNOS</b>			
	1	TURNERO DIGITAL	UN		
	2	PULSADOR PARA TURNERO	UN		
	3	BOCA TURNERO	un		
					<b>Subtotal</b>
11		<b>SISTEMA INFORMATICO</b>			
	1	CENTRAL DE DATOS 12P S/PLIEGO	GL		
					<b>Subtotal</b>
12		<b>SISTEMA DE TV</b>			
	1	SISTEMA DE TV	GL		
	2	BOCAS DE TV	UN		
					<b>Subtotal</b>
13		<b>SISTEMA ALARMA</b>			
	1	CENTRAL DE ALARMA DE INTRUSION S/PLIEGO	GL		
	2	BOCAS DE ALARMA	UN		
					<b>Subtotal</b>
					<b>TOTAL</b>

		<b>EX-2020-18002814-DPTLMIYSPGP</b>			
		<b>OBRA: CAPS N° 9</b>			
		<b>LOCALIDAD: VILLA BILLINGHURST</b>		<b>PARTIDO: GENERAL SAN MARTIN</b>	
Nro.	COD.	DESCRIPCION DEL ITEM	UNID.	CANT.TOT.	VALORES EN PESOS SIN GASTOS IMPOSITIVOS
ITEM	MED.		MED.	DE UNID.	PRECIO UNIT      PRECIO TOTAL
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)      (7)
<b>C2</b>		<b>INSTALACION SANITARIA</b>			
<b>1</b>		<b>Agua fria y caliente</b>			
	<b>1,1</b>	<b>Agua Fría</b>			
	1	Caño PPL ø 38	ml		
	2	Caño PPL ø 32	ml		
	3	Caño PPL ø 25	ml		
	4	Caño PPL ø 19	ml		
	5	Caño PPL ø 13	ml		
	6	LL.P ø 13	u		
	7	LL.P ø 25	u		
	8	Conexión a red	gl		
	9	Colector ø 50	gl		
	10	Canilla de servicio	u		
	11	Tanque Cisterna cap. 1000lts	u		
	12	Tanque Reserva cap. 1.000lts	u		
	13	Bomba elevadora 2 hp	u		
	<b>1,2</b>	<b>Agua Caliente</b>			
	1	Caño PPL ø 19	ml		
	2	Caño PPL ø 13	ml		
	3	LL.P ø 13	u		
	4	LL.P ø 19	u		
	5	T.T Electrico cap. 50lts.	u		
	<b>1,3</b>	<b>Artefactos y accesorios</b>			
	1	Inodoro largo de loza blanco con mochila completo	n°		
	2	Lavatorio colgante de loza blanca de 50 cm. c/griferia	n°		
	3	Portarrollo de papel higiénico	n°		
	4	Dispenser de toallas descartables en A° I°	n°		
	5	Dosificador de jabón	n°		
	6	Cesto para residuos en A° I° para toilettes	n°		
	7	Percha A°I° uno por cada sector de inodoro	n°		
	8	Espejo: de cristal biselado de 0.60 x 0.60 mts..	n°		
	9	Bacha simplel A°I° calidad "AISI 304" 37 x 44 cm. c/ griferia	n°		
	10	Bacha simplel A°I° calidad "AISI 304" 37 x 60 cm. c/ griferia	n°		
	<b>1,4</b>	<b>Artefactos Sanitario Discapacitados</b>			
	1	Inodoro Adaptado completo	n°		
	2	Lavatorio de Colgar c/grifería	n°		
	3	Espejo biselado 60x60 con angulo	n°		
	4	Juego de barrales	n°		
				<b>Subtotal</b>	











Buenos  
Aires  
Provincia



EX-2020-18002814-DPTLMIYSPGP

OBRA: CAPS N° 9

LOCALIDAD: VILLA BILLINGHURST

PARTIDO: GENERAL SAN MARTIN



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE  
**BUENOS AIRES**

**COTIZACIÓN RESUMEN**

OBRAS PRINCIPALES.....

ESTRUCTURAS.....

INSTALACIONES

DE ELECTRICIDAD Y BAJA TENSION.....

SANITARIAS.....

DE GASES MEDICINALES.....

DE AIRE ACONDICIONADO.....

TOTAL .....

GASTOS IMPOSITIVOS 23,5%.....

TOTAL COSTO .....

HONORARIOS PROFESIONALES.....

**TOTAL A COTIZAR.....**



Buenos  
Aires  
Provincia



## ANEXO N° VI NORMATIVA VIGENTE EN MATERIA DE REDETERMINACIÓN DE PRECIOS DE LOS CONTRATOS DE OBRA PÚBLICA

- Decreto 2017-367-E-GPBA
- Resolución 2017-235-E-MIYSPGP



## ANEXO N° VII. COMPROMISO DE INTEGRIDAD

### COMPROMISO DE INTEGRIDAD

#### LICITACION PÚBLICA N°

Obra “...”  
Expediente N°

Por la presente, la empresa ....., representada en este acto por el Sr. ...., D.N.I. ...., en su carácter de apoderado/presidente, en adelante LA EMPRESA se **COMPROMETE** a garantizar que ni ella en forma directa o indirectamente, con su intervención o en su nombre, interés o beneficio y/o ningún, accionista/socio, administrador, dependiente o representante de LA EMPRESA, incluidos subcontratistas en su caso, por si o en nombre de la firma, ha incurrido o incurrirá en ninguna de las Prácticas Prohibidas dispuestas en la presente, en relación a la contratación y ejecución de la obra, obligándonos a informarle cualquier caso de Práctica Prohibida en que pudiera incurrir cualquier persona de nuestra organización, en el marco del presente contrato o cualquier procedimiento de contratación.

En función de ello si (I) LA EMPRESA, o cualquiera de sus accionista/socios, administradores, dependientes o representantes, agentes o socios en contratos de colaboración en su caso, actuando en calidad de tal, hubieran sido imputados y/o procesados y/o declarados culpables, por cualquier juzgado o tribunal, de cualquier delito que entrañe una Práctica Prohibida, en conexión con cualquier proceso de licitación o ejecución de obras o suministro de bienes o servicios, durante los cinco años inmediatamente anteriores a la fecha del presente Compromiso; o (II) cualquiera de dichos accionistas/socios, administradores, dependientes, agentes o representantes o un representante de un socio en un contrato de colaboración, en su caso, hubiera sido despedido o hubiera renunciado a cualquier empleo o cargo, o se haya desprendido de su tenencia accionaria, por estar implicado en cualquier



Práctica Prohibida; LA EMPRESA se COMPROMETE a aportar los detalles de la condena, despido, cese o transferencia accionaria, así como notificar las medidas adoptadas para mitigar las prácticas prohibidas detallando las mismas.

En dicho caso LA EMPRESA deberá informar:

- a) Nombre, Apellido y CUIT de la persona humana;
- b) Razón social y CUIT de la persona jurídica a la que corresponde;
- c) N° de causa, Juzgado y detalles de la imputación y/o condena;
- d) Detalle del y/o los contratos que integra o integró el objeto de la investigación penal;
- e) Detalle de las medidas cautelares dictadas respecto de las personas humanas vinculadas a esa investigación.
- f) Cualquier otro dato o documentación a requerimiento de la administración.

Igualmente LA EMPRESA se COMPROMETE a informar si cuentan con un programa de integridad y, en caso afirmativo, a remitir el mismo.

Asimismo LA EMPRESA entra en conocimiento que la Administración, en caso de detectar o ser informada de alguna de las situaciones descriptas como PRACTICAS PROHIBIDAS (ya sea en etapa licitatoria o de ejecución contractual), comunicará inmediatamente dicha situación a la Oficina de Fortalecimiento Institucional del Ministerio de Justicia de la Provincia de Buenos Aires para la intervención y fines de su competencia, sin perjuicio de las medidas que correspondan a los organismos intervinientes en el marco de su competencia. Por ello y con idénticos motivos, nos comprometemos a notificar fehacientemente a la Administración, cualquier modificación que se suscite en este sentido, durante todo el periodo que dure la licitación y/o ejecución del contrato.

Finalmente LA EMPRESA, se COMPROMETE a nombrar y mantener en su cargo, durante el transcurso del proceso licitatorio –y de corresponder durante la vigencia del contrato- a un ejecutivo o persona con cargo jerárquico dentro de la empresa, que hará ejecutivo el compromiso. El que tendrá como función principal velar por el



presente, asignándole a este las facultades necesarias y garantizando la intermediación del agente con el organismo.

....., DNI....., en su carácter de ejecutivo responsable de la firma ....., en los términos de la presente, suscribe al pie, asumiendo el compromiso que del documento se desprende.

A efectos de este Compromiso, se definen como Prácticas Prohibidas las siguientes:

- Práctica Corrupta:** ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influir indebidamente en las acciones del contratante o de terceros.
- Práctica Fraudulenta:** cualquier acto u omisión, incluida una falsedad, que deliberada o temerariamente engañe o trate de engañar a terceros para obtener una ventaja financiera o de otro tipo, o para eludir una obligación.
- Práctica Coercitiva:** perjudicar o causar un daño, o amenazar con perjudicar o causar un daño, directa o indirectamente, a cualquier persona o a los bienes de cualquier persona para influir indebidamente en sus acciones.
- Práctica Colusoria:** un acuerdo entre dos o más partes realizado para lograr un objetivo indebido, incluido influir indebidamente en las acciones de terceros.
- Práctica Obstruccionista:** (a) destruir, falsificar, alterar u ocultar deliberadamente pruebas sustanciales en una investigación; y/o amenazar, acosar o intimidar a terceros para evitar que revelen información sobre asuntos pertinentes al inicio de una investigación o proseguir con la misma (b) actos deliberados para impedir sustancialmente el ejercicio de los derechos contractuales de la Administración o acceso a la información o de los derechos que cualquier autoridad bancaria, reguladora o supervisora u otro organismo equivalente.

Las presentes se indican a simple carácter enunciativo y sin perjuicio de los delitos contra la administración pública establecidos en el Código Penal de la Nación Argentina y/o aquellos enunciados en el artículo 1 de la ley 27.401.



N°	ITEM	APLICA	
		SI	NO
1	<b>Contratación:</b> la obra terminada se ajusta a lo requerido en pliego de licitación.		
2	<b>Replanteo:</b> se adecua el proyecto arquitectónico conservando las dimensiones y destino de los locales propuestos.		
3	<b>Obrador:</b> dentro del perímetro del terreno / edificio a intervenir la Contratista destino un sector para guardado, comedor, office.		
4	<b>Cerco de obra:</b> en coincidencia con líneas municipales y ejes medianeros, según el caso lo requiera, la Contratista instalo y conservo cerco de obra.		
5	<b>Demolición:</b> se ejecutó el ítem programando tareas y protecciones a bienes, personas y linderos.		
6	<b>Plan por contingencias:</b> la Contratista proveyó consultorios acondicionados en tráiler móviles durante el desarrollo de obra.		
7	<b>Árboles:</b> se procedió a implantar en el predio o cercanía el doble de cantidad de especies arbóreas retiradas a causa de obras.		
8	<b>Cloacas:</b> se cegaron pozos ciegos existentes y se conectó instalación desagües cloacal a red externa.		
9	<b>Agua potable:</b> se reemplazó tanques cisterna y reserva, se revisó conexión a red, instalación en general y bombeo de agua.		
10	<b>Provisión de materiales:</b> se utilizaron insumos normalizados y aprobados.		
11	<b>Deposición residuos de obra:</b> la limpieza periódica y final de obra se ejecutó con retiro en volquetes a destino de vuelco asegurado		
12	<b>Baños personal:</b> durante la ejecución de obra se instalaron baños químicos con su correspondiente limpieza periódica		
13	<b>Agua de consumo:</b> durante la ejecución de obra se instalaron dispenser de agua potable para el personal		
14	<b>Limpieza diaria:</b> a los fines de mantener un entorno de trabajo salubre se instalaron cestos de residuos en puntos clave del predio		
15	<b>Elementos de seguridad:</b> se instruyó al personal obrero en normas de seguridad e higiene y proveyó de elementos de seguridad para cada tarea específica		



Nº	ITEM	APLICA	
		SI	NO
16	Mecanismo de quejas y reclamos. El contratista implementó a lo largo de la obra un mecanismo claro y accesible para cualquier ciudadano.		
17	Residuos peligrosos o especiales. El contratista contó a lo largo de la obra con una gestión adecuada de residuos especiales o peligrosos.		
18	Retiro de obra. El Contratista hizo un retiro de obra adecuado restaurando los espacios que sean necesarios.		
19	Personal de Higiene y Seguridad. El Contratista cumplió con lo requerido por la legislación y contó con un profesional matriculado en HyS a lo largo de la obra quien cumplió con la cantidad de horas solicitadas por ley en obra.		
20	Movimiento de suelos. Las excavaciones y gestión de suelo extraído se realizaron de manera adecuada.		
21	Libro de obra. El Contratista contó con un libro de obra en el que se volcaron los aspectos relevantes de la gestión socio-ambiental y de higiene y seguridad de la obra, incluyendo las quejas y reclamos recibidas.		
22	Durante la ejecución de la obra se encontró en el obrador con un "Plan de Higiene y seguridad" o "Plan de Gestión Ambiental y Social" aprobado por el contratista y el mismo fue implementado de forma adecuada.		
23	Teléfonos útiles. Durante la obra se encontraron visibles teléfonos útiles ante emergencias incluyendo estación de bomberos, policía y emergencias médicas.		



## FORMULARIO A- PLANILLA DE OBRAS DE NATURALEZA Y COMPLEJIDAD SIMILARES

UBIC. (1)	DENOMINACIÓN. (2)	COMIT. (3)	MONTO CONTRACTUAL		FECHA TERMINACION		OBSERVAC. (4)
			ORIGINAL	FINAL	ORIGINAL	REAL	

Para completar el cuadro, se deberá:

- Incluir las obras ejecutadas cuya fecha de terminación real haya operado en los últimos diez (10) años, entendiéndose como terminación real a aquella en que se haya suscripto el acta de recepción provisoria.

- Clasificar las obras que se incluyan en similares y de magnitud técnica equivalente a la Obra que se licita.

- Adjuntar para cada obra las siguientes referencias:

(1) Localidad, provincia y país donde se encuentre ubicada la obra.

(2) Nombre y memoria descriptiva de los aspectos principales de la obra, del equipamiento y demás recursos utilizados.

(3) Nombre, dirección y teléfono del Comitente

(4) Personería legal del Licitante, mediante la indicación de:

a) El Licitante como empresa individual

b) El Licitante como empresa asociada en una Unión Transitoria de Empresas (UTE), en cuyo caso se deberá adjuntar el instrumento legal de asociación en el que conste el porcentaje de participación del Licitante en la misma.



## FORMULARIO B - PLANILLA DE PERSONAL ESENCIAL

### B-1. Personal Propuesto

Los Licitantes deberán suministrar los nombres de miembros del personal debidamente calificados para cumplir los requisitos que se señalan en la subcláusula 2.2.10.2. La información sobre su experiencia anterior deberá ser suministrada de conformidad con el Formulario para cada candidato.

1.	Cargo*
	Nombre
2.	Cargo*
	Nombre
3.	Cargo*
	Nombre
4.	Cargo*
	Nombre





### FORMULARIO C - PLANILLA DE EQUIPOS:

TIPO (1)	MARCA	MODELO	CAPACIDAD	N° (2)	AÑO (3)	ESTADO (4)	SITUACION		
							PROPIO	A ADQU.	A ALQU.

#### Referencias:

(1) Adjuntar descripción complementaria si es necesario.

(2) Indicar N° de equipo interno de la empresa y de fabricación.

(3) Indicar año de fabricación.

(4) Indicar si el estado es bueno, regular, etc. y donde puede ser inspeccionado

En el caso de equipos a adquirir o alquilar, indicar como mínimo: tipo (adjuntando descripción si es necesario) y capacidad.

En las columnas de situación, marcar una "X" donde corresponda.



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES  
2020 - Año del Bicentenario de la Provincia de Buenos Aires

**Hoja Adicional de Firmas**  
**Pliego**

**Número:**

**Referencia:** Pliego de Bases y Condiciones Particulares - EX-2020-18002814-GDEBA-DPTLMIYSPGP

---

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 81 pagina/s.