

# **Pliego de Bases y Condiciones Particulares**

**OBRA: “INTERVENCIÓN URBANA Y OBRAS  
COMPLEMENTARIAS VILLA ITATI Y VILLA AZUL –  
QUILMES”**

## **2.** **PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES**

### **INDICE**

<b>2.1</b>	<b><u>DATOS DE LOS TRABAJOS</u></b> .....
2.1.1	Antecedentes .....
2.1.2	Objeto.....
2.1.3	Presupuesto Oficial.....
2.1.4	Terminología.....
2.1.5	Autoridad de Aplicación.....
2.1.6	Régimen de Contratación .....
2.1.7	Anticipo de Obra.....
2.1.8	Forma de Cotizar .....
2.1.9	Análisis de Precios.....
2.1.10	Plazo.....
2.1.11	Tipo de Obra .....
2.1.12	Capacidad Jurídica .....
2.1.13	Plazo de Garantía.....
<b>2.2</b>	<b><u>DE LA LICITACIÓN</u></b> .....
2.2.1	Recepción y Apertura.....
2.2.2	Adquisición de pliegos.....
2.2.3	Consultas y aclaraciones.....
2.2.4	Vista de las Ofertas.....
2.2.5	Plazo de Impugnación de las Ofertas.....
2.2.6	Efectos de la Presentación de la Oferta.....
2.2.7	Garantías .....
2.2.8	Mantenimiento de Oferta .....
2.2.9	Capacidad de Contratación.....
2.2.10	Visitas al Lugar de la Obra.....
2.2.11	Documentación que debe integrar la oferta.....
2.2.11.1	Sobre N°1.....
2.2.11.2	Sobre N° 2.....
2.2.11.3	Formula de Propuesta .....

2.2.11.4	Ampliación de la Información y Correcciones.....	
2.2.12	Errores de Cotización.....	
2.2.13	Aspectos Técnicos Requerido.....	
2.2.13.1	Experiencia en obras.....	
2.2.13.2	Personal esencial requerido.....	
2.2.13.3	Equipos mínimos requeridos.....	
2.2.14	Pre-adjudicación.....	
2.2.15	Adjudicación.....	
2.2.16	Veracidad de la Información.....	
2.2.17	Firma del Contrato .....	
2.3	<b><u>DE LA EJECUCION Y REALIZACION DE LAS OBRAS</u></b> .....	
2.3.1	Programa de seguridad e higiene en la obra.....	
2.3.2.	Libros de uso obligatorio.....	
2.3.2.1	Libro de Órdenes de Servicio.....	
2.3.2.2	Libro de Notas de pedido.....	
2.3.3	Plan de trabajos definitivo.....	
2.3.4	Requisitos para ejecutar la obra.....	
2.3.5	Replanteo de la obra.....	
2.3.6	Carteles de obra.....	
2.3.7	De la medición.....	
2.3.8	Del pago.....	
2.3.9	Garantía de obra.....	
2.3.10	Actualización del plan de trabajos.....	
2.3.11	Cumplimiento de normas municipales.....	
2.3.12	Cumplimiento de normas ambientales.....	
2.3.13	Permisos y autorizaciones.....	
2.3.14	Multas.....	
2.3.15	Protección de edificios, obras e instalaciones.....	
2.3.16	Informe mensual.....	
2.3.17	Programación de obras e interferencias.....	
2.3.18	Cruces.....	
2.3.19	Reclamos.....	
2.3.20	Ejecución de Trabajos provisorios. Comodidad y seguridad para el público. Interrupción del tránsito.....	
2.3.21	Materiales provenientes de demoliciones.....	
2.3.22	Peso máximo de los vehículos cargados.....	
2.3.23	Verificación de calidad. Reconstrucción de las Obras.....	
2.3.24	Condicionamiento para el desarrollo de las tareas.....	

2.3.25	Informes que deben obtener los oferentes.....	
2.3.26	Subcontratación.....	
2.4	<b><u>DE LA RECEPCIÓN</u></b> .....	
2.4.1	Documentación conforme a obra.....	
2.4.2	Recepción provisoria.....	
2.4.3	Recepción definitiva.....	
2.5	<b><u>GENERALES</u></b> .....	
2.5.1	De la póliza de seguro.....	
2.5.2	De las fianzas y garantías.....	
2.5.3	Garantía .....	
2.5.4	Cláusulas Anticorrupción .....	
2.5.5	Seguro del personal afectado a la obra.....	
2.5.6	Modificaciones de plazo de obra.....	
2.5.7	Acopio de materiales.....	
2.5.8	Certificaciones y pagos – porcentajes máximos de liquidación.....	
2.5.9	Combustibles.....	
2.5.10	Redeterminación de precios.....	
2.5.11	Cumplimiento Ley 12.490 y modificatorias (Ley 13.753, Decretos 770/08 y 1726/09) .....	
2.5.12	Oficina de la Inspección.....	
2.5.12.1	Características Generales.....	
2.5.12.2	Locales .....	
2.5.12.3	Terminaciones.....	
2.5.12.4	Instalaciones.....	
2.5.12.5	Equipamiento.....	
2.5.13	Servicios para la Inspección.....	
2.5.14	Del libre deuda – Ley 13.074 – Decreto 340/04.....	

## **ANEXOS Y FORMULARIOS**

**ANEXO I** – MODELO DE CARTA DE PRESENTACION

**ANEXO II** – MODELO DE FORMULA DE PROPUESTA

**ANEXO III** – MODELO DE CONTRATO

**ANEXO IV** – PLANILLA DE COTIZACION

**ANEXO V** – NORMATIVA VIGENTE EN MATERIA DE REDETERMINACIÓN DE PRECIOS DE LOS CONTRATOS DE OBRA PÚBLICA

**FORMULARIO A** - PLANILLA DE OBRAS DE NATURALEZA Y COMPLEJIDAD SIMILARES

**FORMULARIO B** - PLANILLA DE PERSONAL ESENCIAL

B-1: PERSONAL PROPUESTO

B- 2: CURRICULUM VITAE DEL PERSONAL PROPUESTO

**FORMULARIO C** - PLANILLA DE EQUIPOS

**ANEXO VI:** POLÍGONO DE INTERVENCIÓN.

**ANEXO VII:** CROQUIS MODELO DE INTERVENCIÓN.

**ANEXO VIII** – COMPROMISO DE INTEGRIDAD

**OBRA: “INTERVENCIÓN URBANA Y OBRAS COMPLEMENTARIAS VILLA ITATI Y VILLA AZUL - QUILMES”**

**2 PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES**

**2.1 DATOS DE LOS TRABAJOS**

**2.1.1 ANTECEDENTES:**

Dentro del marco del Programa de Integración Socio Urbana de Barrios Populares, se han llevado a cabo procedimientos administrativos, tendientes a la ejecución de obras, que atienden la situación de vulnerabilidad social y ambiental, de los barrios definidos por el Opisu mediante resolución RESOL-2018-11-GDEBA-DEOPISU.

En virtud de ello, y a modo de complementar las obras anteriormente planificadas en el marco del mencionado programa, es que se llevaran a cabo múltiples intervenciones en el polígono correspondiente a las Villas Itatí y Azul, ambas pertenecientes al Municipio de Quilmes.

**2.1.2 OBJETO:**

La presente licitación tiene por objeto la realización de intervenciones complementarias en las Villas Itatí y Azul, en la localidad y partido de Quilmes (ANEXO VI POLÍGONO DE INTERVENCION), con el propósito de atender las condiciones habitacionales deficitarias y la privación en el acceso a los servicios urbanos básicos.

A su vez, se llevará a cabo la puesta en valor de aquellas áreas del barrio utilizadas por sus integrantes para la recreación y se readecuaran o ejecutarán nuevas redes de infraestructura básica, según corresponda, con el fin de mejorar sus condiciones de vida.

A tales efectos se ha confeccionado un plan maestro, definido en el ANEXO VII, cuyo contenido versa sobre intervenciones complementarias distribuidas en diferentes ítems.

**2.1.3 PRESUPUESTO OFICIAL**

El monto total estimativo de la obra de la presente licitación asciende a la suma de **PESOS DOSCIENTOS QUINCE MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y SIETE CON CINCUENTA Y NUEVE CENTAVOS (\$ 215.964.647,59).**

#### **2.1.4 TERMINOLOGÍA**

En el presente pliego y en la documentación de los contratos que se celebren, se emplean, con el significado que aquí se indica, los siguientes términos:

**G.P.B.A.:** Gobierno de la Provincia de Buenos Aires.

**P.C.G., P.C.P. y P.E.T.:** Pliego de Condiciones Generales, Pliego de Condiciones Particulares y Pliego de Especificaciones Técnicas, respectivamente.

**UTE:** Unión Transitoria de Empresas.

**O.T:** Orden de trabajo.

**O.S:** Orden de Servicio.

**Certificado de Inscripción Provisorio:** Certificado emitido por el Registro de Licitadores, en los términos de los artículos 2, 5 y 8 del Reglamento del Funcionamiento del Registro de Licitadores, aprobado por RESOL-2017-459-E-GDEBA-MIYSPGP.

Todo otro término empleado en la documentación y no mencionado en este Artículo tiene el significado dado por el uso y la costumbre.

#### **2.1.5 AUTORIDAD DE APLICACIÓN.**

La autoridad de aplicación del contrato será la Subsecretaría de Obras Públicas del Ministerio de Infraestructura y Servicios Públicos, o la autoridad en quien ésta delegue sus funciones, quedando a su cargo la administración de la relación contractual actuando como comitente. A su vez, la Unidad de Coordinación de Infraestructura Barrial (UCIBa), haciendo uso de las facultades otorgadas por la Resolución RESOL-2018-677-GDEBA-MIYSPGP, estará facultada para recibir, procesar y dar curso a las solicitudes formuladas por el Organismo Provincial de Integración Social y Urbana, trasladando el trabajo a realizar ante el área que corresponda dentro de la órbita del Ministerio de Infraestructura y Servicios Públicos.

Tanto la Subsecretaria de Obras Públicas, o en quien ésta delegue sus funciones, emitirá las órdenes de trabajo que comuniquen anteproyectos y aprueben proyectos, en función de lo informado por UCIBa, en su carácter de autoridad encargada de articular e instrumentar lo dispuesto por el Convenio Marco de Colaboración y Asistencia Técnica entre el Ministerio de Infraestructura y Servicios Públicos y el Organismo Provincial de Integración Social y Urbana, aprobado por Decreto N° 376/18.

#### **2.1.6 REGIMEN DE CONTRATACION.**

Será por medio del sistema de **PRECIO UNITARIO**, conforme lo establece la normativa vigente en materia de Obra Pública, ley N° 6021 en el artículo 12 inc. a. Las cantidades de los subítems contenidos en la planilla de cotización son estimativos y al solo efecto de unificar ofertas, constituyendo el máximo de unidades a requerir, sin que exista la obligación de asegurar una cantidad mínima a ejecutar durante la vigencia del contrato.

La división en subítems se entiende realizada con el objeto de facilitar los trabajos y su posterior pago.

El valor de cada trabajo encomendado se establecerá en base al Cómputo Métrico y al precio unitario propuesto por el oferente.

El precio unitario de cada uno de los subítems comprenderá todo lo necesario para suministrar los equipos materiales y mano de obra y construir la totalidad del proyecto, de acuerdo con la sana intención del contrato y las mejores prácticas de la ingeniería.

El Oferente deberá considerar el conjunto de los ítem indicados en las planillas de cotización como representativo de la totalidad de los trabajos objeto del contrato, por lo que al estudiar sus precios deberá incluir en los mismos no sólo la incidencia directa de los gastos que representen la ejecución del ítem, sino también la incidencia de los costos de aquellos trabajos y servicios exigidos en la documentación y que no estén específicamente detallados como ítem en las planillas de cotización.

El contratista está obligado a estudiar la naturaleza de los trabajos en los lugares donde serán ejecutados y proveerá el total de los materiales y la mano de obra, incluso todos los implementos y maquinarias para llevar a cabo las tareas de acuerdo con las indicaciones y fines que señala la documentación.

Los oferentes deberán presentar el análisis de precios de todos los ítems que integran la planilla de cotización. El comitente podrá requerir análisis de precios adicionales si así lo juzgare necesario.

Las obras deberán ejecutarse conforme a los planos, las Especificaciones Técnicas y Anexos del proyecto que apruebe la Subsecretaría de Obras Públicas, autorizados por la Unidad de Coordinación de Infraestructura Barrial, de modo tal que resulte completa y responda a su fin.

#### **2.1.7 ANTICIPO DE OBRA.**

Se establece el otorgamiento de un anticipo de hasta el cinco por ciento (5%) del monto de contrato.

El anticipo comenzara a deducirse desde el primer certificado de obra, en forma proporcional a la certificación emitida mensualmente, de manera tal de completar el cien por ciento de la deducción cuando se haya ejecutado el 60% de la obra prevista.

Dentro de los quince (15) días siguientes a la firma del Contrato, se emitirá un Certificado de Anticipo, cuyo importe será equivalente al Monto del Anticipo, que deberá ser garantizado en su totalidad conforme alguno de los medios establecidos por el Artículo 16 del Decreto Reglamentario nº 5.488/59 (conforme mod. del dec. 2190/84).

Los montos abonados por el otorgamiento de anticipo financiero no estarán sujetos al Régimen de Redeterminación a partir de la fecha de su efectivo pago (Art.14 del Anexo I del Decreto 2017-367-E-GPBA).

El anticipo financiero no devengará intereses a favor del Contratista bajo ningún concepto.

#### **2.1.8 FORMA DE COTIZAR.**



Se contratará por el sistema de precio unitario, por ítem ejecutado por precio global, cada una de las tareas de los subítems de acuerdo con la planilla de cotización que se agrega al presente Pliego. Al ser el sistema de contratación por Precio Unitario se considerarán incluidos todos los servicios, ingeniería de detalle, mano de obra, materiales, equipos y mantenimiento que fuera necesario prestar o proveer para llevar a cabo todos los trabajos de acuerdo con lo establecido en las especificaciones técnicas. Por consiguiente el precio por un trabajo comprenderá todos los gastos, desembolsos, pérdidas, utilidades, impuestos, sellados, seguros y cualquier otra retribución como contraprestación por su ejecución total.

También se considerará que dentro de los precios unitarios, de los montos parciales y totales ofertados, se encuentran incluidos todos los impuestos y contribuciones que los Oferentes deban abonar con motivo de las actividades correspondientes a las tareas licitadas y que los mismos son formulados con los precios vigentes a la fecha de la licitación.

Los errores y/u omisiones son de exclusiva responsabilidad de los Oferentes y no podrán ser usados para gestionar y/o justificar solicitud de reconocimientos o resarcimientos económicos adicionales de ninguna índole. A los efectos emergentes del Impuesto al Valor Agregado, se comunica que este Gobierno reviste condición de Exento. En consecuencia, en las ofertas no deberá discriminarse el importe correspondiente a la incidencia de este Impuesto, debiendo incluirse el mismo en el precio cotizado. -

En la cotización de cada uno de los subítems el valor deberá expresarse en números con dos decimales.

Los oferentes deberán tener en cuenta que los trabajos a encomendarse se encuentran ubicados dentro del área del polígono delimitado y especificado en el informe técnico, y según las necesidades de cada uno de los sectores que lo componen; lo cual nunca será causal que justifique el otorgamiento de solicitud de ampliación o prórroga de plazos.

Los trabajos a realizarse deberán limitarse a los específicamente solicitados, no siendo justificativo de incumplimiento de las Órdenes de Replanteos el hecho de haberse realizado otros trabajos no solicitados.

#### **2.1.9 ANALISIS DE PRECIOS.**

El Oferente deberá presentar un análisis detallado de los precios unitarios de cada uno de los subítems desagregados en todos sus componentes (materiales, jornales, cargas sociales, equipo a utilizar, su amortización, reparaciones, repuestos, combustibles y lubricantes). Se establecerá además los parciales y totales que determinen el costo neto, al cual se le deberán agregar dentro de los gastos generales, los beneficios, gastos financieros y gravámenes impositivos específicos. Estos análisis de precios unitarios podrán ser utilizados eventualmente para la fijación de precios nuevos, por modificación de obra.

#### **2.1.10 PLAZO.**

El plazo estimado para el contrato es de doscientos setenta días (270) días corridos, contados desde su respectiva suscripción. No podrán emitirse órdenes de trabajo cuya ejecución exceda el plazo mencionado anteriormente.

El plazo de ejecución de los trabajos será el que se fije en cada proyecto individualmente, de conformidad a la orden de trabajo emitida por la autoridad de aplicación, contado a partir del acta de inicio de cada trabajo solicitado, cuya ejecución no podrá superar el plazo del contrato.

El plazo de ejecución será independiente para cada uno de los trabajos encomendados, el cual será determinado teniendo en cuenta la complejidad del trabajo a realizar por el comitente.

Si por cualquier circunstancia se demoran los trabajos, el Contratista arbitrará los medios para recuperar tiempos y cumplir los plazos contractuales.

#### **2.1.11 TIPO DE OBRA.**

La clasificación de la obra se ubica dentro de la categoría de ARQUITECTURA.

#### **2.1.12 CAPACIDAD JURÍDICA**

Solo podrán concurrir como Oferentes al presente llamado a Licitación, ya sea en forma individual o como UTE o como UTE en formación, las empresas regularmente constituidas en el país. Los mismos deberán tener capacidad legal para obligarse.

Las empresas que hayan participado directa o indirectamente en la prestación de servicios de consultoría para la elaboración del proyecto, las especificaciones técnicas y/u otros documentos de la presente licitación, quedan inhabilitadas para participar del presente procedimiento de selección.

Las empresas Oferentes sólo podrán participar en forma individual o como UTE, no pudiendo hacer uso de ambas alternativas; así como tampoco podrán integrar más de una UTE. De detectarse que no se ha acatado esta condición, se procederá al rechazo automático de todas las propuestas en que se encuentre incluida una misma empresa, con la consecuente pérdida de la Garantía de Mantenimiento de Oferta en todas ellas.

Cuando la Propuesta sea formulada por una UTE, deben hacerlo en forma conjunta, ilimitada y solidaria. Una vez presentada a la licitación, las Uniones Transitorias no podrán modificar su integración hasta el cumplimiento total de las obligaciones emergentes de su presentación.

La UTE debe cumplir con los siguientes requisitos:

a) Tener por contrato una duración superior al tiempo que demande la ejecución de la obra, incluido el período de garantía y la posible prórroga, y que los trabajos a ejecutar se encuentren comprendidos dentro de su giro comercial.

b) Designar por instrumento público a un único representante, quien estará facultado para actuar en nombre de la UTE, representando a cada uno de sus integrantes, quien podrá contratar en su nombre.

c) Designar a un único Profesional Responsable.

d) Cada una de las empresas que concurran a formar parte de una UTE, deberán encontrarse inscriptas en el Registro de Licitadores de la Provincia de Buenos Aires, ya sea definitiva o provisoriamente, por el objeto y la naturaleza del contrato de que se trata, siendo esta condición sine qua non para participar como oferentes.

e) Acompañar copia autenticada del contrato social o estatuto de cada uno de ellos y de las constancias que acrediten el cumplimiento de las normas legales para operar en la República Argentina.

f) Acompañar copia autenticada de las actas de Directorio o Gerencia, de cada una de las sociedades integrantes, mediante las cuales se aprueba la decisión de conformar la UTE.

Las empresas integrantes de la UTE dejarán constancia de su participación societaria mediante instrumento público que integrarán a la Oferta.

Cada una de las empresas, mediante instrumento público, asumirá la responsabilidad conjunta, solidaria e ilimitada por todas y cada una de las obligaciones que corresponda a la asociación en caso de resultar Adjudicataria de la Licitación, renunciando a los beneficios de división y excusión durante todo el plazo de vigencia del Contrato, sin restricciones ni salvedades. -

Para el caso de UTE en formación, deberá presentarse un compromiso de conformación de UTE que deberá hacerse efectivo previo a la firma del Contrato de Obra, conteniendo los mismos requisitos arriba mencionados para el contrato de UTE.

### **2.1.13 PLAZO DE GARANTÍA.**

Efectuada la recepción provisoria, iniciará el plazo de garantía, que se extenderá hasta la recepción definitiva total, de acuerdo con lo establecido en la cláusula 2.4.3. que será de 360 días corridos desde la recepción provisoria final.

Durante este período el Contratista procederá a efectuar todas las reparaciones o subsanar los inconvenientes que surgieren por deficiencias, tanto del material como del trabajo y equipos.

## **2.2 DE LA LICITACIÓN.**

### **2.2.1 RECEPCION Y APERTURA.**

Las ofertas se recibirán hasta la hora, la fecha y en el lugar que indique el llamado.

La Apertura de Sobres, podrá presidirla el Director Provincial de Compras y Contrataciones o quien este designe, sin perjuicio de lo establecido en la legislación vigente.

## **2.2.2 ADQUISICION DE PLIEGOS.**

Los Pliegos Licitatorios podrán ser consultados en la página web <http://www.gba.gob.ar/infraestructura/licitaciones>. Los interesados podrán adquirir un juego completo de los mismos, a título gratuito, mediante la descarga de la documentación en la página referida. El valor de venta de la documentación ha sido fijado en la suma de PESOS CERO (\$0,00.-), conforme Resolución N° RESOL-2018-1541-GDEBA-MIYSPGP. Toda la información oficial relacionadas con la presente licitación será publicada en la página web indicada (<http://www.gba.gob.ar/infraestructura/licitaciones>). Incumbe a los posibles oferentes la carga de consultar la citada página para conocer la información publicada.

## **2.2.3 CONSULTAS Y ACLARACIONES.**

Los adquirentes de los Pliegos de Bases y Condiciones, hasta CUATRO (4) días hábiles –el cuarto día inclusive- antes de la fecha prevista para la apertura de las propuestas, podrán solicitar aclaraciones sobre el contenido de la documentación licitatoria. Los pedidos de aclaración o de consulta se formularán por escrito a través del correo electrónico: [obrasarquitectura@minfra.gba.gov.ar](mailto:obrasarquitectura@minfra.gba.gov.ar). No se admitirá la forma verbal para efectuarlas. El Ministerio de Infraestructura y Servicios Públicos responderá las aclaraciones por medio fehaciente únicamente al e-mail denunciado por los posibles oferentes en sus consultas y las publicará en la página web <http://www.gba.gob.ar/infraestructura/licitaciones>. Las Circulares emitidas, ya sean con o sin consulta, forman parte del Pliego de Bases y Condiciones (PBC) e integran y complementan el Pliego original (del cual formarán parte), dichas comunicaciones se publicarán, en la página web <http://www.gba.gob.ar/infraestructura/licitaciones>, siendo responsabilidad de los adquirentes la consulta de la página para acceder a dichos documentos, no pudiendo efectuar reclamos basados en su desconocimiento.

## **2.2.4 VISTA DE LAS OFERTAS.**

Concluido el acto de apertura de los sobres, los duplicados de las ofertas quedarán a disposición de los oferentes y/o sus representantes legales por el término de dos (2) días hábiles, desde el primer día hábil posterior al de la apertura, en la Dirección Provincial de Compras y Contrataciones del Ministerio de Infraestructura y Servicios Públicos. Los oferentes sólo podrán tomar vista de las ofertas no permitiéndose el préstamo de estas bajo ningún concepto.

## **2.2.5 PLAZO DE IMPUGNACION DE LAS OFERTAS.**

El plazo de impugnación de las ofertas será de dos (2) días hábiles a partir del día hábil posterior a la fecha de apertura. Las impugnaciones deberán efectuarse por escrito y presentarse en la Dirección Provincial de Compras y Contrataciones, sita en la calle 7 N° 1267, entre 58 y 59, en la Mesa de Entradas del piso 9° Oficina

907, y estar firmadas por el Representante Técnico y el Oferente y/o representante debidamente facultado legalmente.

#### **2.2.6 EFECTOS DE LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA**

La presentación de la Oferta implica por parte del Oferente el pleno conocimiento y aceptación de las Bases del llamado a licitación, no pudiendo alegar ninguna causa basada en el desconocimiento sobre el contenido de las mismas.

#### **2.2.7 GARANTIAS**

a) **de oferta**: Debe ajustarse a lo establecido en el artículo 16 de la Ley 6021 de Obras Públicas y su Decreto Reglamentario y modificatorios.

b) **de adjudicación**: Debe ajustarse a lo establecido en el artículo 27 de la Ley 6021 de Obras Públicas y su Decreto Reglamentario y modificatorios.

#### **2.2.8 MANTENIMIENTO DE OFERTA**

Los OFERENTES se obligan a mantener sus OFERTAS por el término de noventa (90) días contados a partir del Acto de Apertura de los Sobres, con pena de pérdida del depósito de garantía constituido en caso contrario.

Los Oferentes deberán presentar Declaración Jurada en la cual se comprometan a mantener dicho plazo de mantenimiento de oferta.

#### **2.2.9 CAPACIDAD DE CONTRATACION.**

La Capacidad de Contratación requerida para la presente obra es la siguiente:

INSCRIPCIÓN EN LA SECCIÓN: ARQUITECTURA - ESPECIALIDAD: ARQUITECTURA.

CAPACIDAD DE CONTRATACIÓN MÍNIMA REQUERIDA EN LA SECCIÓN Y ESPECIALIDAD ANTES MENCIONADA: \$ 269.955.809,49

La capacidad exigida será la correspondiente a la nominada precedentemente por el Registro de Licitadores de la Provincia de Buenos Aires. Para el caso de que dos o más empresas se presenten en U.T.E. o en común, cada una deberá estar inscripta en el Registro y tener la capacidad técnico-financiera en las Secciones y/o Especialidades requeridas para la obra que se licita. Las empresas podrán sumar las capacidades de contratación individuales a los efectos de cubrir el requisito establecido en la presente subcláusula”.

Aquellos oferentes que presenten su oferta acompañando un Certificado de Inscripción Provisorio, deberán presentar en la Dirección Provincial de Compras y Contrataciones, sita en la calle 7 N° 1267, entre 58 y 59, en la Mesa de Entradas del piso 9° Oficina 907, el Certificado de Capacidad Técnico-Financiero Anual definitivo en el plazo de treinta (30) días hábiles contados a partir de la fecha de apertura de ofertas.

### **2.2.10 VISITAS AL LUGAR DE LA OBRA.**

La presentación de la Oferta por la empresa interesada en el presente llamado incluye el total conocimiento de la obra.

Es obligatorio que el Oferente, visite e inspeccione el sitio de las obras y sus alrededores y obtenga por sí mismo toda la información que pueda ser necesaria para preparar la Oferta y celebrar el Contrato para la construcción de las Obras.

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del Oferente.

No se aceptará bajo ningún pretexto desconocimiento de la obra, su estado y características particulares, por lo que se considerará que su Oferta incluye todas las reparaciones y trabajos necesarios de acuerdo con las reglas del arte, aunque éstos no se mencionen en la documentación del presente pliego y/o P.E.T.

### **2.2.11 DOCUMENTACION QUE DEBE INTEGRAR LA OFERTA**

Sin perjuicio de los requisitos enunciados en la ley 6.021 y su reglamentación, la documentación que deberá integrar la oferta debe presentarse, original, duplicado y triplicado, en un paquete cerrado y lacrado, en carpetas separadas, con índice de las secciones que conforman la presentación, en idioma castellano, enumeradas, firmadas y selladas en cada una de sus hojas por el oferente y el profesional responsable. El mismo debe ser presentado en la fecha, horario y lugar que se establecerá en el llamado a la presente Licitación.

Así, en ese sentido, el sobre deberá contener la documentación que se encuentra detallada en el P.C.G., en el P.C.P., en el P.E.T., y en las Circulares con y sin Consulta, firmada y sellada en cada una de sus hojas por el oferente y el Profesional responsable.

Los catálogos, folletos, copias de trabajos, como cualquier otro documento que la oferente presentase expresamente para esta licitación, que se encuentren redactados en idioma extranjero, deberán acompañarse con su correspondiente traducción efectuada por Traductor Público Nacional. En caso de no efectuarse la traducción de los escritos en la forma establecida, quedará a opción de la repartición su consideración.”

La documentación que integrará la oferta deberá realizarse conforme los siguientes lineamientos:

- a) Un único paquete (sobre exterior), en cuyo interior se encontrarán el Sobre N° 1 y el Sobre N° 2.
- b) Dentro del Sobre N° 1 se deberá acompañar la totalidad de la documentación que se indica en el numeral 2.2.11.1 del presente P.C.P.
- c) Dentro del Sobre N° 2 se deberá acompañar la totalidad de la documentación que se indica en el numeral 2.2.11.2 del presente P.C.P.

No se considerarán las propuestas que presenten enmiendas, entrelíneas, raspaduras o errores o alguna otra cosa que haga a la esencia del contrato y que no hubieran sido debidamente salvadas al pie de aquellas.

### **2.2.11.1 SOBRE N° 1.**

En el Sobre N° 1, se encontrará en forma inexcusable, debidamente encarpeta y foliada en orden correlativo, la siguiente documentación:

1. Garantía de la oferta conforme a las disposiciones del Artículo 16 de la Ley 6021.
2. Certificado de Capacidad Técnico-Financiero Anual o Certificado de Inscripción Provisorio expedido por el Registro de Licitadores de la Provincia de Buenos Aires.
3. Declaración jurada de constitución del domicilio especial del oferente en la ciudad de La Plata, su número telefónico, fax y correo electrónico.
4. Declaración jurada de conocer los términos del pliego y sus circulares, acompañando: el Pliego con la documentación licitatoria y sus circulares en formato digital, en un CD suscrito por el representante legal y técnico.
5. Documentación requerida a fin de acreditar los aspectos técnicos requeridos en la subcláusula 2.2.10, acompañando asimismo los Formularios A, B y C conforme modelos adjuntos al presente.
6. Designación del Profesional responsable y conformidad de este.
7. Acreditación, conforme a derecho, de la representación o personería de los firmantes de la oferta.
8. Contrato Social y Estatutos certificados por escribano público. Compromiso de conformación transitoria de empresas, si correspondiera. Nómina de autoridades vigentes, debidamente inscriptas en el Registro Público de Comercio correspondiente, y poderes de representación vigentes, certificados por escribano público. El Acta de Asamblea o Reunión de Socios en que se han designado autoridades y el Acta de Directorio o Acta de Gerencia en que se han distribuido los cargos, todo ello con relación a las actuales autoridades.
9. Declaración jurada en la cual se manifiesta la realización de la visita al lugar de obra, el conocimiento sobre el lugar y las condiciones, en las cuales se realizará.
10. Declaración de mantenimiento de la oferta por el plazo estipulado en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares.
11. Declaración de que para cualquier situación judicial que se suscite, el oferente acepta la jurisdicción de los Juzgados del Fuero Contencioso Administrativo del Departamento Capital de la Provincia de Buenos Aires.
12. Declaración jurada, manifestando que el oferente no se encuentra incurso en ninguna de las inhabilitaciones previstas en la Ley 6.021 y sus reglamentos.
13. Modelo de Contrato que se adjunta como Anexo III del presente debidamente firmado por el oferente.
14. El contrato por la tarea profesional de estudio de Licitación y Propuesta, debidamente intervenido por el Colegio de Ingenieros de la Provincia de Buenos Aires y la correspondiente boleta de Aporte Previsional realizado ante la Caja de Provisión Social para Agrimensores, Arquitectos, Ingenieros y Técnicos de la Provincia de Buenos Aires.
15. Certificado de Cumplimiento Fiscal emitido por la Agencia de Recaudación de la Provincia de Buenos Aires (ARBA) o la presentación de la constancia de solicitud de dicho certificado, exigiéndose su efectiva presentación al momento de la adjudicación.

16. Certificado de “Libre de deuda registrada” otorgado por el “Registro de Deudores Alimentarios Morosos” o la presentación de la constancia de solicitud de dicho certificado, exigiéndose su efectiva presentación al momento de la adjudicación.

17. Carta de Presentación conforme el modelo establecido en el Anexo N° I, la cual deberá estar debidamente firmada por el oferente.

18. Compromiso de Integridad conforme Anexo VIII.

Para el caso de ofertas presentadas por empresas transitoriamente unidas o asociadas, deberá incluirse:

a. Copia debidamente autenticada por Escribano Público y Colegio de Escribanos del convenio o acuerdo solidario que los vincula transitoriamente; o bien el compromiso de conformación transitoria de empresas.

b. Copia autenticada de las actas de Directorio o Gerencia, de cada una de las sociedades integrantes, mediante las cuales se aprueba la decisión de conformar la UTE.

c. Los Certificados de Capacidad Técnico-Financiero Anual o Certificados de Inscripción Provisorios extendidos por el Registro de Licitadores, de todos y cada uno de los integrantes de las empresas transitoriamente unidas o asociadas.

d. Cumplimentar individual o colectivamente, según corresponda, cuanto se dispone en el presente artículo.

#### **2.2.11.2 SOBRE N° 2**

En el interior del Sobre N° 2, se encontrará la siguiente documentación:

1. La propuesta económica conforme Anexo II.

2. Planilla de cotización conforme Anexo IV.

3. Los análisis de precios de cada uno de los ítems, desagregados en todos sus componentes, incluyendo cargas sociales y tributarias.

4. Los precios de referencia asociados a cada insumo incluido en los análisis de precios, de conformidad con lo establecido en el Artículo 6 del Anexo I del Decreto 2017-367-E-GPBA, serán los informados por el INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS o, en caso de no ser relevados por dicha entidad, por otros organismos oficiales especializados, aprobados por el comitente.

5. CD conteniendo copia digital en formato PDF de la totalidad de la documentación (firmada y foliada) incluida en los Sobres N° 1 y N° 2, presentada por el Oferente. El oferente deberá identificar los archivos de manera que se presenten ordenados conforme a la foliatura de estos en la documentación original. A su vez, se deberá incluir la Planilla de cotización y los análisis de precios de cada uno de los ítems en soporte magnético, formato Excel.

El oferente formulará su propuesta indicando los precios unitarios y/o globales según corresponda y los montos totales, con los cuales propone realizar cada uno de todos los ítems de las obras.



Cuando exista discordancia en la consignación de un mismo precio, siempre se dará prioridad al precio escrito en letras.

De conformidad con lo establecido en el artículo 17 de la Ley 6.021, su reglamentación y modificatorias, los únicos requisitos cuyo incumplimiento es insubsanable y que acarrearán el rechazo de la propuesta son los siguientes:

- Artículo 2.2.7.1 inciso 1) Garantía de la oferta conforme a las disposiciones del Artículo 16 de la Ley 6021;
- Artículo 2.2.7.1 inciso 2) Certificado de Capacidad Técnico-Financiero Anual o Certificado de Inscripción Provisorio expedido por el Registro de Licitadores de la Provincia de Buenos Aires; y
- Artículo 2.2.7.2 inciso 2) Planilla de cotización conforme Anexo IV.

### **2.2.11.3 FORMULA DE PROPUESTA.**

Deberá adecuarse al modelo establecido en el Anexo II del presente pliego.

### **2.2.11.4 AMPLIACION DE LA INFORMACION Y CORRECCIONES.**

El Gobierno de la Provincia de Buenos Aires podrá requerir la ampliación y aclaración de la información suministrada o cualquier otra que sea necesaria para el mejor estudio de los antecedentes dentro del plazo que a tal efecto se señale.

Vencido dicho plazo sin que el oferente cumpla el requerimiento indicado precedentemente, el Gobierno de la Provincia de Buenos Aires podrá considerar que existe una retracción tácita del proponente y en consecuencia desestimar su propuesta y disponer la pérdida del depósito de garantía de la oferta.

El Gobierno de la Provincia de Buenos Aires se reserva el derecho de efectuar las verificaciones que fuesen necesarias a efectos de comprobar la veracidad de la información suministrada en la propuesta. De establecerse la falsedad de dicha información, se desestimarán la propuesta y se dispondrá la pérdida automática de la garantía de oferta.

El personal que determine el Gobierno de la Provincia de Buenos Aires podrá visitar las oficinas, depósitos, equipos, obras realizadas etc., que los oferentes declaren en su propuesta a efectos de comprobar en el lugar, su capacidad para la ejecución de la obra.

### **2.2.12 ERRORES DE COTIZACIÓN.**

#### Corrección de cantidades

En caso de que el Oferente cometa errores al transcribir las cantidades de uno o más Ítem a cotizar, las mismas se corregirán de acuerdo con la planilla de oferta del Pliego, procediéndose a ajustar el monto indicado en la oferta.

#### Corrección de errores aritméticos

Cuando haya una discrepancia entre el precio unitario y el total de un rubro que se haya obtenido multiplicando el precio unitario por la cantidad de unidades, prevalecerá el precio unitario cotizado.

Cuando se adviertan errores en las sumas de precios, de subtotales y/o de la oferta final se procederá a corregirla según la operación aritmética correcta correspondiente.

#### Honorarios Profesionales

En caso que el Oferente cotice los Honorarios Profesionales por Representación Técnica por debajo de los valores mínimos vigentes, establecidos por el Colegio de Ingenieros de la Provincia de Buenos Aires, la diferencia resultante por haber cotizado dichos honorarios por debajo del mínimo vigente deberá ser absorbida por el oferente.

Para el caso de otro tipo de Honorarios Profesionales que figuren como Ítem en la planilla de oferta, se aplicará la misma metodología.

#### Gastos Impositivos

El Oferente deberá cotizar los Gastos Impositivos de acuerdo con los porcentajes vigentes, caso contrario, el oferente deberá absorber la diferencia correspondiente. Solamente deberán considerarse en el rubro Gastos Impositivos: Ingresos Brutos (IB) y el Impuesto al Valor Agregado (IVA), pudiendo considerar otros impuestos en Gastos Generales.

#### Mano de Obra:

En caso de que el Oferente cotice la Mano de Obra por debajo de los valores mínimos de las escalas salariales vigentes para el Convenio Colectivo de Trabajo aplicable, el oferente deberá absorber la diferencia correspondiente hasta alcanzar el valor mínimo establecido para las respectivas escalas salariales.

### **2.2.13 ASPECTOS TÉCNICOS REQUERIDOS.**

El Licitante proporcionará la información requerida para evaluar su calificación, de acuerdo a los parámetros que más abajo se detallan, debiendo usar para ello, en los casos que corresponda, los Formularios que se incluyen adjuntos al presente PCP.

#### **2.2.13.1 EXPERIENCIA EN OBRAS DE NATURALEZA Y COMPLEJIDAD SIMILAR A LA LICITADA.**

A los efectos de acreditar su experiencia, de acuerdo con los parámetros que a continuación se indican, los licitantes deberán adjuntar documentación completa e indubitable (originales o copias autenticadas) de la que surjan claramente los tipos de obras, las características técnicas sobresalientes, los plazos insumidos, los montos efectivamente ejecutados, sus Fechas de Comienzo y de Terminación. Asimismo, el licitante deberá completar el Formulario A adjunto al presente.

Los licitantes deberán presentar antecedentes que acrediten que ha ejecutado al menos una (1) obra de infraestructura social equivalente: de similares

características en cuanto a naturaleza y complejidad teniendo en cuenta los rubros de sanitarias, electricidad y obras viales como contratista principal, cuya finalización hubiera operado en el transcurso de los últimos diez (10) años contados desde la fecha de apertura.

En el caso que la/s obra/s presentada/s como antecedente haya/n sido ejecutada/s en UTE, la/s mismas serán consideradas en su totalidad, siempre que su porcentaje de participación en la misma haya sido del 30 % como mínimo.

Para el caso de que el oferente sea una UTE, los antecedentes requeridos deberán ser cumplidos por al menos una empresa integrante de la UTE que deberá contar por sí sola con la experiencia en la obra similar de conformidad en las condiciones arriba establecidas.

En caso de incumplimiento del presente requisito, se podrá rechazar la oferta.

#### **2.2.13.2 PERSONAL ESENCIAL REQUERIDO.**

El Licitante deberá demostrar que en su equipo de trabajo cuenta con personal clave con experiencia y calificación idónea para realizar cada uno de los trabajos que componen la obra licitada.

A modo de requerimiento mínimo y excluyente, se establece que el grupo de trabajo deberá estar compuesto por el personal definido a continuación, a saber:

- 1 (Un) Representante Técnico Profesional matriculado, con título de arquitecto/Ingeniero, con por lo menos 5 (cinco) años de experiencia en obras de naturaleza y complejidad similares.
- 1 (Un) Representante técnico en obra, Ingeniero/ Arquitecto/ Maestro Mayor de obra, con por lo menos 5 (cinco) años de experiencia en obras de naturaleza y complejidad similares.
- 1 (Un) Técnico en Seguridad e Higiene, técnico matriculado, con por lo menos 5 (cinco) años de experiencia en obras de naturaleza y complejidad similares.
- 1 (Un) Capataz General de Obra, Oficial especializado, con por lo menos 5 (cinco) años de experiencia en obras de naturaleza y complejidad similares.
- 1 (Un) Capataz por rubro, oficial especializado en cada rubro que componen el master plan, con por lo menos 5 (cinco) años de experiencia en obras de naturaleza y complejidad similares.

Asimismo, al momento de la ejecución de la obra se constatará el personal actuante, oficiales y ayudantes.

El Licitante deberá proporcionar los datos detallados sobre el personal propuesto y su experiencia, en los Formularios B-1 y B-2.

En caso de incumplimiento del presente requisito, se podrá rechazar la oferta.

#### **2.2.13.3 EQUIPOS MÍNIMOS REQUERIDOS**

El Licitante deberá demostrar que cuenta con los equipos necesarios para ejecutar la obra, los cuales se enumerarán a continuación, siendo ello un requisito mínimo y excluyente.

No.	Tipo de Equipo y Características	Número mínimo exigido
1	Retroexcavadora (o pala mixta) de 165 HP, tipo Caterpillar 320 S2 o similar o superior	2
2	Minicargadora (o cargadora compacta) tipo Bobcat superior o similar	2
3	Camión Volcador 200 HP de potencia o mayor, Capacidad 10 m3	4
4	Apisonador y Rodillo compactador autopulsado Tipo Caterpillar CS533 11 Tn. 2.00 m. ancho (como mínimo) similar o superior	1
5	Motoniveladora 165 HP Tipo Caterpillar 140 H similar o superior	1

En referencia a éstos últimos, el licitante deberá denunciar si los equipos son propios o alquilados, acreditando según corresponda, la propiedad o compromiso cierto de alquiler y disponibilidad.

El Licitante deberá proporcionar detalles adicionales sobre los equipos propuestos en la planilla incluida en el Formulario C.

En caso de incumplimiento del presente requisito, se podrá rechazar la oferta.

#### **2.2.14 PRE-ADJUDICACIÓN.**

Por acto administrativo se designará una Comisión de Evaluación de Ofertas a fin de elaborar el informe establecido en el artículo 22 de la Ley N° 6.021. Dicho informe tendrá el carácter de no vinculante, al solo efecto de proporcionar las herramientas necesarias que servirán como fundamento para la suscripción del pertinente acto administrativo de adjudicación. La Comisión de Evaluación de Ofertas resolverá cuál de ellas resulta la más conveniente a los intereses fiscales del Gobierno de la Provincia de Buenos Aires.

La Comisión de Evaluación de Ofertas podrá solicitar las aclaraciones, explicaciones y correcciones que estime necesarias a los oferentes, sin que las mismas puedan importar una modificación de la oferta presentada. Dichas solicitudes serán realizadas por escrito y notificadas por cédula a cada oferente.

#### **2.2.15 ADJUDICACIÓN**

La adjudicación se efectuará conforme lo previsto en la ley 6.021 y su reglamentación, siempre y cuando el oferente acredite el cumplimiento de las obligaciones fiscales, impositivas y previsionales vigentes.

A efectos de adjudicar, la comparación de las ofertas económicas se efectuará sobre la base de la cotización para la totalidad de las tareas comprendidas en el itemizado.

Si el adjudicatario no estuviere en condiciones de firmar el contrato en el plazo fijado, el Gobierno de la Provincia de Buenos Aires podrá proceder a la anulación de la adjudicación, y adjudicar la obra al oferente que le sigue en el orden de conveniencia de las ofertas, o a efectuar un nuevo llamado.

El Acto Administrativo de Adjudicación será notificado en forma fehaciente a todos los oferentes.

Dicho acto administrativo se podrá recurrir de conformidad con las previsiones contenidas en la Ley de Procedimiento Administrativo de la Provincia de Buenos Aires.

#### **2.2.16 VERACIDAD DE LA INFORMACION**

De comprobarse la falta de veracidad de la información requerida por el Gobierno de la Provincia de Buenos Aires para participar en las contrataciones que se realizan dentro de su órbita, ya sea con carácter de declaración jurada y/o documentación aportada, acarreará para el oferente y/o adjudicatario una penalidad equivalente al importe constituido en concepto de garantía de oferta o de adjudicación, según corresponda y sin perjuicio de proceder al descarte de la oferta o a la rescisión de contrato en los términos de la Ley Nº 6.021.

#### **2.2.17 FIRMA DEL CONTRATO**

En forma previa a la suscripción del contrato el adjudicatario deberá integrar la garantía de adjudicación de acuerdo con las condiciones establecidas en la ley 6.021 y su Reglamentación.

### **2.3 DE LA EJECUCIÓN Y REALIZACION DE LAS OBRAS.**

En función del itemizado contratado, la Subsecretaría de Obras Públicas o la dirección que ésta última estime oportuno delegar sus facultades, será la encargada de elaborar y aprobar los anteproyectos de trabajos individuales, que serán encomendados al contratista mediante orden de trabajo , la que deberá fijar la fecha de inicio de la obra y su plazo de ejecución.

La emisión de órdenes de trabajo encomendando anteproyectos y realización de los mismos , será comunicada a la Subsecretaria de Obras Publicas o en quien esta haya delegado sus funciones por la Unidad de Coordinación de Infraestructura Barrial (U.C.I.Ba.) conforme el uso de las facultades que han sido asignadas a ésta última en función de la resolución RESOL-2018-677-GDEBA-MIYSPGP.

Los anteproyectos serán requeridos de acuerdo con las necesidades del Ministerio de Infraestructura y Servicios Públicos durante el plazo de duración del contrato y al precio unitario adjudicado, hasta al monto total adjudicado.

Se establece un mínimo obligatorio de ejecución del 60 % sobre el monto adjudicado, sin que exista obligación de asegurar la ejecución entre ese mínimo y el monto máximo adjudicado.

En un plazo de diez días hábiles contados desde la recepción de la orden de trabajo que contiene el anteproyecto, el contratista deberá someter a aprobación de la Subsecretaría de Obras Públicas, o ante quien ésta última haya delegado sus facultades, el proyecto ejecutivo, presupuesto, plan de trabajos, y toda otra documentación necesaria para la ejecución de la obra. En igual plazo, podrá solicitar la readecuación de la documentación, desestimarla o aprobarla para su ejecución. Si fuera necesaria una corrección a la documentación presentada, el contratista dispondrá de tres (3) días hábiles para su elevación.

El presupuesto de cada uno de los trabajos individuales se conformará con base en los precios unitarios cotizados.

En el supuesto que el contratista no presente la documentación enumerada en el plazo que se fije, será pasible de una multa diaria del 0,1% del monto contractual, que será exigible sin necesidad de constituirlo en mora.

La ejecución del contrato y de los trabajos individuales originados en aquel, se afianzarán mediante la garantía de adjudicación.

Los trabajos encomendados en el marco del contrato se certificarán mensualmente y se abonarán de acuerdo con el grado de avance. La finalización de cada proyecto dará lugar a la recepción provisoria parcial, de acuerdo con las condiciones previstas en el presente pliego.

La contratación comprende la provisión de materiales, mano de obra, equipamiento, herramientas, estructuras auxiliares y las tramitaciones que corresponda efectuar ante los organismos gubernamentales o del sector privado necesarios para la ejecución de la obra.

### **2.3.1 PROGRAMA DE SEGURIDAD E HIGIENE EN LA OBRA.**

La contratista está obligada a dar cumplimiento a todas las disposiciones aplicables en materia de seguridad e higiene y su reglamentación y a todas aquellas normas que sobre el particular estén vigentes o se dicten en el futuro.

La contratista deberá adoptar y poner en practica las medidas establecidas en las normas vigentes (Ley Nacional N° 24.557 sobre Riesgos del Trabajo y 19.587 de Seguridad e Higiene en el Trabajo, los Decretos N° 911 de fecha 5 de agosto de 1996, N° 170 de fecha 21 de febrero de 1996 y N°491 de fecha 29 de mayo de 1997, las Resoluciones S.R.T. N° 231 de fecha 27 de noviembre de 1996 N° 32 de fecha 2 de mayo de 1997 y especialmente la Resolución N° 051 de la Superintendencia de Riesgos del Trabajo y seguridad social en sus artículos 1 a 4 y Anexo I de la misma, en materia de Higiene y Seguridad), para proteger la vida y la integridad de su personal y del dependiente que actúe en representación del comitente y que esté a cargo de la Inspección de las Obras.

Deberá presentar el Legajo Técnico, aprobado por la A.R.T, en forma conjunta con el Plan de Trabajo, en el cual se establezca claramente un Programa de Seguridad a seguir.

El incumplimiento de las medidas de seguridad personal establecidas en el presente articulo, determinara la suspensión de los trabajos, sin ampliación del plazo contractual, hasta que sean satisfechos los requerimientos exigidos.

### **2.3.2 LIBROS DE USO OBLIGATORIO.**

Dentro del ámbito del desarrollo de la obra a licitar, se implementará el uso obligatorio de los siguientes libros:

- Libros de Órdenes de Servicio.
- Libro de Notas de Pedidos

Los libros de Ordenes de Servicios y de Notas de Pedidos, serán provistos por la Dirección Ejecutiva.

La primera hoja de cada libro estará sellada e intervenida con las firmas del Inspector y del Representante Técnico del Contratista, con constancia de la cantidad de folios que contiene. Los libros deberán ser entregados por el Contratista al Comitente antes de que los trabajos se inicien.

La escritura que se realice en todos estos documentos se efectuara con bolígrafo y con letra imprenta. No deberán contener tachaduras, enmiendas, interlineaciones ni adiciones que no se encuentren debidamente salvadas. A su vez, las firmas de los representantes deberán ser aclaradas perfectamente, en lo posible mediante sello.

Los folios que no se utilicen por errores en su escritura, omisión o cualquier causa, deberán ser anulados mediante el cruzado de la zona reservada para el texto con la palabra "ANULADO", tanto en el original como en todas las copias, y archivados en el registro correspondiente.

Todos los libros deberán contener la totalidad de los folios emitidos por las partes, inclusive los anulados, ordenados por su número.

#### **2.3.2.1 LIBRO DE ORDENES DE SERVICIO.**

El mismo permanecerá en la oficina de la Inspección y se asentaran cronológicamente, junto con las comunicaciones que la Inspección imparta al Contratista o su Representante Técnico. Solo lo utilizara la Inspección o el personal del Comitente debidamente habilitado para ello.

Una vez extendida una Orden de Servicio por la Inspección, luego de recepcionar la orden de trabajo emitida por la autoridad de aplicación, se le entregará el duplicado al Representante Técnico del Contratista, quien deberá notificarse de la misma firmado a tal efecto el original y todas las copias al solo requerimiento de la Inspección.

No se reconocerán otras Órdenes o comunicaciones de la Inspección, más que las efectuadas con las formalidades anteriormente individualizadas y plasmadas en el libro de Órdenes de Servicio habilitado a tal efecto.

En toda Orden de Servicio se consignará el término dentro del cual deberá cumplirse la misma, siendo pasible el Contratista de una multa equivalente al 0.1% del monto contractual por cada ocasión en que se negare a notificarse de una orden de Servicio.

El Acta de Medición se asentará en este libro y se detallarán en él todas las mediciones que se practiquen en la obra, tanto para los trabajos que queden a la vista como los que deban quedar ocultos, a medida que se vayan ejecutando.

Los cómputos se acompañarán con los croquis que se estimen necesarios para su perfecta interpretación, debiendo estar cada folio firmado por la Inspección y por el Representante Técnico del Contratista. Para proceder a la liquidación de los trabajos se considerarán exclusivamente los valores asentados en este libro. Los folios originales serán archivados por la Inspección, el duplicado se entregará al Contratista, el triplicado acompañará a los certificados de obra.

#### **2.3.2.2 LIBRO DE NOTAS DE PEDIDO.**

Este libro será llevado por el Representante Técnico del Contratista y en él extenderá los pedidos, reclamos y cualquier otra comunicación que desee formalizar ante la Inspección, quien se notificará firmando a tal efecto el original y todas las copias. No se reconocerán otros pedidos, reclamos o comunicaciones del Representante Técnico del Contratista que los efectuados con las formalidades correspondientes, por medio del Libro de Notas de Pedido habilitado a tal efecto.

### **2.3.3 PLAN DE TRABAJOS.**

Dentro de la documentación que debe presentar la contratista para la aprobación de cada Orden de Servicio, deberá incorporarse el Plan de Trabajos específico de cada OS.

### **2.3.4 REQUISITOS PARA EJECUTAR LA OBRA.**

Previo a la confección de la primer Acta de Inicio de Obra, el Contratista deberá cumplir, entre otros, con los siguientes requisitos:

- Plan de Seguridad e Higiene aprobado por el Comitente.
- Entrega de nómina del personal de obra visada por la Aseguradora de Riesgos de Trabajo (ART), informando fecha de inicio y fin de cobertura.
- Plan de Gestión Ambiental aprobado por el Comitente.
- Obrador instalado y aprobado por la Inspección de Obra.
- Prestaciones para la Inspección de Obra entregados.
- Carteles de obra colocados y aprobados por la Inspección de Obra.
- Efectiva difusión y divulgación a la comunidad involucrada, a través del Programa de Divulgación correspondiente al Plan de Gestión Ambiental.
- Lugares de descarga de la tierra sobrante aprobados por el municipio.
- Relevamiento general de campo

### **2.3.5 REPLANTEO DE LA OBRA.**

La Subsecretaría emplazará al Contratista a iniciar el replanteo dentro de los cinco (5) días de aprobado el Plan de Trabajo presentado en cumplimiento del artículo 28° de la Ley N° 6.021.

Una vez efectuado y labrada el acta correspondiente de replanteo, el Contratista deberá adecuar el Plan de Trabajo a la real fecha de inicio de los trabajos, presentando dicha adecuación a la Repartición en un plazo de diez (10) días corridos, en dos (2) copias y el soporte magnético pertinente.

### **2.3.6 CARTELES DE OBRA.**

El Contratista deberá colocar un (1) cartel que haga referencia a la obra íntegra a realizarse sobre el Polígono a intervenir según el diseño y características que se especifican en el presente Pliego.

Se deberá garantizar la durabilidad de los colores y la permanencia del adhesivo para aplicación al exterior, así como la estabilidad de los carteles hasta la Recepción Definitiva de la obra.



No obstante ello, por cada uno de los trabajos individuales encomendados deberá garantizarse la publicidad de dicha intervención mediante la colocación de carteles de inferiores dimensiones que contengan el rubro sobre el cual se trabajará. Los carteles deberán ser retirados con autorización de la Inspección, previo a la Recepción Definitiva, la que no se llevará a cabo sin este requisito cumplido.

### **2.3.7 DE LA MEDICIÓN.**

#### **1) Normas de medición**

Para la medición de trabajos, ampliaciones de obras, etc., regirán las normas establecidas en el Pliego de Bases y Condiciones. En los casos no previstos en dichas normas, el Comitente resolverá lo pertinente dentro de lo usual en la técnica de la construcción.

#### **2) Registro de Mediciones**

Este registro será llevado por el Inspector de Obras y se detallarán en él todas las mediciones que se practiquen en la obra, tanto para los trabajos que queden a la vista como los que deban quedar ocultos, a medida que se vayan ejecutando.

Los cómputos se acompañarán con los croquis que se estimen necesarios para su perfecta interpretación. Cada folio será firmado por el Inspector de Obras y por el Representante Técnico del Contratista.

Para proceder a la liquidación de los trabajos se considerarán exclusivamente los valores asentados en este registro. Los folios originales serán archivados por el Inspector de Obras, el duplicado se entregará al Contratista y el triplicado acompañará a los certificados de obra. Este registro permanecerá en obra en la oficina del Inspector de Obras.

#### **3) Medición de la obra**

Los trabajos ejecutados de acuerdo con el contrato serán medidos por períodos mensuales, que cerrarán el último día de cada mes.

La medición se realizará dentro de los primeros quince (15) días siguientes al del vencimiento del período mensual. Será efectuada por el Inspector de Obras con asistencia del Representante Técnico del Contratista. Su ausencia determinará la no procedencia de reclamos sobre el resultado de la medición. El Contratista proporcionará las personas competentes, los medios y los materiales que requiera el Inspector de Obras para efectuar las mediciones.

Los resultados de las mediciones se asentarán en el Registro de Mediciones que llevará el Inspector de Obras y serán comunicados al Contratista por Orden de Servicio dentro de los dos (2) días hábiles de finalizadas.

Si, en caso de estar presente, el Representante Técnico expresase disconformidad con la medición, se labrará un acta, con los fundamentos de la misma, la que se resolverá junto con la medición final.

Sin perjuicio de ello, el Contratista podrá presentarse ante el Comitente dentro de los cinco (5) días hábiles administrativos de labrada el acta, formulando los reclamos a los que se crea con derecho y solicitando se revea la medición impugnada. El Comitente deberá resolver si hace lugar o no al reclamo dentro de los diez (10) días hábiles de notificado el mismo. Transcurrido dicho plazo sin que se pronuncie se entenderá que el reclamo ha sido denegado, sin perjuicio de lo dispuesto en el párrafo siguiente.

Las mediciones parciales mensuales tienen carácter provisorio y están supeditadas al resultado de las mediciones finales que se realicen para las recepciones

provisorias, parciales o totales, salvo para aquellos trabajos cuya índole no permita una nueva medición.

Las mediciones, como cualquier acto de obra o administrativo que realice el Contratista o el Inspector de Obras contarán con la presencia a voluntad del Comitente. La concurrencia o no del Comitente no relevará al Contratista de sus responsabilidades ni impedirá la realización de los actos.

#### **4) Medición de trabajos que quedarán ocultos**

El Contratista deberá recabar en tiempo oportuno la aprobación de los materiales y obras cuya calidad y cantidad no se pueda comprobar posteriormente por pertenecer a partes de la obra que quedarán ocultos. Si no mediase tal pedido, tendrá que atenerse a lo que resuelva el Inspector de Obras.

La medición, en estos casos podrá efectuarse fuera de los períodos mensuales establecidos a efectos de no obstaculizar la prosecución de los trabajos. La medición así realizada se incorporará al primer certificado que se emita.

Todo cómputo y detalle especial que se refiera a los trabajos que quedarán ocultos deberá registrarse en el Registro de Mediciones, junto con los croquis necesarios para su perfecta interpretación.

Para proceder a la liquidación de esos trabajos serán considerados exclusivamente los valores consignados en el Registro de Mediciones.

### **2.3.8 DEL PAGO.**

a) **Certificados:** el pago de la obra se hará mediante certificados mensuales expedidos de acuerdo con lo establecido en el Artículo 40° de la Ley N° 6.021, su Reglamentación y modificatorios.

Para certificar mensualmente el Contratista deberá presentar la siguiente documentación:

- Original de Factura de la empresa, cumplimentando la normativa vigente establecida por la AFIP, por el monto del certificado, descontando importe por anticipo financiero (si tiene), con firma y sello de representante legal y con importe total aclarado en letras.
- Original de boleta de aportes a la Caja de Ingeniería del Representante Técnico o comprobante de depósito, por un monto mínimo del correspondiente al certificado o depósito, tal que resulte un importe acumulado de aportes ingresado superior al acumulado de certificación.
- Copia de factura de honorarios profesionales del Representante Técnico si es profesional independiente, copia de las retenciones del impuesto a las ganancias si corresponde; o nota firmada por la empresa en la cual declare el tipo de relación existente entre la empresa y el profesional, aclarando el encuadre efectuado y copia de las retenciones del impuesto a las ganancias si corresponde.

b) **Pago de materiales acopiados:** la Subsecretaría de Obras Públicas, o en quien ésta delegue sus funciones, se reserva el derecho de exigir al Contratista el acopio parcial y/o total de todos los materiales imperecederos que integran la obra, según la disponibilidad crediticia con que se cuente; considerando el emplazamiento de las obras, debe considerarse que la custodia de los materiales acopiados es responsabilidad de la contratista.

### **2.3.9 GARANTÍA DE OBRA.**

Para el cumplimiento de la garantía de obra deberá ajustarse a lo establecido en el Artículo 42° y correlativos de la Ley N° 6.021 de Obras Públicas.

### **2.3.10 ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE TRABAJOS.**

Cuando se produzcan desfasajes el Contratista deberá actualizar el Plan de Trabajos, efectuando los ajustes necesarios de conformidad con el ritmo de ejecución de obra y de acuerdo con los días no trabajados por las causales previstas en el artículo 37° de la Ley N° 6.021 de Obras Públicas que se hubieran producido en el mismo período. Dicha actualización deberá ser presentada por el Contratista dentro de los quince (15) días posteriores al bimestre vencido.

Cuando se deban ampliar, disminuir o incorporar nuevos ítems y/o ampliar el plazo contractual debido a ampliaciones de obra u otras causales aprobadas por actos administrativos, el Contratista deberá adecuar el Plan de Trabajos de manera de contemplar dichas situaciones, siempre dentro de los quince (15) días posteriores al mes de aprobados tales eventos.

En caso de incumplimiento de cualquiera de las obligaciones mencionadas precedentemente, se aplicará al Contratista una multa del 1% del depósito de garantía de contrato por cada día de demora.

Toda la documentación relacionada con la actualización del Plan de Trabajo que deba efectuar el Contratista la presentará a la Repartición por Nota de Pedido a través de la Mesa General de Entradas y Salidas del Ministerio de Infraestructura y Servicios Públicos, y contendrá una impresión color y el correspondiente soporte magnético.

### **2.3.11 CUMPLIMIENTO DE NORMAS MUNICIPALES.**

Dadas las características del emplazamiento de esta tipología de obras, la aprobación municipal quedará a cargo de la Inspección de obra y plasmada en el Libro de Órdenes y Servicios.

### **2.3.12 CUMPLIMIENTO DE NORMAS AMBIENTALES.**

La Contratista deberá informarse acerca de las normas ambientales vigentes a nivel nacional, provincial y municipal para el desarrollo de la obra. Esas normas deberán cumplimentarse y el costo que pudiera significar su observancia se considerará incluido en los gastos generales. El Contratista será el único responsable del cumplimiento de dichas normas frente al Gobierno de la Provincia de Buenos Aires y la autoridad de aplicación en materia ambiental correspondiente. Ante el eventual incumplimiento de la normativa ambiental vigente o la afectación al medio ambiente por parte de Contratista, la Subsecretaría de Obras Públicas se encuentra facultada a informar dicha situación a la autoridad de aplicación en materia ambiental correspondiente.

Las habilitaciones y permisos ambientales requeridos para la realización de la obra podrán ser iniciados por la propia Subsecretaría de Obras Públicas previo al acto de adjudicación, las cuales deberán ser continuadas por el contratista una vez dictado el acto de adjudicación.

### **2.3.13 PERMISOS Y AUTORIZACIONES.**

El Contratista se compromete a obtener todo tipo de permisos, autorizaciones y cualquier otra documentación que fuere necesaria a los efectos de poder ejecutar los trabajos objeto del Contrato (incluyendo sin limitación la de organismos públicos y/o empresas públicas o privadas), siendo a su cargo todos los costos derivados de la obtención de estos, incluyendo el pago de tasas, derechos, etc. El Contratista será responsable de que tanto él como sus empleados o agentes cumplan con todas las leyes, ordenanzas, reglamentaciones y normativa aplicable a las prestaciones a su cargo. En virtud de lo expuesto, el Contratista mantendrá indemne al G.P.B.A. y asume toda la responsabilidad sobre reclamos que pudieran presentarse ante él mismo o ante el G.P.B.A. con motivo de sus incumplimientos respecto de las leyes, ordenanzas, reglamentaciones y normativa aplicable a las prestaciones a su cargo. Asimismo, el Contratista mantendrá indemne al G.P.B.A. y asume toda la responsabilidad por los daños y perjuicios que le pudieran ocasionar a la misma la falta de obtención de los permisos, autorizaciones y documentación correspondientes.

#### **2.3.14 MULTAS.**

El incumplimiento de las disposiciones contractuales hará pasible al Contratista de la aplicación de las multas que se especifican, las que se calcularán como porcentajes del monto contractual previamente redeterminado, si correspondiere aplicar la normativa vigente en materia de Redeterminación de precios de los contratos de obra pública.

#### **2.3.15 PROTECCIÓN DE EDIFICIOS, OBRAS E INSTALACIONES.**

Los trabajos y operaciones necesarias para la protección de los edificios, obras e instalaciones aéreas y subterráneas amenazadas en su estabilidad por la construcción de las obras y los daños y perjuicios que pudieran sufrir a pesar de las precauciones adoptadas, serán por cuenta y cargo del Contratista.

#### **2.3.16 INFORME MENSUAL.**

Antes del día 20 de cada mes el Contratista presentará original y una copia del informe mensual de obra, con los detalles y avances de cada trabajo, correspondiente al mes vencido.

La no-presentación en tiempo y forma hará pasible al Contratista de una multa equivalente al 1% de la garantía de contrato por cada día de demora.

#### **2.3.17 PROGRAMACIÓN DE OBRAS E INTERFERENCIAS.**

El Contratista presentará su programa de ejecución a la Inspección de Obra según lo especificado en el apartado titulado “Plan de Trabajos Definitivo”, para cada trabajo individual del presente pliego.

#### **Trabajos para ejecutar – Precauciones.**

La remoción y reubicación de las interferencias deberán ser ejecutadas por las empresas responsables de la generación de estas y no por el Contratista, salvo

previo y expreso consentimiento por escrito del propietario de las instalaciones y posterior autorización de la Inspección en tal sentido.

En ningún caso el Contratista podrá por su cuenta remover y/o trasladar instalación alguna sin el conocimiento y la autorización arriba señalados.

Cuando las instalaciones puedan o deban permanecer en su sitio, el Contratista tomará todas las precauciones necesarias para no dañarlas durante la ejecución de los trabajos.

El Comitente no reconocerá suplemento alguno sobre los precios del Contrato por causa de las precauciones y/o de los trabajos provisorios que el Contratista deba afrontar por la presencia de tales impedimentos, los cuales serán por su cuenta y cargo.

El Contratista será el único responsable por todo daño o desperfecto que su accionar origine, debiendo entenderse directamente con el perjudicado para justipreciar el monto del daño causado y consensuar la forma y la oportunidad de su resarcimiento.

Deberá bajo su responsabilidad mantener las instalaciones provisorias, así como la vigilancia, cerramientos, iluminación y todas las medidas de seguridad pertinentes. Luego de ejecutados los trabajos, el Contratista deberá desarmar dichas obras temporarias y retirar y disponer finalmente todos los materiales y desechos resultantes.

En caso de que los trabajos de remoción y/o relocalización de interferencias sean realizados por las empresas concesionarias de los servicios afectados o por los propietarios de las instalaciones afectadas o por terceros, los mismos deberán ser coordinados por el Contratista, para que su accionar no entorpezca el normal desarrollo de la Obra.

Deberá oportunamente dejarse constancia en los Libros de Obra de todas las circunstancias detalladas en la presente cláusula.

#### Remoción de obstáculos.

El Contratista deberá efectuar un relevamiento de todos los hechos existentes que puedan ser afectados por la obra.

Se entiende por hechos existentes, carteles públicos y privados, señales de tránsito, maceteros, alambrados, árboles, fuentes, monumentos, bancos, toldos y en general cualquier tipo de construcción no incluida en el punto "Interferencias de Instalaciones de Servicios Públicos".

El incumplimiento significará la plena responsabilidad del Contratista ante los reclamos que puedan efectuar los terceros perjudicados.

No se reconocerá pago alguno por la tarea descripta como tampoco por la remoción y reconstrucción de estos obstáculos, entendiendo que el pago se encuentra prorrateado en el itemizado de la obra.

#### Interferencias con Instalaciones de Servicios Públicos y Privados.

El contratista deberá haber verificado la existencia de instalaciones superficiales y subterráneas pertenecientes a distintos servicios de infraestructura urbana, tales como: telefonía, electricidad, gas, hidráulica, señalización e iluminación, televisión por cable, etc.

Será responsabilidad exclusiva de éste, recabar en los distintos organismos prestatarios de los servicios la ubicación planialtimétrica de las instalaciones existentes y sus características.

No se reconocerá adicional alguno por los trabajos necesarios para sortear y/o cruzar sobre o por debajo de dichas instalaciones, ni por las reparaciones y/o demoliciones y/o reconstrucciones a efectuar en éstas, aun cuando las mismas pudieran ser detectables por documentación existente en los organismos prestatarios de servicios y/o Municipalidad de la localidad. El Contratista deberá tener conocimiento de la documentación técnica disponible a esos efectos, y además haber recorrido la totalidad de la traza que establece el proyecto. Consecuentemente, a la fecha de comienzo de las tareas que se prevé en el Plan de Trabajo, habrá adoptado todos los recaudos necesarios para que dichas instalaciones no interfieran con el normal avance de la obra.

Asimismo, es exclusiva responsabilidad del Contratista la continuidad en la prestación de los distintos servicios afectados y los daños o deterioros que su labor pudiera ocasionar, quedando a su cargo la reparación de estos. Del mismo modo que lo están, el costo que demande recabar la información ante los organismos y la responsabilidad de la detección de las interferencias.

A su vez, deberá realizar los cateos necesarios para la correcta ubicación de todas las interferencias sobre la traza del proyecto a ejecutar, los cuales deberán ser presentados a la Inspección de Obras dentro de los 15 días de firmada el acta de replanteo. Los planos y toda información referida al tendido de los servicios que pudieran adjuntarse a la presente documentación tendrán carácter meramente orientativo. Toda insuficiencia o inexactitud en la información brindada en el presente Pliego de Bases y Condiciones no exime al Contratista de su responsabilidad en lo referente a la detección y remoción o readecuación de todos los servicios que interfieran con la obra a ejecutar.

La traza y la altimetría de los servicios subterráneos que puedan interferir con la obra a construir y que hayan sido individualizados, ya sea a través de los planos obrantes en el Pliego de Bases y Condiciones, de los planos obtenidos de la Empresa prestadora del servicio o por observación directa, deberán ser determinados o verificados por el Contratista previamente a la presentación de los proyectos de remociones.

Si correspondiera realizar proyectos para la remoción y/o reconstrucción de instalaciones, los mismos deberán ser elaborados por el Contratista.

El Contratista se hará cargo directamente, ante esta Repartición y ante terceros afectados, por los daños causados a personas, a las instalaciones, al servicio y/u obstáculos, por motivos derivados de los trabajos a ejecutar, cualquiera sea su causa o naturaleza.

Por lo tanto, los costos por roturas o daños de cualquier instalación sobre la traza será responsabilidad exclusiva del Contratista ante los distintos Entes y no podrá trasladar responsabilidad alguna al Comitente o a la Inspección.

Serán a exclusivo cargo del Contratista todos los gastos que impliquen las tramitaciones, cateos, y toda otra tarea que fuera necesaria para determinar la correcta ubicación de las instalaciones subterráneas consignadas o no en el presente Pliego de Bases y Condiciones.

Se entiende que, de detectarse una instalación no prevista en la documentación obrante o que no figure como ítem de contrato, todos los gastos que impliquen las tareas de detección y tramitaciones serán a exclusiva cuenta del Contratista.

No se aceptarán reclamos del Contratista por mayores costos que pudieran producirse por demoras o pérdidas de rendimiento relacionadas con la presencia de instalaciones superficiales o subterráneas previstas o no en el presente Pliego de Bases y Condiciones.

Cuando las remociones figuren como ítem de contrato, los precios unitarios incluirán (salvo indicación contraria en los artículos correspondientes a tales ítem) todos los costos referentes a materiales, equipos, mano de obra, medidas de seguridad, ayuda de gremio, rotura y reconstrucción de pavimentos y veredas, y todas las tareas necesarias para la correcta ejecución del ítem así como los eventuales pagos de honorarios por los proyectos que requiera la remoción y el pago de derechos y autorizaciones.

El Contratista deberá seguir todas las indicaciones y recomendaciones que la prestadora del servicio correspondiente indique para la correcta ejecución de las tareas.

A efectos de que una eventual demora en la obra contratada no resulte atribuible a la falta de diligencia en las gestiones tendientes a concretar la remoción de las instalaciones subterráneas o aéreas, consignadas o no en los planos de proyecto de la Obra, que interfieran la ejecución de la misma, se procederá de la siguiente manera:

#### a) Interferencias

Una vez que la prestadora haya dado su conformidad a la ejecución de las remociones, la misma será la responsable de su realización. Como se señaló anteriormente, la prestadora será la única responsable de la ejecución de las remociones, salvo previo y expreso consentimiento por escrito del propietario de las instalaciones y posterior autorización de la Inspección en tal sentido.

Será responsabilidad del Contratista realizar el seguimiento de la ejecución de las remociones hasta su concreción, debiendo informar al Inspector de Obras sobre cualquier demora o cambio en la ejecución de las mismas.

En el supuesto de detectarse instalaciones imprevistas o nuevas emplazadas durante la ejecución de la obra y que interfieren con la misma, el Contratista realizará los siguientes procedimientos:

- Solicitará los presupuestos de las remociones en forma inmediata de haber tomado conocimiento de ello o de haberla detectado durante la construcción de la obra y elevar dichas constancias al Comitente.
- Elaborará una modificación del proyecto original de la obra (una o más alternativas) para evitar la remoción, si la misma fuera técnicamente posible, que consistirá en un anteproyecto de la o las alternativas, que contendrá como mínimo una memoria descriptiva, planimetría, perfiles longitudinales y cómputo y presupuesto.

El Contratista deberá realizar los cateos correspondientes antes del comienzo de la ejecución de la obra, de modo de poder detectar las posibles interferencias no previstas con la suficiente antelación, tal que se permitan realizar modificaciones a la intervención a realizar, si el Comitente lo considerase más conveniente que ejecutar las remociones pertinentes.

El Contratista procederá también con la misma cautela en relación con posibles interferencias nuevas emplazadas durante la ejecución de la obra.

El Inspector de Obras observará el comportamiento del Contratista en cuanto a su predisposición para detectar con antelación las interferencias. En caso de que considere que el Contratista no lo hiciese adecuadamente, lo intimará mediante orden de servicio.

b.1.2) El Contratista, dentro de los cinco (5) días hábiles de recibir la cotización de las remociones de las interferencias imprevistas, presentará su presupuesto ante el Comitente. Asimismo junto con el mismo presentará el anteproyecto de la modificación de obra.

El Comitente será el responsable de elegir la opción que crea más conveniente a su criterio, es decir, la ejecución de las remociones o la modificación del proyecto original, debiendo comunicar su decisión al Contratista mediante orden de servicio.

Si el Comitente decidiera ejecutar la modificación del proyecto, el Contratista deberá entonces realizar el proyecto ejecutivo de dicha modificación y presentarlo al Comitente para su aprobación. Para la presentación y aprobación del proyecto ejecutivo se seguirá la misma modalidad prevista en el Anexo I "Metodología para la elaboración y presentación de documentación conforme a obra" de las Especificaciones Técnicas Generales. El Contratista deberá incluir en el presupuesto de la modificación los honorarios profesionales y aportes correspondientes al profesional responsable del proyecto ejecutivo.

Si el Comitente optara por realizar las remociones, el presupuesto del Contratista contemplará el pago de Derechos, honorarios de proyecto, ayuda de gremio, vallado, balizamiento diurno y nocturno, sereno, y toda otra tarea necesaria para la ejecución de las remociones, como así también los posibles adicionales que se justifiquen cuando deba completarse algún tramo inconcluso.

#### Ayuda de Gremio

Todas las tareas que sean necesarias para posibilitar la ejecución de una remoción prevista o no prevista y que solicite la Inspección, serán obligatorias para el Contratista, quién deberá realizarlas en el momento en que lo soliciten estas empresas y/o el Comitente.

Estas tareas se consideran incluidas en los trabajos a llevar a cabo para ejecutar cada remoción, por lo tanto los costos derivados de las mismas se consideran incluidos dentro de los precios que se coticen para las remociones.

### **2.3.18 CRUCES.**

Para la ejecución de cruces de rutas nacionales, provinciales y municipales, ferrocarriles, ríos, arroyos, etc., el Contratista deberá cumplir con lo estipulado en el presente artículo, en la "Descripción, forma de medición y pago de los Ítem" y en las Especificaciones Técnicas Generales.

Los costos por rotura o daño de cualquier instalación sobre la traza será responsabilidad exclusiva del Contratista ante los distintos entes y no podrá trasladar responsabilidad alguna al Comitente o a la Inspección.

El Contratista será el encargado de realizar el proyecto ejecutivo de la obra de cruce. Antes de comenzar a materializar la obra, deberá presentar ante la Inspección los planos de esta, Dichos planos deberán estar acompañados de toda la documentación técnica pertinente con la descripción de los procesos constructivos y demás aspectos que hagan a la correcta interpretación de la solución propuesta.

El Contratista está obligado a realizar los trabajos necesarios para asegurar la normal circulación (servicios ferroviarios, automotores, etc.) como así también a reparar o reconstruir cualquier deterioro que por uso o defecto de construcción,



afecte total o parcialmente a las construcciones existentes dentro de la zona del cruce y al solo requerimiento de la empresa autorizante del mismo.

El Comitente no reconocerá suplemento alguno sobre los precios del Contrato por causa de las precauciones y/o de los trabajos provisorios que el Contratista deba afrontar por la presencia de tales impedimentos, los cuales serán por su cuenta y cargo.

### **Cruces no previstos**

En el supuesto de detectarse cruces no previstos durante la ejecución de la obra el Contratista procederá de la misma manera que en los cruces previstos.

Para el pago de estos, los cruces no previstos se podrán tratar como una modificación y/o ampliación de obra, o el Comitente podrá utilizar el Ítem Suma Provisional, si lo considerase conveniente.

### **2.3.19 RECLAMOS.**

El Contratista mantendrá en sus oficinas un Libro de Reclamos en el cual puedan expresar sus reclamos por escrito personas afectadas por los trabajos realizados. La Inspección de Obra revisará dicho Libro por lo menos una vez a la semana y cuando se trate de reclamos justificados, solicitará del Contratista las explicaciones correspondientes. Si los reclamos fueran graves y justificados tomará las medidas que correspondan para evitar que se repitan, sin perjuicio de las penalidades aplicables. Además, el Contratista deberá habilitar en el obrador una línea telefónica fija (o en su defecto, de telefonía celular) para atender los reclamos que surjan durante el período de ejecución de la obra.

La misma será comunicada a la población a ser afectada por la obra y al Municipio correspondiente por medio del Programa de Divulgación previsto en el Plan de Gestión Ambiental.

El Contratista designará las personas que sean necesarias para la atención de los reclamos durante la jornada de trabajo.

La información relativa a reclamos (descripción, ubicación, vecino afectado, documentación fotográfica, etc.) deberá ser ordenada y registrada en el Libro de Reclamos en tiempo y forma.

El Contratista será el encargado de resolver los reclamos.

Una vez resuelto los reclamos, el Contratista entregará en el Municipio la nota correspondiente firmada por su Representante Técnico con la resolución de los mismos. Asimismo comunicará al Inspector de Obra por Nota de Pedido los reclamos atendidos, adjuntando una copia de la nota presentada al municipio.

El Inspector de Obras observará el comportamiento del Contratista en cuanto a su predisposición para resolver en tiempo y forma los reclamos. En caso de que considere que el Contratista no lo hiciese adecuadamente, lo intimará mediante Orden de Servicio.

El no cumplimiento por parte del Contratista, lo hará pasible de la aplicación de una multa equivalente al 0,05% del Monto del Contrato por cada día de demora, hasta tanto lo cumpla.

Si surgiesen inconvenientes no atribuibles al accionar del Contratista que imposibiliten o demoren la resolución de los reclamos, el Contratista deberá comunicar al Inspector de Obra por Nota de Pedido tales inconvenientes. El Inspector de Obra comunicará entonces al Contratista el procedimiento a seguir.

Durante los días no laborables y fuera del horario normal de trabajo, el Contratista afectará el personal y equipo mínimos necesarios para atender eventuales reclamos conforme las pautas del convenio colectivo de trabajo correspondiente. Todos los gastos correspondientes a las tareas descritas en el presente artículo se consideran incluidos en los gastos generales.

#### **2.3.20 EJECUCIÓN DE TRABAJOS PROVISORIOS. COMODIDAD Y SEGURIDAD PARA EL PÚBLICO. INTERRUPCIÓN DEL TRÁNSITO.**

El Contratista deberá realizar los trabajos de modo que al ejecutarlos ocasione la menor molestia posible al tránsito, adoptando medidas adecuadas para la comodidad del público y de los vecinos.

Todos los trabajos serán efectuados a su exclusivo costo, salvo estipulación en contrario de las Especificaciones Técnicas Particulares.

Durante la ejecución de las obras el Contratista mantendrá la transitabilidad del camino o calle, y toda vez que para la ejecución de los trabajos tuviera que ser ocupada la calzada, deberán habilitarse pasos provisionales o ejecutar las obras por mitades, previa aprobación.

#### **2.3.21 MATERIALES PROVENIENTES DE DEMOLICIONES.**

Los materiales provenientes de demoliciones, cuyo uso no estuviera previsto en las Especificaciones Técnicas Particulares, quedan en propiedad del Municipio donde se ejecuta la obra, en caso contrario se indicará el destino de los mismos, debiendo el Contratista limpiarlos y apilarlos en un lugar determinado por la Inspección y que permita su cómodo transporte y no moleste o dificulte la marcha de los trabajos.

#### **2.3.22 PESO MÁXIMO DE LOS VEHÍCULOS CARGADOS.**

El Contratista está obligada a cumplir y hacer cumplir todo lo referente al peso máximo de los vehículos cargados, afectados a la construcción de la obra y en tránsito por pavimento según lo estipulado en las reglamentaciones Nacionales, Provinciales o Municipales vigentes en la zona. Toda transgresión a las mismas será sancionada como ellas lo indiquen.

La Inspección de la obra podrá disponer el pesaje de los vehículos cuando lo crea oportuno, debiendo el Contratista hacer uso de las balanzas que aquella le indique.

#### **2.3.23 VERIFICACIÓN DE CALIDAD. RECONSTRUCCIÓN DE LAS OBRAS.**

La repartición verificará toda vez que lo considere necesario, la calidad de las obras ejecutadas, sus dimensiones geométricas, características físicas de resistencia y cumplimiento con las normas y/o disposiciones del contrato, con personal que al efecto destine directamente.

Cuando las estructuras construidas no respondan a las condiciones establecidas en las correspondientes especificaciones, o bien cuando se comprobare fehacientemente que el Contratista ha realizado actos con el objeto de beneficiarse ilícitamente (ejemplo de materiales prohibidos, elaboración de mezclas sin debidas proporciones, empleo de materiales que no cumplan con lo especificado, etcétera) corresponderá al Contratista la reconstrucción de las obras en las condiciones previstas a su exclusivo costo.

#### **2.3.24 CONDICIONAMIENTO PARA EL DESARROLLO DE LAS TAREAS.**

En el caso en que el Contratista desee realizar la obra apelando a más de un frente de trabajo, deberá previamente someter a la aprobación de la Inspección la cantidad y la ubicación de estos, con el fin de que no se superpongan las situaciones conflictivas para la circulación vehicular.

En cada frente de trabajo, la intervención deberá avanzar con una secuencia tal que minimice las consecuencias para los transeúntes y vehículos circulantes, y de acuerdo con los organigramas previamente aprobados por la Inspección de Obra.

#### **2.3.25 INFORMES QUE DEBEN OBTENER LOS OFERENTES.**

La presentación de la propuesta implica que los oferentes han estudiado cuidadosamente la documentación del pliego, como así también que han realizado los relevamientos en el lugar que han realizado los estudios de suelo ,y han obtenido los informes de carácter local, como ser: la composición y naturaleza del terreno y del subsuelo, su capacidad portante, máximos registros de la napa freática, los materiales y mano de obra que se puedan conseguir en el lugar, y cualquier otro dato que pueda influir en la determinación de las técnicas a emplear en la construcción y costo de las obras.

No se admitirá reclamo alguno fundado en la carencia de dichas informaciones.

#### **2.3.26 SUBCONTRATACIÓN.**

El Contratista responderá por los actos o incumplimientos de cualquier Subcontratista como si fueran propios.

El contratista se encuentra autorizado a subcontratar, tanto con cooperativas de la zona a fin de fomentar el trabajo o bien con quien estime oportuno, contemplando que todo subcontratista propuesto requiere aprobación escrita y previa del Comitente.

Tal aprobación no eximirá al Contratista de responsabilidad u obligación contractual alguna, siendo responsable de los actos, incumplimientos o negligencias de cualquier Subcontratista, sus agentes, colaboradores o trabajadores.

El Contratista notificará a la Inspección de Obras con 30 días de anticipación como mínimo, la fecha en que se propongan comenzar las Obras de cada Subcontratista, y la fecha de comienzo de dichas obras.

En el caso de subcontratación autorizada, el Contratista deberá requerir del Subcontratista el cumplimiento de todas las obligaciones impuestas a aquél por el Contrato, ello mediante nota con firma certificada por escribano público, en la que asuma dichas obligaciones y en especial que conoce y acepta el total de la documentación que conforma el contrato entre el Comitente y El Contratista, incluyendo todos los documentos del Pliego de la Licitación que integran tal documentación. Dicha nota deberá ser entregada a la Inspección de Obra, como condición previa para que ésta autorice al subcontratista a realizar trabajos en la obra.

Ningún subcontrato eximirá al Contratista del cumplimiento de las obligaciones asumidas por él en el contrato y la responsabilidad derivada de las obras subcontratadas le corresponderá como si las hubiera realizado directamente.

En caso de que el Comitente considere que un subcontratista incurre en violación o incumplimiento de cualquiera de las obligaciones previstas en este artículo, tendrá derecho a solicitar al Contratista su reemplazo.

## **2.4 DE LA RECEPCIÓN.**

### **2.4.1 DOCUMENTACIÓN CONFORME A OBRA.**

La documentación conforme a obra se presentará de acuerdo con lo estipulado en las Especificaciones Técnicas Particulares.

La Recepción Provisoria de la obra no se efectuará si previamente el Comitente no aprobó la documentación conforme a obra.

### **2.4.2 RECEPCIÓN PROVISORIA.**

La Recepción Provisoria se efectuará de conformidad con lo establecido en el primer párrafo del artículo 53º de la Ley N° 6.021 y apartado 1 y 3 de la Reglamentación de este.

La obra podrá recibirse en las condiciones establecidas por art. 49º y 50º de la Ley N° 6.021 y Reglamentarios de los mismos.

Asimismo, el Contratista deberá cumplir con las siguientes condiciones para acordar la Recepción Provisoria de la Obra:

- Obras terminadas de acuerdo con el Contrato y aprobadas por el Comitente.
- Ensayos y pruebas de funcionamiento de las electrobombas, tableros, válvulas, cañerías y demás componentes del sistema cumplidas a satisfacción de la Inspección (si correspondiese).
- Manual de Operación y Mantenimiento (versión preliminar) aprobado y copias de este entregadas a satisfacción de la Inspección (si correspondiese).
- Planos conforme a obra y memorias de cálculo aprobadas y copias entregadas a satisfacción de la Inspección.

#### **Recepciones provisionales parciales**

Cada OS conllevará su Recepción Provisoria Parcial dando cumplimiento al Plan de Trabajos. Las mismas serán por partes de obra terminada que puedan libarse al uso y que llenen la finalidad para la que fueron proyectadas.

Las recepciones provisionales parciales se producirán al finalizar cada uno de los proyectos aprobados por la Inspección, en la medida que cumplan los requisitos establecidos en el párrafo anterior o, en caso de que la Subsecretaria de Obras Públicas, o en quien ésta delegue sus funciones, lo estime necesario.

### **2.4.3 RECEPCIÓN DEFINITIVA.**

Se efectuará de acuerdo con lo establecido en el Artículo 52º de la Ley N° 6.021 y Decreto Reglamentario y de conformidad con lo instituido en el artículo 53º párrafo 2º de la Ley N° 6.021 y apartado 2 y 3 de la Reglamentación de este.

Asimismo, el Contratista deberá cumplir con la totalidad de las siguientes condiciones para acordar la recepción definitiva de la obra:

- Período de garantía cumplido a satisfacción de la Inspección.

- Pruebas y ensayos de verificación de datos garantizados de resultados de procesos y de equipos e instalaciones, aprobados por la Inspección.
- Capacitación del personal del Comitente a satisfacción de la Inspección (si correspondiese).
- Copias de la versión definitiva aprobada del Manual de Operación y Mantenimiento (si correspondiese).

Dadas las características del sistema de contratación por Preciario, se establece que se recibirán las obras parciales en el cumplimiento de cada OS, y una única Recepción Definitiva contra cumplimiento del contrato.

## **2.5 GENERALES.**

### **2.5.1 DE LA PÓLIZA DE SEGURO.**

Para aquellas Pólizas extendidas de conformidad a lo indicado por la Superintendencia de Seguros, la certificación de las firmas insertas en las mismas y la justificación del carácter invocado por el/los representantes/s deberán ser certificadas por Escribano Público y por el Colegio respectivo (si correspondiese).

### **2.5.2 DE LAS FIANZAS Y GARANTÍAS.**

Todas las pólizas de fianzas y garantías que se presenten deberán contener la siguiente leyenda: **"ESTA POLIZA NO PODRÁ SER REEMPLAZADA, MODIFICADA, NI DEJADA SIN EFECTO SIN EL CONSENTIMIENTO ESCRITO DEL COMITENTE "**, y contener las prescripciones del Decreto N.º 1833/83.

### **2.5.3 GARANTÍA.**

Se establece entre las formas de afianzamiento de la oferta conforme lo establece el artículo 16º de la Ley 6021, que la misma podrá efectuarse en efectivo, títulos provinciales a sus valores nominales, fianza bancaria o fianza por póliza de seguro y pagaré para el caso a que se refiere al apartado 1 inciso c) del artículo 21º.

### **2.5.4 CLÁUSULAS ANTICORRUPCIÓN.**

#### **2.5.4.1**

Cuando se comprobare administrativamente la existencia de graves irregularidades que hubieren posibilitado la obtención indebida de ventajas por parte del co-contratante particular y/o la existencia de vicios conocidos por el co-contratante particular que afectaran originariamente al contrato, susceptible de acarrear su nulidad, y/o que el contrato fuera celebrado mediante prevaricato, cohecho, violencia o cualquier otra maquinación fraudulenta que diera lugar a la acción penal, el Poder Ejecutivo tendrá la potestad para revocarlos en sede administrativa, conforme el Decreto N° 4041/96.

#### **2.5.4.2**

Será causal determinante de rechazo de la oferta, en cualquier estado del proceso licitatorio o de revocación del Acto Administrativo de Adjudicación o de rescisión

contractual de pleno derecho por causa inculpable al contratista, en cualquiera de las etapas del cumplimiento del contrato, la comprobación de la entrega o de la propuesta de entrega de dinero o cualquier dádiva o beneficio que tenga por finalidad:

1) Que funcionarios o agentes de esta Administración, con competencia referida a la licitación, hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones o hagan valer la influencia de su cargo ante otros funcionarios o agentes de esta Administración con antedicha competencia;

2) Que cualquier persona haga valer su relación o influencia sobre un funcionario o agente a fin de que estos hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones;

Serán considerados sujetos activos de esta conducta quienes hayan cometido tales actos en beneficio de los Oferentes, Adjudicatarios o Contratistas, según sea el caso, ya sea como representantes, administradores, socios mandatarios, gerentes, factores, empleados, contratados, gestores de negocios, síndicos y quienes resulten terceros respecto de los Oferentes, Adjudicatarios o Contratistas siempre que a juicio de esta Administración quede debidamente probado que actúan en beneficio de estas.

Los efectos jurídicos se producirán aun cuando por razones ajenas a la voluntad de los oferentes, adjudicatarios o contratistas o de quienes obraren en su representación o beneficio, no hubieran llegado a consumarse.

Sin perjuicio de ello, durante el proceso licitatorio y la etapa de ejecución del contrato, el oferente, adjudicatario o contratista, así como cualquier otro integrante de la empresa incluidos sus directores, empleados o subcontratistas actuando a su nombre con la debida autoridad o conocimiento o consentimiento, mantendrán los más altos niveles éticos y no participarán en ningún tipo de práctica prohibida en relación a dichos procesos.

#### **2.5.5 SEGURO DEL PERSONAL AFECTADO A LA OBRA.**

Este artículo complementa con normativa vigente el Art. 2.5.1 de las Especificaciones Legales Generales.

Es obligación del Contratista asegurar al personal afectado a la obra en compañías reconocidas por la Superintendencia de Seguros, por el monto total de los jornales que resulta de los análisis de precios de la oferta. La póliza de seguro, que deberá presentarse antes de la iniciación de los trabajos juntamente con el recibo de pago de esta debe asegurar riesgos por muerte, incapacidad permanente y temporaria, asistencia médico-farmacéutica y responsabilidad civil.

Dicho documento no podrá ser modificado, reemplazado o dejado sin efecto sin el consentimiento escrito de la Repartición. En caso de incumplimiento de lo dispuesto, se suspenderá la ejecución de la obra sin interrupción del plazo contractual.

El Contratista deberá cumplir con lo prescripto en la Ley N° 24557 –de Riesgos de Trabajo – debiendo presentar la acreditación fehaciente de su afiliación a una A.R.T. debidamente autorizada por la secretaria competente (SRT) y con suficiente cobertura de todo el personal afectado a la obra hasta la recepción definitiva, bajo

apercibimiento de suspensión de la ejecución sin interrupción del plazo y de la aplicación de las multas a que diere lugar el incumplimiento.

#### **2.5.6 MODIFICACIONES DE PLAZO DE OBRA.**

Los mismos se modificarán de acuerdo con lo descripto en las Especificaciones Legales Generales.

La Inspección elaborará un parte mensual de días trabajados, el que será elevado en forma conjunta con la foja de medición.

Se define como “día de lluvia” que afecta el normal desarrollo de los trabajos, el período de 24 horas, utilizado por el Servicio Meteorológico Nacional como unidad de tiempo al que se refiere su registro de lluvia diaria. Solamente se justificarán demoras en el plazo contractual cuando las lluvias que se produzcan impidan el normal desarrollo de los trabajos que se están ejecutando, debiendo el Contratista presentar los comprobantes respectivos emitidos por los entes u Organismos que cuenten con los registros pluviométricos de la región, debiendo la inspección determinar la correspondencia de la ampliación producida por la lluvia y sus consecuencias.

#### **2.5.7 ACOPIO DE MATERIALES.**

La autoridad de aplicación podrá exigir el acopio total o parcial de todos los materiales imperecederos, el que se efectuara en la fábrica o corralón perteneciente a la empresa contratista.

Este último será el depositario de los mismos, debiendo adoptar todas las medidas a efectos de garantizar su guarda y correcta estiba hasta el momento de su empleo, abonándose en ese caso como máximo el 50% del ítem provisión y transporte y/o su parte proporcional si el análisis de precios presentado en la oferta contemplara otros trabajos, exigiendo el comitente una garantía adicional sobre los materiales acopiados de características similares a la requerida en el Artículo 27º de la Ley Nº 6.021.

Los montos abonados por acopio de materiales no estarán sujetos al Régimen de Redeterminación a partir de la fecha de su efectivo pago (Art.14 del Anexo I del Decreto 2017-367-E-GPBA).

#### **2.5.8 CERTIFICACIONES Y PAGOS – PORCENTAJES MÁXIMOS DE LIQUIDACIÓN.**

En la descripción de cada ítem se detallará la forma de pago de cada uno de ellos.

#### **2.5.9 COMBUSTIBLES.**

En virtud del actual contexto del mercado local de combustibles y lubricantes, no se requerirá lo solicitado en el Art. 5.2.12 de las Especificaciones Legales Generales, referido, a la obligación del Contratista de usar exclusivamente los productos que este artículo hace mención.

#### **2.5.10 REDETERMINACIÓN DE PRECIOS.**

El régimen de Redeterminación de precios de la presente contratación se encuentra alcanzado por las previsiones del Decreto 2017-367-E-GPBA y su reglamentación.

La Estructura de Ponderación de Insumos Principales es la siguiente:

	INSUMO	FUENTE	INDICE	Porcentaje de incidencia
1	Mano de Obra	Art 15. Dec. 1295/2002 Inc a)	I.C.C Cuadro 1.4	32,00%
2	Albañilería	Art 15. Dec. 1295/2002 Inc b)	INDEC -I.C.C Cuadro 1.5	15,00%
3	Pisos y Revestimientos	Art 15. Dec. 1295/2002 Inc c)	INDEC ICC -Art 15. Dec. 1295/2002 Inc c)	11,00%
4	Carpinterías Metálicas y Herrería	Art 15. Dec. 1295/2002 Inc d)	INDEC -I.C.C Cuadro 1.5	6,00%
5	Hormigón Elaborado	Art 15. Dec. 1295/2002 Inc s)	INDEC -I.C.C Cuadro 1.9	6,00%
6	Motores Eléctricos y Equipos AA	Art 15. Dec. 1295/2002 Inc i)	INDEC -I.C.C Cuadro 1.10	2,00%
7	Artefactos de Iluminación y Cableado	Art 15. Dec. 1295/2002 Inc g)	INDEC -I.C.C Cuadro 1.5	8,00%
8	Instalación Eléctrica: Tableros, Transformadores y Grupos Elec.		INDEC- ICC: CPC- 46212-41	2,00%
7	Caños de PVC	Art 15. Dec. 1295/2002 Inc h)	INDEC -I.C.C Cuadro 1.9	5,00%
8	Costo Financiero	TNA ACTIVA BNA		3,00%
9	Gastos Generales	Art 15. Dec. 1295/2002 Inc p)	INDEC -I.C.C Cuadro 1.4	10,00%
				100,00%

#### **2.5.11 CUMPLIMIENTO LEY 12.490 Y MODIFICATORIAS (LEY 13.753, DECRETOS 770/08 Y 1726/09).**

De conformidad a lo establecido en la Ley 12.490 y modificatorias, el Contratista deberá considerar en su oferta el pago de los aportes previsionales correspondientes, no teniendo ítem específico debiéndose considerar su cotización dentro de los gastos generales de la obra.

#### **2.5.12 OFICINA PARA LA INSPECCIÓN**

Dentro de los diez (10) días corridos siguientes a la fecha de Iniciación de la Obra, la Contratista deberá habilitar una Oficina con dependencias, equipada, para uso exclusivo de la Inspección, y la mantendrá en perfectas condiciones de conservación e higiene, durante todo el transcurso de aquella. Una vez producida la Recepción Provisoria, la Contratista deberá demoler o desmontar dicha construcción, retirando los materiales de demolición y limpiando el área afectada.

Los materiales detallados en el presente artículo quedarán de propiedad de la Contratista.

##### **2.5.12.1 CARACTERÍSTICAS GENERALES**

La Construcción podrá ser de tipo tradicional o prefabricada.



En edificios existentes, a demoler o a refaccionar, podrá admitirse, a juicio de la Inspección, la utilización de locales pertenecientes a éstos, que reúnan las mismas condiciones de habitabilidad que se especifican en el presente artículo, y que no resulten necesarios para el funcionamiento de las dependencias oficiales allí establecidas, y previa desocupación completa y adecuación de las mismas.

Cuando esos locales deban ser afectados por la marcha de la Obra, tendrán que ser reemplazados por instalaciones similares, sin devolución o reclamo alguno, relacionado con su costo y/o con el plazo de ejecución de la obra, por parte de la Contratista.

También, podrá admitirse, con el mismo criterio, su instalación en locales nuevos, que cumplan las mismas condiciones de habitabilidad señaladas, y que pertenezcan a la Obra contratada.

### **2.5.12.2 LOCALES**

Deberán proveerse los locales cuyas características y dimensiones mínimas se indican a continuación:

Una oficina: superficie 15m<sup>2</sup>; lado menor 3m; altura libre interior 2,40m; dos ventanas, superficie de iluminación 4m<sup>2</sup> y de ventilación 2 m<sup>2</sup>; una puerta, ancho 0.90m, altura 2m.

Un office: superficie 3m<sup>2</sup>; lado menor 1,50m.; altura libre interior 2,40m; una ventana, superficie de iluminación y ventilación 0,50m<sup>2</sup>; una puerta, ancho 0,70m, altura 2m.

Un baño: superficie 2,20m<sup>2</sup>; lado menor 1,20m; altura libre interior 2,40m; una ventana o claraboya de 0,50m<sup>2</sup>; una puerta, ancho 0,70m, altura 2m.

### **2.5.12.3 TERMINACIONES**

Paredes: enlucidas y pintadas.

Revestimientos: placas, azulejos, o alisado de concreto con pintura impermeable. En office, 0,60m sobre la mesada. En baño, 2m sobre el piso.

Pisos: mosaicos graníticos o calcáreos, baldosas cerámicas o plásticas.

Zócalos: mosaicos ídem piso o madera pintada.

Mesada: en office, de granito esp. 25mm, largo 1,20m, ancho 0,50m.

### **2.5.12.4 INSTALACIONES**

Electricidad: (i) en Oficina, 2 bocas de luz, 2 tomas y 2 llaves; (ii) en Office 1 boca de luz, 1 toma y 1 llave; (iii) en Baño, 1 boca de luz, 1 llave y 1 toma.

Artefactos en cada boca de luz.

Gas: (i) en Office, un anafe de 2 hornallas; (ii) en Oficina, un calefactor de tiro balanceado de 2.500 c/h. Dos (2) tubos o garrafas de 10kg instaladas en el exterior, de acuerdo a normas vigentes.

Sanitaria: (i) en Baño, lavatorio, bidet e inodoro, botiquín con espejo y accesorios; (ii) en Office, pileta de acero inoxidable. En ambos locales, agua fría y desagües cloacales, de acuerdo a normas vigentes.

Aire acondicionado.

#### **2.5.12.5 EQUIPAMIENTO**

Oficina: una mesa escritorio de 2,00 x 0,80m, dos sillas anatómicas tapizadas, y una mesa escritorio para computadora. El equipamiento detallado, quedará en propiedad de la Dirección Provincial de Arquitectura.

#### **2.5.13 SERVICIOS PARA LA DIRECCIÓN**

##### Provisiones:

La contratista deberá entregar dentro de los treinta (30) días de firmado el Contrato:

- Monitor Led 24 Pulgadas, cantidad seis (6), tipo Viewsonic 24" VX2457-

MHD, similar o superior:

##### **PANEL LCD**

Tipo: 24"W (23.6" Visible) TN LED

Área de visualización: 521.28mm (H) x  
293.22mm (V) Resolución: Full HD 1920 x  
1080

Brillo: 300 cd/m2 (Typ)

Relación de contraste: 1000:1 (Typ)

Relación de contraste dinámico:

80,000,000:1 Ángulos de visión : 170  
degrees / 160 degrees (Typ) Tiempo

de respuesta: GTG(AVG): 1ms

##### **SEÑAL DE ENTRADA**

Frecuencia: VGA: Fh = 24 ~ 83KHz ; Fv =

47 ~ 75Hz HDMI: Fh = 24 ~ 84KHz ; Fv =  
47 ~ 75Hz

DisplayPort: Fh = 24 ~ 84KHz ; Fv = 47 ~ 75Hz

##### **CONECTOR**

Video: VGA, HDMI,

DisplayPort Audio:

Audio in, Earphone

out x 1

## ALTAVOCES

Altavoces: 2W

x 2

Amplificador:

2W

Dimensiones (W X H X D) (MM)

Físico con soporte (mm): 558.7mm (W) x 422.4mm (H) x 229.65mm (D) Físico sin soporte (mm): 558.7mm (W) x 352.6mm (H) x 45.5mm (D) Packaging (mm): 619mm (W) x 495mm (H) x 125mm (D)

- Equipo de computación PC Gamer, cantidad seis (6), tipo RZ37 Amd Ryzen 1700 8g 1tb 120gb Rx 570 4g, similar o superior:

Producto: PC RZ37

- AMD Ryzen 7 1700 3.7GHz AM4
- Motherboard Gigabyte GA-AX370-GAMING 5
- Gabinete Thermaltake View 24 Riing
- Disco Rígido 1Tb SATA3 WD Blue
- Disco sólido 120Gb Kingston A400
- Memoria 8Gb 2133MHz DDR4 Fury Hyperx
- Ati Radeon RX 570 4Gb
- Fuente Thermaltake Smart White 700W

## ESPECIFICACIONES TECNICAS:

Procesador

Amd Ryzen 7 1700 3.7GHz AM4

- Marca: AMD
- Modelo : Ryzen 7 1700
- Socket: AM4
- Velocidad: 3.0 GHZ/ 3.7 Ghz Max Turbo
- Nucleos: 8
- Cache: 16 MB
- Consumo: 65 W
- Garantía: 3 Años

Motherboard Gigabyte GA-AX370-GAMING 5

- Modelo : GA-AX370-Gaming 5
- Socket : AM4
- Chipset : AMD X370
- Memoria : 4 Dimm DDR4, Max. 64 Gb
- Velocidad : 2400 Mhz, 3200 OC
- PCI-E : 3 x 16x
- PCI-E : 3 x 1x 2.0

- PS2 : 1
- Vga : No
- Dvi-D : No
- Hdmi : Si
- Sonido : 7.1 Channel Realtek ALC1220
- Red : Si
- Optico : Si
- Usb : 18 (1 x 3.1 Gen2 TypeC + 3 x 3.1 Gen2 TypeA + 6 x 3.1 Gen1 + 4 x 3.1 Gen1 Int + 4 x 2.0 Int)
- TPM : Si
- COM : No
- LPT : No
- M.2 : 1
- U.2 : 1
- RAID : 0/1/10
- CrossFire : Si
- SLI : Si
- Sata : 8 x 3.0
- Sata Express : 2
- Water Cooling : Si
- Dimensiones : 305 x 244 mm (ATX)

#### Gabinete Thermaltake View 27 Riing

- Tipo de Gabinete: Mid Tower
- Color: Exterior y Interior Negro
- Dimensiones: 508 x 201 x 479mm
- Panel lateral: Ventana transparente
- Cooler Trasero: 1x120 x 120 x 25 mm Riing LED Red
- Bahías Hidden :2 x 3.5" or 2.5"(with HDD tray) 4 x 2.5" (with the M/B tray)
- Motherboards soportados: 6.7" x 6.7" (Mini ITX), 9.6" x 9.6" (Micro ATX), 12" x 9.6" (ATX)
- Puertos: USB 3.0 x 1, USB 2.0 x 2, HD Audio x 1
- Garantía: 1 Año

#### Disco Rígido 1Tb

- HD 1TB SATA3 WD Blue
- Garantía: 1 Año

#### Disco Sólido

- 120Gb Kingston A400
- Garantía: 3 Años

#### Memoria 8Gb Hyperx Fury

- 8GB 2133MHz DDR4
- Garantia: 5 Años

Fuente Thermaltake White 700w

- Marca: Thermaltake
- Modelo: SPD-0700P
- Potencia : 700 Watts
- Coolers: 1
- SLI & CrossFire: Si
- MotherBoard 24+4 pines : Si de 24
- Garantia: 5 Años

Placa de Video

- Ati Radeon RX 570 4Gb
- Garantia: 1 Año

Combo teclado y mouse, cantidad seis (6), tipo Logitech MK520, similar o superior:

#### CARACTERISTICAS GENERALES:

Tipo de Teclado: Teclado y  
 Mouse Formato de Teclas:  
 Multimedia Puerto de  
 Conexión: USB  
 Tipo de Conexión:  
 Wireless Nano  
 Receptor: Sí

- Notebook, cantidad cuatro (4), tipo Lenovo V330 Core i7 12Gb Ssd256

15.6", similar o superior: Marca: Lenovo

Modelo: V330-15IKB  
 (81AX) EAN:  
 0192563195825  
 UPC: 192563195825  
 Pantalla: 15,6" HD (1366 x 768) antideslumbrante  
 Procesador: I7-8550U 1.8 GHZ  
 Gráficos: Intel UHD  
 graphics 620 Memoria: 4GB  
 + 8GB DDR4 Disco: NO (opcional )  
 SSD: 256  
 Unidad Optica: No  
 (opcional) Wi-Fi: 802.11  
 b/g/n o 802.11 a/c

Puertos: 2x USB 3.0 1x USB 3.1 Type-C Gen 1x USB 3.1 Type-C Gen 1 VGA: Si  
HDMI: Si  
Lector de tarjetas: 4 en 1 (SD, SDHC, SDXC, MMC) Teclado numérico: Si  
RJ-45: Si  
Jack: combo de audio Sistema operativo: FreeDOS  
Batería: 2 celdas (No extraíble)  
Dimensiones: 375 mm x 253 mm x 22.3 mm  
Peso: 2,1 kg

- PLOTTER HP DesignJet T830 multifunción de 36" MFP Print, cantidad uno (1), similar modelo o superior:

## ESPECIFICACIONES.

-Funciones: Impresión, copia, escaneado

Tamaño de modelo: 914 mm

Velocidad de impresión de dibujo lineal (economode, A1 papel normal): 82 impresiones en tamaño A1 por hora

Tecnología de impresión: Inyección térmica de tinta HP

Controladores de impresora incluidos: Controladores HP-GL/2 y HP-RTL para Windows; Controlador HP PCL 3 GUI para Mac OS X y Windows

Calidad de impresión en color (óptima): Optimizada hasta 2400 x 1200 dpi

Lenguajes de impresión: HP-GL/2, HP-RTL, TIFF, JPEG, CALS G4, HP PCL 3 GUI,

URF Número de cartuchos de impresión: 4 (cian, magenta, amarillo, negro mate)

Tipos de tinta: A base de colorantes (C, M, Y); a base de pigmentos (mK) Precisión de la línea:  $\pm 0.1\%$

Densidad óptica máxima (negro): 8 L\* min/2,10 D

Capacidad HP ePrint: Sí

Conectividad, estándar: Gigabit Ethernet (1000Base-T); Wi-Fi 802.11b/g/n; Conector Hi-Speed USB 2.0 certificado

Conectividad, opcional: Adaptador de USB 3.0 a Gigabit LAN

HP Preparado para red: Estándar

Memoria,

estándar: 1 GB

Memoria, máxima:

1 GB Disco duro:

Ninguno/a

Manejo de impresiones terminadas: Alimentación de hojas; alimentación por rollo; bandeja de entrada; bandeja de soportes; cortador automático

Tamaños de papel estándar (medida de los rollos): Hojas de ancho de 210 a 914 mm, rollos de 279 a 914 mm

Tamaños de soportes, personalizado: Bandeja de entrada: 210 x 279 mm a 330 x 482 mm; alimentación manual: 330 x 482 mm a 914 x 1897 mm; rollo: 279 a 914 mm

Tipos de soportes: Papel bond y recubierto (bond, recubierto, recubierto de gramaje extra, reciclado, plano, blanco brillante), papel técnico (calco natural, vegetal), película (transparente, mate), papel fotográfico (satinado, brillante, semibrillante, de alta calidad, polipropileno), autoadhesivo (adhesivo, polipropileno)

Diámetro externo del rollo:

100 mm Grosor del soporte:

Hasta 11,8 mil

Tipo de escáner: Alimentador de papel, CIS (sensor de imagen por contacto) Resolución de escaneo, óptica: Hasta 600 ppp

Resolución de escaneo mejorada: 600

dpi Tamaño de escaneo, máximo: 36 x

109 pulgadas

Resolución de copia (texto y gráficos en color): Hasta 600 x 600 ppp

Configuraciones de copia: Tipo de contenido; Más claro/Más oscuro; Eliminación de ruido de fondo; Eliminación de color de fondo; Inversión de plano; Soportes translúcidos; Color; Escaneo de ancho completo (36 pulg); Corrección automática de inclinación; Cambiar tamaño;

Márgenes de copiado; Calidad

Alimentación: Voltaje de entrada (rango automático): 100-240 V ( $\pm 10\%$ ), 50/60 Hz ( $\pm 3$  Hz), 1,2 A máx

Certificación ENERGY STAR®: Sí

Margen de temperaturas operativas: 5 a 40°C

Dimensiones mínimas (anch. x prof. x alt.): 1403 x 629 x 1155 mm Peso: 62,5 kg

Contenido de la caja:

Impresora multifunción HP DesignJet T830; cabezal de impresión; cartuchos de tinta; soporte para impresora; eje; guía de referencia rápida; póster de instalación; software de inicio; cable de alimentación; desconectores de realimentación

Software incluido: Utilidad de HP para Mac y Windows

- Cartuchos originales para Plotter marca HP:
  - DesignJet 728 Color Negro, cantidad cuatro (4);
  - DesignJet 728 Color Magenta, cantidad dos (2);
  - DesignJet 728 Color Cian, cantidad dos (2);
  - DesignJet 728 Color Amarillo, cantidad dos (2).
- Rollos de Papel para Plotter, cantidad diez (10):
- Rollo de papel Bond para inkjet 80grs (91,4cm x 50mts):
  - Gramaje: 80grs.
  - Formato: 36"
  - Ancho: 91,4cm
  - Largo: 50 metros

**El incumplimiento de la entrega de las provisiones dentro de los plazos establecidos, será penado con una multa equivalente al uno por diez mil del monto de contrato por cada día de demora.**

Seguros para la Inspección:

La Contratista tendrá a su cargo la contratación de la cobertura de riesgos para la Inspección de obra designada, debiendo adecuarse a lo estipulado en este Pliego de Bases y Condiciones Legales Particulares y efectivizar su presentación al momento de la firma del Acta de Inicio de la obra.

**2.5.14 DEL LIBRE DEUDA – LEY 13.074 – DECRETO 340/04.**



Previo al dictado del Acto Administrativo que aprueba la Contratación, la Empresa Contratista deberá presentar el Certificado de “Libre de deuda registrada” otorgado por el “Registro de Deudores Alimentarios Morosos”.

## **ANEXO Nº I. MODELO DE CARTA DE PRESENTACION**

Señores  
Gobierno de la Provincia de Buenos Aires  
Dirección Provincial de Arquitectura  
Ministerio de Infraestructura y Servicios Públicos  
Avenida 7 Nº 1267 e/ 58 Y 59  
La Plata,  
República Argentina

La (Empresa, y/o Unión Transitoria de Empresas)..... (CUIT ..... ) en  
delante el Oferente, representada legalmente por el / los Señor/es  
..... presenta/n su oferta y  
declara/n su conocimiento y conformidad con lo establecido en el PLIEGO DE  
BASES Y CONDICIONES de la obra denominada: “-----” y  
que es objeto de la LICITACION PUBLICA Nº “...../.....”

Dicha Oferta cubre todos los trabajos, incluyendo mano de obra, materiales,  
equipos y demás elementos necesarios para llevar a cabo la totalidad de los  
trabajos ofertados, a los precios cotizados.

El Oferente declara expresamente que:

La oferta se ajusta íntegramente a los Documentos de la Licitación, a las  
disposiciones establecidas y a los documentos suministrados por el Gobierno de la  
Provincia de Buenos Aires a los Oferentes.

La presentación no está impedida o afectada por ninguna de las incompatibilidades  
que se establecen en los Documentos de Licitación.

Declara/n bajo juramento encontrarse al día con sus obligaciones previsionales,  
impositivas y laborales.

La Oferta es válida y permanecerá vigente por el lapso y en los términos  
establecidos en el Pliego de Condiciones Particulares (P.C.P.).

Declara/n, asimismo bajo juramento que es de su conocimiento la configuración,  
naturaleza del terreno y condiciones en que se realizará la obra y asume/n la  
responsabilidad inherente a su actividad comercial en lo que respecta a la  
determinación de los costos por el motivo citado.

Declara/n que ha/n examinado y acepta/n sin reserva lo estipulado en los  
Documentos Licitatorios y sus Circulares. Que asimismo ha/n estudiado con  
cuidado todos los ítems y cantidades mostradas en las “Planillas de Cómputo y  
Cotización”, y revisado con cuidado la exactitud de cada frase y cada palabra  
incluida en esta Oferta y sus anexos.

Que ha/n efectuado un examen cuidadoso de tales Documentos Licitatorios y sus  
Circulares y de las condiciones generales y locales que podrán ser encontradas  
durante la ejecución de cualquier parte de la obra.

Que ha/n recogido la información necesaria para la elaboración del plan general de  
operaciones, el plan de trabajo, el plan de Inversiones, los equipos afectados a la  
ejecución de las obras, el cronograma de necesidades de personal; como  
asimismo, cualquier otro elemento que pudiese en alguna forma afectar al plazo de  
ejecución o el costo de la obra.

El Gobierno de la Provincia de Buenos Aires no será responsable por cualquier  
error u omisión en la preparación de esta Oferta.

Declara/n la veracidad y exactitud de toda la información proporcionada, y  
autoriza/n mediante la presente, a que cualquier persona natural o jurídica

suministre al Gobierno de la Provincia de Buenos Aires o a sus representantes autorizados toda la información que ese organismo considere necesaria para verificar la documentación que se presenta, y en caso de comprobarse cualquier incorrección en la misma se da por notificado que el Gobierno de la Provincia de Buenos Aires tiene el derecho de invalidar su participación.

Que se compromete/n a proporcionar cualquier información adicional que le fuera requerida, entendiendo que se refiere única y exclusivamente a aclaraciones sobre la documentación presentada y en caso de no hacerlo será motivo suficiente para eliminar su oferta. Dicha información adicional en ningún caso permitirá suministrar documentos o información que hubiere sido omitida en la oferta original.

Que las divergencias, errores o incompatibilidades entre los distintos documentos de la Oferta presentada pueden ser motivo suficiente para eliminar su participación. Que en caso de ser invalidada su participación por las causales precedentes o por incumplimiento a las condiciones estipuladas en los Documentos Licitatorios, renuncia/n a cualquier reclamación o indemnización, reconociendo derecho al Gobierno de la Provincia de Buenos Aires a realizar la eliminación de su participación a su exclusivo juicio.

Que renuncia/n a cualquier reclamación o indemnización en caso de error en la interpretación de los Documentos Licitatorios del Llamado y demás documentos del Contrato.

Que no tiene/n relación de dependencia ni vinculación directa o indirecta con el Gobierno de la Provincia de Buenos Aires ni con sus directivos o funcionarios.

Que en el caso de resultar adjudicatario, se compromete/n a presentar la garantía de Adjudicación del Contrato, así como también a firmar el Contrato dentro del plazo fijado por el Gobierno de la Provincia de Buenos Aires.

Que en el caso que no mantuviera/n la Oferta por el plazo indicado, que no presentase/n la garantía de Adjudicación a satisfacción del Gobierno de la Provincia de Buenos Aires, o que no firmase/n el Contrato dentro del plazo fijado por el Gobierno de la Provincia de Buenos Aires, se perderá la garantía de Oferta.

Atentamente.

Firma/s del/los Representante/s Legal/es

Nombre de la Empresa o UTE

Sello de la empresa/Unión Transitoria de Empresas

## **ANEXO Nº II. MODELO DE FORMULA PROPUESTA**

Provincia de Buenos Aires, .....  
Señores  
Gobierno de la Provincia de Buenos Aires  
Dirección Provincial de Arquitectura  
Ministerio de Infraestructura y Servicios Públicos  
Avenida 7 Nº 1267 e/ 58 Y 59  
La Plata  
República Argentina

La (Empresa, y/o Unión Transitoria de Empresas).....en adelante el Oferente, representada legalmente por el/los Señor/es ..... presenta/n su oferta de conformidad con lo establecido en el PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES de la obra denominada “.....” y que es objeto de la LICITACION PUBLICA Nº “.....” Dicha Oferta cubre todos los trabajos, incluyendo mano de obra, materiales, equipos y demás elementos necesarios para llevar a cabo la totalidad de los trabajos ofertados y su mantenimiento en buen estado de conservación hasta la recepción definitiva.

Se presenta/n así como oferente/s comprometiéndose, si le/s fueran adjudicadas, a realizar las obras licitadas por el régimen de contratación especificado en la documentación, efectuando los trámites que sean necesarios para cumplirlas satisfactoriamente con arreglo a los documentos que integrarán el contrato y formula/n la siguiente propuesta:

Presupuesto oficial: .....( \$.....). El monto total cotizado es de pesos .....( \$.....) Se acompañan los siguientes elementos: enumeración de los elementos que acompañan la Propuesta Atentamente.

Firma/s proponente/s  
Firma/s representante/s legal/es  
Firma/s representante/s técnico/s  
(Aclaraciones de firma/s)  
Nombre de la Empresa, o UTE  
Sello de la Empresa, o UTE

### **ANEXO N° III . MODELO DE CONTRATO**

Entre el Gobierno de La Provincia de Buenos Aires, que en adelante se denominará EL COMITENTE, representado en este acto por el Señor Ministro de Infraestructura y Servicios Públicos, con domicilio en ....., y la firma....., N° de CUIT..... con domicilio legal en....., de La Plata, Provincia de Buenos Aires, representada en este acto por el Señor ....., que en adelante se denominará EL CONTRATISTA, se celebra el presente Contrato conteniendo las cláusulas siguientes:

1. En vista que EL COMITENTE adjudicó a EL CONTRATISTA, ..... la Licitación Pública llamada para la conformidad para ejecutar los trabajos encomendados en los plazos, condiciones y precios fijados en la Oferta por EL CONTRATISTA, como así también con el método de selección utilizado, ambas partes proceden a formalizar el Contrato que ha quedado celebrado en virtud de los hechos expuestos, en los términos que se expresan en los Pliegos de Condiciones del llamado.

2. EL CONTRATISTA se obliga a ejecutar para EL COMITENTE, a su costo y por su exclusiva cuenta, los ya indicados trabajos de.....

3. Dichos trabajos serán ejecutados por EL CONTRATISTA de acuerdo con los documentos que se indican a continuación y prevalecen en el orden en que se condigan:

- a) Pliego de Condiciones Generales y Circulares Aclaratorias de todo tipo.
- b) Pliego de Condiciones Particulares y Circulares Aclaratorias de todo tipo.
- c) Pliego de Especificaciones Técnicas Generales.
- d) Pliego de Especificaciones Técnicas Particulares.
- e) Planos Generales y planillas.
- f) Planos de detalle.
- g) Oferta.
- h) Contrato.
- i) Orden de Servicio.

NOTA: Planos, en caso de discrepancias entre la dimensión apreciada a escala y la expresada en cifras o letras, prevalecerá esta última.

4. El precio de los trabajos es el que surge de la planilla de cotización presentada por el CONTRATISTA y que se adjunta como Anexo de este Contrato, y cuyo monto total de obra asciende a \$ .....( ).

5 El CONTRATISTA se compromete a ejecutar la totalidad de los trabajos encomendados, durante la vigencia del contrato, dentro del plazo que sea fijado en cada orden de servicio, siendo responsable de la conservación de la misma durante el plazo de garantía establecido en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares.6. Las controversias de cualquier naturaleza que pudieren suscitarse con motivo del presente Contrato, serán resueltas por los Juzgados del Fuero Contencioso Administrativo del Departamento Capital de la Provincia de Buenos Aires, aceptando expresamente EL CONTRATISTA, la competencia de estos, con renuncia a cualquier otra jurisdicción o competencia.

Se otorgan y firman tres (3) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la Ciudad de La Plata, Provincia de Buenos Aires, a los.....días del mes de.....de dos mil .....

**ANEXO N° IV PLANILLA DE COTIZACION**

EX-2019-102946-GDEBA-DPCLMIYSPGP

**OBRA: INTERVENCIÓN URBANA Y OBRAS COMPLEMENTARIAS****VILLA ITATI Y VILLA AZUL****LOCALIDAD: QUILMES****PARTIDO: QUILMES**

Nro. ITEM	COD. MED.	DESCRIPCION DEL ITEM	UNID. MED.	CANT.TOT. DE UNID.	VALORES EN PESOS SIN GASTOS IMPOSITIVOS		PRECIO UNITARIO CON GASTO IMPOSITIVO (5) x 23,5%
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	PRECIO UNIT (6)	PRECIO TOTAL (7)	(5) x 23,5%
<b>A</b>		<b>OBRAS PRINCIPALES</b>					
<b>A1</b>		<b>Trabajos preliminares</b>					
	1.1	Armado de cercos de obra	ml	600			
	1.2	Carteles de señalética general tipo 1: 0.75x0.75	u	50			
	1.3	Carteles de señalética general tipo 2: 1.20x0.70	u	35			
	1.4	Conexionado agua de obra hasta 5m	u	35			
	1.5	Conexionado luz de obra, Provision y colocacion tablero de luz de obra	u	15			
	1.6	Estudio de suelos	u	25			
	1.7	Limpieza de terreno manual	m2	2500			
	1.8	Limpieza de terreno con maquinas	m2	5400			
	1.9	Extracción de árboles	u	54			
	1.10	Provisión de obrador y pañol tipo	m2	60			
					<b>Subtotal</b>		
<b>A2</b>		<b>Demoliciones</b>					
	2.1	De elementos sueltos con anclaje y/o invasión de vía pública incluye cercos	día	30			
	2.2	De contrapisos y carpetas con retiro de escombros	m2	2300			
	2.3	De mamposterías (incluye retiro de carpinterías y retiro de escombros)	m3	690			
	2.4	Disposición final de residuos especificos	m3	24			
					<b>Subtotal</b>		
<b>A3</b>		<b>MOVIMIENTO DE SUELOS</b>					
	3.1	Excavacion hasta 1.00 m con retiro	m3	1200			
	3.2	Geotextil bajo relleno	m2	168			
	3.3	Aporte de tosca compactada distintos espesores	m3	1200			
	3.4	Nivelación de terreno existente manual	m2	2300			
	3.5	Nivelación de terreno existente con máquina	m2	2300			
	3.6	Rellenos especiales (pozos negros, aljibes, etc)	m3	230			
	3.7	Excavacion para bases con perfilado manual	m3	560			
	3.8	Relleno compactado de cascote de demolicion (excluye material)	m3	140			
					<b>Subtotal</b>		
<b>A4</b>		<b>Aislaciones</b>					
	4.1	Film de polietileno 200 micrones	m2	2800			
	4.2	Cajón hidrófugo p/mamposteria	m2	3200			
	4.3	Membrana asfáltica c/geotextil	m2	920			
	4.4	Carpeta hidrófuga	m2	2300			
					<b>Subtotal</b>		
<b>A5</b>		<b>Mamposteria</b>					
	5.1	De ladrillo hueco esp. 8	m2	1900			
	5.2	De ladrillo hueco esp. 12	m2	1900			
	5.3	De ladrillo hueco esp. 18	m2	1400			
	5.4	De ladrillo común de 15	m2	1150			
					<b>Subtotal</b>		
<b>A6</b>		<b>Albañileria</b>					
	6.1	Arreglos de revoques existentes (incluye aislacion hidrofuga)	m2	250			
	6.2	Reparaciones de mamposterías existentes	m2	1380			
	6.3	Armado de dinteles en construcciones existentes	ml	300			
	6.4	Colocacion de carpintería	u	230			
	6.5	Revoque hidrófugo	m2	2500			
	6.6	Revoque grueso	m2	2500			
	6.7	Revoque fino	m2	3000			
	6.8	Revoque grueso fratazado	m2	2500			
					<b>Subtotal</b>		

EX-2019-102946-GDEBA-DPCLMIYSPGP

**OBRA: INTERVENCIÓN URBANA Y OBRAS COMPLEMENTARIAS****VILLA ITATI Y VILLA AZUL****LOCALIDAD: QUILMES****PARTIDO: QUILMES**

Nro. ITEM	COD. MED.	DESCRIPCION DEL ITEM	UNID. MED.	CANT.TOT. DE UNID.	VALORES EN PESOS SIN GASTOS IMPOSITIVOS		PRECIO UNITARIO CON GASTO IMPOSITIVO (5) x 23,5%
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	PRECIO UNIT (6)	PRECIO TOTAL (7)	(5) x 23,5%
<b>A</b>		<b>OBRAS PRINCIPALES</b>					
<b>A7</b>		<b>Contrapisos</b>					
	7.1	De cascote sobre terreno natural	m3	840			
	7.2	De cascote sobre losa	m3	300			
	7.3	De hormigón H8	m3	700			
					<b>Subtotal</b>		
<b>A8</b>		<b>Carpinterías</b>					
	8.1	Puerta de chapa reforzada de 80 cm incluye herrajes	u	50			
	8.2	Puerta doble de chapa reforzada de 140 cm incluye herrajes	u	25			
	8.3	Puerta placa de 70 cm incluye herrajes	u	50			
	8.4	Ventana de aluminio corrediza con reja y vidrio de 60 x 60	u	50			
	8.5	Ventana de aluminio corrediza con reja y vidrio de 100 x 80	u	50			
					<b>Subtotal</b>		
<b>A9</b>		<b>Pisos y Cordones</b>					
	9.1	Reparación de solados existentes	m2	1400			
	9.2	Intertrabado (excluye base y subbase)	m2	900			
	9.3	Baldosón de vereda 60 x 40	m2	1400			
	9.4	Piso de caucho	m2	820			
	9.5	H° A° peinado alisado (12 cm)	m2	1860			
	9.6	Piso de hormigón impreso (Cancha)	m2	2300			
	9.7	Pintura tipo resina acrílica termoplástica de alta flexibilidad (Cancha)	m2	2300			
	9.8	Pavimento asfáltico espesor 6 cm. Base granulada espesor 15 cm. Sub base suelo seleccionado 30 cm	m2	700			
	9.9	Rampa H A	ml	190			
	9.10	Calzada H° H-30 con Rf> de 45 Kg/cm2 de espesor 0.20 m, con juntas y pasadores. Suelo cemento 10cm. Subbase de suelo seleccionado 30cm. Ejecucion manual	m2	2000			
	9.11	Calzada H° H-30 con Rf> de 45 Kg/cm2 de espesor 0.20 m, con juntas y pasadores. Suelo cemento 10cm. Subbase de suelo seleccionado 30cm. Ejecucion tradicional con maquinarias	m2	1000			
	9.12	Cordón simple de hormigon	ml	750			
	9.13	Cordón H° A° en contención de espacios verdes (0.15 x 0.30)	ml	750			
	9.14	Cordón H° A° para bolardos (0.30 x 0.15)	ml	750			
	9.15	Cordón cuneta	ml	750			
					<b>Subtotal</b>		
<b>A10</b>		<b>Jardinería</b>					
	10.1	Aporte de tierra negra	m3	1560			
	10.2	Aporte de tierra negra abonada	m3	200			
	10.3	Planta arbustiva para cerco vivo h=1.50 m	u	300			
	10.4	Árbol tipo fresno americano o similar de 200-250 cm	u	139			
	10.5	Césped	m2	1.060			
					<b>Subtotal</b>		



EX-2019-102946-GDEBA-DPCLMIYSPGP

**OBRA: INTERVENCIÓN URBANA Y OBRAS COMPLEMENTARIAS****VILLA ITATI Y VILLA AZUL****LOCALIDAD: QUILMES****PARTIDO: QUILMES**

Nro.	COD.	DESCRIPCION DEL ITEM	UNID.	CANT.TOT.	VALORES EN PESOS SIN GASTOS IMPOSITIVOS		PRECIO UNITARIO CON GASTO IMPOSITIVO (5) x 23,5%
ITEM	MED.		MED.	DE UNID.	PRECIO UNIT	PRECIO TOTAL	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(5) x 23,5%
<b>A</b>		<b>OBRAS PRINCIPALES</b>					
<b>A11</b>		<b>Herreria</b>					
	11.1	Baranda tipo 1	ml	80			
	11.2	Baranda tipo 2	ml	80			
	11.3	Baranda tipo 3	ml	275			
	11.4	Baranda tipo 4	ml	550			
	11.5	Ménsula de soporte de hasta 80cm de ancho	u	50			
	11.6	Reja de verja h= 1.80 m	ml	90			
	11.7	Puerta de reja con cerradura	u	115			
	11.8	Portón de reja de 2.00 m	u	23			
	11.9	IPN 12	ml	40			
	11.10	IPN 14	ml	40			
	11.11	IPN 16	ml	40			
	11.12	Estructura de tubo 50 x 50 con malla electrosoldada galvanizada 50 x 50	m2	250			
					<b>Subtotal</b>		
<b>A12</b>		<b>Pintura</b>					
	12.1	Látex interior	m2	2500			
	12.2	Látex exterior	m2	2500			
	12.3	Pintura asfáltica	m2	400			
	12.4	Esmalte sintético	m2	750			
	12.5	Convertidor de óxido	m2	750			
	12.6	Epoxi	m2	300			
	12.7	Epoxica vial tipo kelcot	m2	80			
	12.8	Barniz exterior	m2	150			
	12.9	Caucho	m2	460			
	12.10	Revestimiento plástico color	m2	1150			
					<b>Subtotal</b>		
<b>A13</b>		<b>Varios</b>					
	13.1	Volquetes	u	300			
	13.2	Alambrado romboidal h=1.80 m	ml	700			
	13.3	Puerta de alambrado	u	25			
	13.4	Portón doble de alambrado	u	12			
	13.5	Empalizada de palo de palmera h= 1.00 m	ml	75			
	13.6	Empalizada de palo de palmera h= 1.80 m	ml	120			
	13.7	Tranquera de madera 2.00 m	u	10			
	13.8	Limpieza periódica y final	mes	8			
					<b>Subtotal</b>		

EX-2019-102946-GDEBA-DPCLMIYSPGP



OBRA: INTERVENCIÓN URBANA Y OBRAS COMPLEMENTARIAS

VILLA ITATI Y VILLA AZUL

LOCALIDAD: QUILMES

PARTIDO: QUILMES

Nro. ITEM	COD. MED.	DESCRIPCION DEL ITEM	UNID. MED.	CANT.TOT. DE UNID.	VALORES EN PESOS SIN GASTOS IMPOSITIVOS		PRECIO UNITARIO CON GASTO IMPOSITIVO (5) x 23,5%
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	PRECIO UNIT (6)	PRECIO TOTAL (7)	
<b>A</b>		<b>OBRAS PRINCIPALES</b>					
<b>A14</b>		<b>Equipamiento Urbano</b>					
	14.1	Bolardos de HA 15 cm de diam * 90 cm de h	u	420			
	14.2	Medias esferas de HA 50 cm de diam	u	150			
	14.3	Asientos simples de hormigón	u	120			
	14.4	Asientos dobles de hormigón	u	80			
	14.5	Mesas de hormigón cuadradas o redondas de 60 cm	u	80			
	14.6	Macetero de hormigón tipo 1	u	75			
	14.7	Macetero de hormigón tipo 2	u	45			
	14.8	Macetero de hormigón tipo 3	u	55			
	14.9	Cesto de basura	u	80			
	14.10	Parrillas de hormigón	u	20			
	14.11	Conjunto mesa y banco	u	20			
	14.12	Banco BKF	u	65			
	14.13	Bicicletero	u	13			
	14.14	Canaleta prefabricada de H°A° de 200mmx26mm con tapa de H°A°	u	35			
	14.15	Canaleta prefabricada de H°A° de 122mmx37mm con tapa de H°A°	u	35			
	14.16	Pérgola de hormigón armado Premoldeado 3,00 x 2,00 m a 4,30m x 7,20m sobre puente	u	1			
	14.17	Pórtico de HA Prefabricado dimensiones 0,4 * 0,2 x h=	u	1			
					<b>Subtotal</b>		
<b>A15</b>		<b>Juegos Infantiles y Equipamiento Aeróbico</b>					
	15.1	Hamaca triple	u	4			
	15.2	Hamaca doble de bebé	u	3			
	15.3	Sube y Baja	u	4			
	15.4	Calesita	u	4			
	15.5	Escalador mediano	u	4			
	15.6	Tobogan tubo grande	u	3			
	15.7	Hamaca para silla de ruedas	u	3			
	15.8	Calesita integradora	u	3			
	15.9	Banco abdominal mixto	u	3			
	15.10	Barra ext. De brazos y rotación	u	3			
	15.11	Barras paralelas	u	3			
	15.12	Estación de flexiones	u	3			
	15.13	Trepador Tipo 1	u	3			
	15.14	Trepador Tipo 2	u	4			
	15.15	Trepador Tipo 3	u	3			
	15.16	Tobogan	u	3			
	15.17	Arcos de futbol y aro de basquet incorporado	u	6			
	15.18	Equipamiento cancha de voley	u	3			
					<b>Subtotal</b>		
					<b>Total</b>		

EX-2019-102946-GDEBA-DPCLMIYSPGP								
OBRA: INTERVENCIÓN URBANA Y OBRAS COMPLEMENTARIAS								
VILLAITATI Y VILLA AZUL								
LOCALIDAD: QUILMES				PARTIDO: QUILMES				
Nro.	COD.	DESCRIPCION DEL ITEM	UNID.	CANT.TOT.	VALORES EN PESOS SIN GASTOS IMPOSITIVOS		PRECIO UNITARIO CON GASTO IMPOSITIVO (5) x 23,5%	
ITEM	MED.		MED.	DE UNID.	PRECIO UNIT	PRECIO TOTAL		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)		
B		<b>ESTRUCTURAS</b>						
B1		<b>Estructura Resistente</b>						
	1.1	Base de fundación de hormigon h21 60k/m3 de acero (excluye excavación)	m3	100				
	1.2	Viga encadenado de hormigon h21 con 60kg/m3 de acero(incluye excavacion)	m3	55				
	1.3	Escalones de hormigón prefabricado de hasta 1,20m en espacio público	u	50				
	1.4	Colocación de tensores y/o puntales en estructuras existentes	ml	60				
	1.5	Zapata corrida hormigon h17 sin armar	m3	60				
	1.6	Platea de hormigon h21 con 60kg/m3 de acero	m3	270				
	1.7	Estructura metálica de acero tubular de chapa fina	kg	13500				
	1.8	Cubierta metálica chapa 24 (sin columnas)	m2	500				
	1.9	Escalera de H A in situ	m3	3,75				
					<b>TOTAL</b>			



**Buenos  
Aires**  
Provincia

EX-2019-102946-GDEBA-DPCLMIYSPGP							
OBRA: INTERVENCIÓN URBANA Y OBRAS COMPLEMENTARIAS							
VILLA ITATI Y VILLA AZUL							
LOCALIDAD: QUILMES		PARTIDO: QUILMES					
Nro.	COD.	DESCRIPCION DEL ITEM	UNID.	CANT.TOT.	VALORES EN PESOS SIN GASTOS IMPOSITIVOS		PRECIO UNITARIO CON
ITEM	MED.		MED.	DE UNID.	PRECIO UNIT	PRECIO TOTAL	GASTO IMPOSITIVO
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(5) x 23,5%
<b>C</b>		<b>INSTALACIONES COMPLEMENTARIAS</b>					
<b>C1</b>		<b>INSTALACION DE ELECTRICIDAD</b>					
<b>C1.1</b>		<b>Instalación electrica</b>					
	1.1	Pilar T2	u	9			
	1.2	Pilar T3	u	9			
	1.3	Tablero tipo 1	u	35			
	1.4	Tablero tipo 2	u	35			
	1.5	Tablero tipo 3	u	35			
	1.6	Cable tipo taller soterrado	ml	5750			
	1.7	Boca standard	u	690			
	1.8	Toma standard	u	690			
	1.9	Tomas especiales	u	230			
	1.10	Colocación artefactos de iluminación	u	786			
	1.11	Kit tablero social	u	50			
	1.12	Pilar de mampostería para medidor t1 aéreo monofásico con salida aérea	u	15			
	1.13	Pilar de mampostería para medidor t1 aéreo trifásico con salida aérea	u	15			
	1.14	Pilar para medidor t1 aéreo monofásica con retención de fachada	u	5			
	1.15	Pilar para medidor t1 aéreo trifásica con retención de fachada	u	5			
					<b>Subtotal</b>		
<b>C1.2</b>		<b>Artefactos de Iluminación</b>					
	1.2.1	Tipo 1	u	310			
	1.2.2	Tipo 2	u	150			
	1.2.3	Tipo 3	u	240			
	1.2.4	Tipo 4	u	50			
	1.2.5	Tipo 5	u	36			
					<b>Subtotal</b>		
					<b>TOTAL</b>		



EX-2019-102946-GDEBA-DPCLMIYSPGP


**OBRA: INTERVENCIÓN URBANA Y OBRAS COMPLEMENTARIAS  
VILLA ITATI Y VILLA AZUL**
**LOCALIDAD: QUILMES****PARTIDO: QUILMES**

Nro.	COD.	DESCRIPCION DEL ITEM	UNID.	CANT.TOT.	ALORES EN PESOS SIN GASTOS IMPOSITIVOS		PRECIO UNITARIO CON GASTO IMPOSITIVO (5) x 23,5%
ITEM	MED.		MED.	DE UNID.	PRECIO UNIT	PRECIO TOTAL	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	
<b>C</b>							
<b>INSTALACIONES COMPLEMENTARIAS</b>							
<b>C2</b>		<b>INSTALACION SANITARIA</b>					
<b>C2.1</b>		<b>Instalación Sanitaria</b>					
	2.1.1	Núcleo sanitario tipo 1 Baño	u	30			
	2.1.2	Núcleo sanitario tipo 2 Baño y cocina	u	30			
	2.1.3	Pozo ciego	m3	115			
	2.1.4	Lecho nitrificante	m2	46			
	2.1.5	Cámara séptica	u	40			
	2.1.6	Caño de PVC de 60	ml	2300			
	2.1.7	Caño de PVC de 110	ml	1500			
	2.1.8	Caño de PVC de 200	ml	300			
	2.1.9	Alcantarilla de caño de cemento de 60 cm	ml	350			
	2.1.10	Alcantarilla de caño de cemento de 80 cm	ml	350			
	2.1.11	Alcantarilla de caño de cemento de 100 cm	ml	350			
	2.1.12	Alcantarilla de caño de chapa corrugada de 60 cm	ml	350			
	2.1.13	Cámara de cemento modular 100 x 100 incluye colocacion y terminaciones	u	90			
	2.1.14	Cámara de inspección 0,60 x 0,60 incluye colocacion y terminaciones	u	90			
	2.1.15	Manguera negra de 1"	ml	2000			
	2.1.16	Manguera negra de 2"	ml	750			
	2.1.17	Caño polipropileno de 1/2"	ml	500			
	2.1.18	Caño polipropileno de 3/4"	ml	500			
	2.1.19	Cañería PVC DN 90mm - Clase 10	ml	400			
	2.1.20	Válvula esclusa DN 90	u	12			
	2.1.21	Canilla tipo esférica de 1"	u	15			
	2.1.22	Canilla tipo esférica de 3/4"	u	15			
	2.1.23	Llave de paso de 1"	u	15			
	2.1.24	Llave de paso de 3/4"	u	15			
					<b>Subtotal</b>		
<b>C2.2</b>		<b>Equipamiento Sanitario</b>					
	2.2.1	Termotanque eléctrico 60 lts	u	30			
	2.2.2	Tanque de reserva polipropileno de 500 lts	u	30			
	2.2.3	Módulo canilla comunitaria de hormigón	u	45			
	2.2.4	Bebedero para ganado de hormigón modular	u	16			
	2.2.5	Bomba tipo 1	u	15			
	2.2.6	Bomba tipo 2	u	15			
	2.2.7	Bomba tipo 3	u	3			
	2.2.8	Bomba tipo 4	u	3			
					<b>Subtotal</b>		
					<b>TOTAL</b>		

EX-2019-102946-GDEBA-DPCLMIYSPGP



**OBRA: INTERVENCIÓN URBANA Y OBRAS COMPLEMENTARIAS VILLA  
ITATI Y VILLA AZUL**

**LOCALIDAD: QUILMES**

**PARTIDO: QUILMES**

**COTIZACIÓN RESUMEN**

**A OBRAS PRINCIPALES.....**

**B ESTRUCTURAS.....  
INSTALACIONES**

**C1 DE ELECTRICIDAD Y BAJA TENSION.....**

**C2 DE INSTALACION SANITARIA.....**

**TOTAL .....**

**GASTOS IMPOSITIVOS 23,5%.....**

**TOTAL COSTO .....**

**HONORARIOS PROFESIONALES.....**

**TOTAL A COTIZAR**

**ACLARACIÓN:**

- La empresa deberá sumar los correspondientes gastos impositivos en la planilla resumen.
- La columna de "Precio Unitario con gasto impositivo" es a modo orientativa, no incide en el cálculo del monto de oferta.

Importa la presente COTIZACION la suma de pesos

**ANEXO N° V. NORMATIVA VIGENTE EN MATERIA DE REDETERMINACIÓN DE  
PRECIOS DE LOS CONTRATOS DE OBRA PÚBLICA.**

- Decreto 2017-367-E-GPBA
- Resolución 2017-235-E-MIYSPGP

**FORMULARIO A- PLANILLA DE OBRAS DE NATURALEZA Y COMPLEJIDAD SIMILARES**

UBIC. (1)	DENOMINACIÓN. (2)	COMIT. (3)	MONTO CONTRACTUAL		FECHA TERMINACION		OBSERVAC. (4)
			ORIGINAL	FINAL	ORIGINAL	REAL	

Para completar el cuadro, se deberá:

- Incluir las obras ejecutadas cuya fecha de terminación real haya operado en los últimos diez (10) años, entendiéndose como terminación real a aquella en que se haya suscripto el acta de recepción provisoria.
- Clasificar las obras que se incluyan en similares y de magnitud técnica equivalente a la Obra que se licita.
- Adjuntar para cada obra las siguientes referencias:
  - (1) Localidad, provincia y país donde se encuentre ubicada la obra.
  - (2) Nombre y memoria descriptiva de los aspectos principales de la obra, del equipamiento y demás recursos utilizados.
  - (3) Nombre, dirección y teléfono del Comitente
  - (4) Personería legal del Licitante, mediante la indicación de:
    - a) El Licitante como empresa individual
    - b) El Licitante como empresa asociada en una Unión Transitoria de Empresas (UTE), en cuyo caso se deberá adjuntar el instrumento legal de asociación en el que conste el porcentaje de participación del Licitante en la misma.



[illegible]

## B-2 Currículum Vitae del Personal Propuesto.

<b>Nombre del Licitante</b>		
<b>Cargo</b>		
<b>Información personal</b>	<b>Nombre</b> <b>Nacionalidad</b>	<b>Fecha de nacimiento</b>
	<b>Calificaciones profesionales</b>	
<b>Empleo actual</b>	<b>Nombre del empleador</b> <b>Tipo de empleo</b>	
	<b>Dirección del Empleador</b>	
	<b>Teléfono</b>	<b>Persona de contacto (gerente / oficial de personal)</b>
	<b>Fax</b>	<b>Dirección electrónica</b>
	<b>Cargo actual</b>	<b>Años con el empleador actual</b>

[illegible]

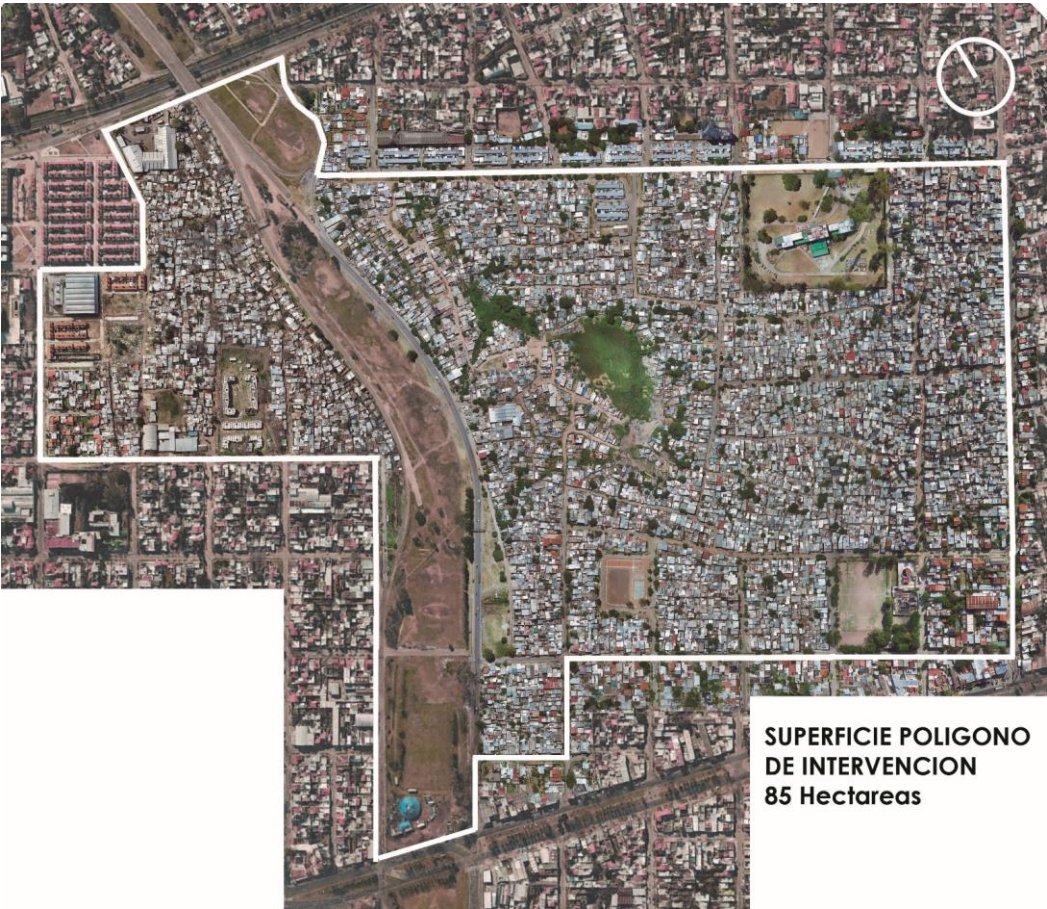
**FORMULARIO C - PLANILLA DE EQUIPOS:**

TIPO (1)	MARCA	MODELO	CAPACIDAD	N° (2)	AÑO (3)	ESTADO (4)	SITUACION		
							PROPIO	A ADQU.	A ALQU.

Referencias:

- (1) Adjuntar descripción complementaria si es necesario.
  - (2) Indicar N° de equipo interno de la empresa y de fabricación.
  - (3) Indicar año de fabricación.
  - (4) Indicar si el estado es bueno, regular, etc. y donde puede ser inspeccionado
- En el caso de equipos a adquirir o alquilar, indicar como mínimo: tipo (adjuntando descripción si es necesario) y capacidad.
- En las columnas de situación, marcar una “X” donde corresponda.

**ANEXO VI: - POLÍGONO DE INTERVENCIÓN.**



**ANEXO VII. CROQUIS MODELO DE INTERVENCIÓN.**



## **ANEXO Nº VIII. COMPROMISO DE INTEGRIDAD**

### **COMPROMISO DE INTEGRIDAD**

#### **LICITACION PÚBLICA Nº**

**Obra “...”**  
**Expediente Nº**

Por la presente, la empresa ....., representada en este acto por el Sr. ...., D.N.I. ...., en su carácter de apoderado/presidente, en adelante LA EMPRESA se **COMPROMETE** a garantizar que ni ella en forma directa o indirectamente, con su intervención o en su nombre, interés o beneficio y/o ningún, accionista/socio, administrador, dependiente o representante de LA EMPRESA, incluidos subcontratistas en su caso, por si o en nombre de la firma, ha incurrido o incurrirá en ninguna de las Prácticas Prohibidas dispuestas en la presente, en relación a la contratación y ejecución de la obra, obligándonos a informarle cualquier caso de Práctica Prohibida en que pudiera incurrir cualquier persona de nuestra organización, en el marco del presente contrato o cualquier procedimiento de contratación.

En función de ello si (I) LA EMPRESA, o cualquiera de sus accionista/socios, administradores, dependientes o representantes, agentes o socios en contratos de colaboración en su caso, actuando en calidad de tal, hubieran sido imputados y/o procesados y/o declarados culpables, por cualquier juzgado o tribunal, de cualquier delito que entrañe una Práctica Prohibida, en conexión con cualquier proceso de licitación o ejecución de obras o suministro de bienes o servicios, durante los cinco años inmediatamente anteriores a la fecha del presente Compromiso; o (II) cualquiera de dichos accionistas/socios, administradores, dependientes, agentes o representantes o un representante de un socio en un contrato de colaboración, en su caso, hubiera sido despedido o hubiera renunciado a cualquier empleo o cargo, o se

haya desprendido de su tenencia accionaria, por estar implicado en cualquier Práctica Prohibida; LA EMPRESA se COMPROMETE a aportar los detalles de la condena, despido, cese o transferencia accionaria, así como notificar las medidas adoptadas para mitigar las prácticas prohibidas detallando las mismas.

En dicho caso LA EMPRESA deberá informar:

- a) Nombre, Apellido y CUIT de la persona humana;
- b) Razón social y CUIT de la persona jurídica a la que corresponde;
- c) N° de causa, Juzgado y detalles de la imputación y/o condena;
- d) Detalle del y/o los contratos que integra o integró el objeto de la investigación penal;
- e) Detalle de las medidas cautelares dictadas respecto de las personas humanas vinculadas a esa investigación.
- f) Cualquier otro dato o documentación a requerimiento de la administración.

Igualmente LA EMPRESA se COMPROMETE a informar si cuentan con un programa de integridad y, en caso afirmativo, a remitir el mismo.

Asimismo LA EMPRESA entra en conocimiento que la Administración, en caso de detectar o ser informada de alguna de las situaciones descriptas como PRACTICAS PROHIBIDAS (ya sea en etapa licitatoria o de ejecución contractual), comunicará inmediatamente dicha situación a la Oficina de Fortalecimiento Institucional del Ministerio de Justicia de la Provincia de Buenos Aires para la intervención y fines de su competencia, sin perjuicio de las medidas que correspondan a los organismos intervinientes en el marco de su competencia. Por ello y con idénticos motivos, nos comprometemos a notificar fehacientemente a la Administración, cualquier modificación que se suscite en este sentido, durante todo el periodo que dure la licitación y/o ejecución del contrato.

Finalmente LA EMPRESA, se COMPROMETE a nombrar y mantener en su cargo, durante el transcurso del proceso licitatorio –y de corresponder durante la vigencia



del contrato- a un ejecutivo o persona con cargo jerárquico dentro de la empresa, que hará ejecutivo el compromiso. El que tendrá como función principal velar por el presente, asignándole a este las facultades necesarias y garantizando la intermediación del agente con el organismo.

....., DNI....., en su carácter de ejecutivo responsable de la firma ....., en los términos de la presente, suscribe al pie, asumiendo el compromiso que del documento se desprende.

A efectos de este Compromiso, se definen como Prácticas Prohibidas las siguientes:

- Práctica Corrupta:** ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influir indebidamente en las acciones del contratante o de terceros.

- Práctica Fraudulenta:** cualquier acto u omisión, incluida una falsedad, que deliberada o temerariamente engañe o trate de engañar a terceros para obtener una ventaja financiera o de otro tipo, o para eludir una obligación.

- Práctica Coercitiva:** perjudicar o causar un daño, o amenazar con perjudicar o causar un daño, directa o indirectamente, a cualquier persona o a los bienes de cualquier persona para influir indebidamente en sus acciones.

- Práctica Colusoria:** un acuerdo entre dos o más partes realizado para lograr un objetivo indebido, incluido influir indebidamente en las acciones de terceros.

- Práctica Obstruccionista:** (a) destruir, falsificar, alterar u ocultar deliberadamente pruebas sustanciales en una investigación; y/o amenazar, acosar o intimidar a terceros para evitar que revelen información sobre asuntos pertinentes al inicio de una investigación o proseguir con la misma (b) actos deliberados para impedir sustancialmente el ejercicio de los derechos contractuales de la Administración o acceso a la información o de los derechos que cualquier autoridad bancaria, reguladora o supervisora u otro organismo equivalente.

Las presentes se indican a simple carácter enunciativo y sin perjuicio de los delitos contra la administración pública establecidos en el Código Penal de la Nación Argentina y/o aquellos enunciados en el artículo 1 de la ley 27.401.



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES  
2019 - Año del centenario del nacimiento de Eva María Duarte de Perón

**Hoja Adicional de Firmas**  
**Pliego**

**Número:**

**Referencia:** Pliego de Bases y Condiciones Particulares - EX-2019-00102946-GDEBA-DPCLMIYSPGP

---

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 71 pagina/s.